

<b>Città di Cesano Maderno</b> <b>Provincia di Monza e Brianza</b> <b>Codice ente 10963</b>	<b>sigla</b> <b>G.C.</b>	<b>numero</b> <b>223</b>	<b>data</b> <b>09.11.2021</b>
---	-----------------------------	-----------------------------	----------------------------------

**OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER LA CURA DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE  
MEDIANTE ADOZIONE – APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO**

**N. 223**



## Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Il giorno nove del mese di novembre dell'anno duemilaventuno, nel Palazzo comunale, la Giunta Comunale convocata alle ore 14.30 nei modi di legge, si è legalmente riunita alle ore 14.45  
Sono personalmente intervenuti/e:

<b>N.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CARICA</b>	<b>Presente</b>
1	Maurilio Ildefonso LONGHIN	Sindaco	SI
2	Celestino Marco Giorgio OLTOLINI	Vice Sindaco	SI
3	Pietro NICOLACI	Assessore	SI
4	Silvia BOLDRINI	Assessora	SI
5	Salvatore Augusto FERRO	Assessore	SI
6	Paolo VAGHI detto Alberto	Assessore	SI
7	Simona BURASCHI	Assessora	NO
8	Marianna BALLERINI	Assessora	NO

Partecipa il Segretario Generale Dr. Giampaolo Zarcone.

Il Sindaco Maurilio Ildefonso LONGHIN, assume la PRESIDENZA e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione sull'argomento in oggetto.

**OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER LA CURA DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE MEDIANTE ADOZIONE – APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Alle ore 14.50 è entrata in aula l'Ass. M. Ballerini (presenti 7).

Alle ore 16.50 è entrata in aula l'Ass. S. Buraschi (presenti 8).

Alle ore 17.50 è uscito dall'aula l'Ass. P. Nicolaci (presenti 7).

**PREMESSO CHE** l'Amministrazione Comunale intende promuovere ed incentivare gli interventi di riqualificazione ambientale con particolare attenzione al potenziamento ed alla cura del verde pubblico e che già in passato la cittadinanza e le imprese erano state coinvolte nella gestione del verde pubblico (Del. C.C. 16/2011 e Del. G.C. 84/2012);

**CONSIDERATO** che si ritiene opportuno e conveniente autorizzare eventuali richieste di adozione di aree a verde e che a tal fine è stata predisposta la documentazione da presentare e sottoscrivere consistente in:

- Schema di accordo con allegato schema di cartello informativo;
- Modello istanza;

**DATO ATTO** che la presente deliberazione non comporta spese per l'Amministrazione;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito, ritenendo fondamentale ed urgente l'adozione di documenti che consentano di concedere aree in adozione;

### **VISTI I PARERI FAVOREVOLI:**

di regolarità tecnica del Dirigente dell'Area Servizi al territorio ambiente e imprese, ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del T.U.E.L. – D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

di legittimità del Segretario Generale, ai sensi dell'Art. 9 – 2 comma, lettera j), del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

allegati quale parte integrante alla presente Deliberazione;

**VISTO** altresì l'art. 48 del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000;

A voti unanimi (presenti 7) espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

1. la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
2. di approvare la documentazione da presentare e sottoscrivere consistente in:
  - Schema di accordo con allegato schema di cartello informativo;
  - Modello istanza;
3. di dare mandato al Dirigente dell'Area Servizi al Territorio Ambiente e Imprese la sottoscrizione delle proposte di convenzione ritenute meritevoli, da approvarsi con determina dirigenziale;
4. di dare atto che ai sensi della L. 241/90 s.m.i., il Responsabile del Procedimento è Alberto Ortolina.

Quindi, con successiva votazione, a voti unanimi (presenti 7) espressi nelle forme di legge

**DELIBERA**

5. dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del T.U.E.L. – D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.



Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Maurizio Ildefonso Longhin

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr. Giampaolo Zarcone

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Del presente atto deliberativo viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio, consultabile sul sito Internet ***www.comune.cesano-maderno.mb.it*** alla sezione ***Albo Pretorio - Consultazione on-line***, per almeno quindici giorni consecutivi, con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. - D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Cesano Maderno, 18.11.2021

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr. Giampaolo Zarcone

---

Il presente atto diventa esecutivo:

- in data \_\_\_\_\_, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 - 3° comma - del T.U.E.L. – D.Lgs. 18.8.2000 n. 267
- in data **09.11.2021**, per immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma - del T.U.E.L. – D.Lgs. 18.8.2000 n. 267

Cesano Maderno, 18.11.2021

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr. Giampaolo Zarcone





# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 223

DEL 09.11.2021

**OGGETTO:** ATTO DI INDIRIZZO PER LA CURA DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE MEDIANTE ADOZIONE – APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO

### Ambiente e verde

Responsabile del Procedimento: Alberto Ortolina

#### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

(ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del T.U.E.L. - D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

La presente proposta di deliberazione è tecnicamente regolare, alla luce della vigente normativa in materia.

IL DIRIGENTE  
F.TO FABIO FABBRI

Data, 09.11.2021

#### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

(ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del T.U.E.L. - D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

La presente proposta di deliberazione è contabilmente regolare, alla luce della vigente normativa in materia.

LA DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVI E FINANZIARI  
MARA MATTIUZ

Data, \_\_\_\_\_

#### **PARERE DI LEGITTIMITÀ**

(Art. 9 – comma 2, lettera j, Regolamento ordinamento degli uffici e dei servizi)

Favorevole

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO DR. GIAMPAOLO ZARCONE

Data, 09.11.2021

**(ALLEGATO 1)**

**CITTÀ DI CESANO MADERNO**

Provincia di Monza e Brianza

Rep. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**ACCORDO PER LA CURA DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE**

**MEDIANTE ADOZIONE**

L'anno ....., il giorno ..... del mese di .....

TRA

Il Sig..... nato a .....il .....

titolare della Ditta ..... con sede in

....., via/piazza ..... n° ..... CAP .....

Codice fiscale e/o Partita IVA n° ..... , che nel pro-

sieguo dell'atto verrà chiamato per brevità anche "proponente"

E

il Comune di Cesano Maderno, in persona di .....

in qualità di Dirigente dell'Area ai Servizi al Territorio, all'Ambiente e alle Im-

prese, nato a ..... il ..... e domiciliato

per la carica in Piazza Arese n. 12, il quale dichiara di agire in nome, per

conto e nell'interesse del Comune di Cesano Maderno, ai sensi dell'art. 107

del T.U.E.L. - D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - C.F. 83000130159

**PREMESSO**

- che il Comune di Cesano Maderno ha intenzione di promuovere e

incentivare interventi di riqualificazione ambientale con particolare attenzio-

ne al potenziamento ed alla cura del verde pubblico;

- che il proponente \_\_\_\_\_ ha espresso il

proprio interesse all'iniziativa e presentato un progetto per la seguente attivi-

tà:

\_\_\_\_\_ ;

- che il suddetto progetto è redatto in conformità agli indirizzi ricevuti dai competenti uffici comunali e che pertanto si ritiene di condividere;

Tutto ciò premesso:

#### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1) Le parti dichiarano di riconoscere la premessa narrativa come parte integrante e sostanziale del presente accordo

2) Il Proponente si impegna ad eseguire i seguenti lavori:

\_\_\_\_\_

per l'area posta in Via/Piazza \_\_\_\_\_.

Il tutto a propria cura e spese, in conformità al progetto presentato dalla stessa ed approvato dal Comune di Cesano Maderno con Determinazione del Dirigente n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_. A tal fine il Proponente provvederà a fornire tutti i mezzi, i materiali e la manodopera necessari alla corretta esecuzione dell'intervento ed alla sua manutenzione.

3) I lavori eseguiti dovranno essere effettuati in conformità al progetto di cui sopra e ogni intervento che risulti innovativo rispetto a tale programma dovrà essere preventivamente segnalato all'ufficio comunale competente.

Se durante l'esecuzione dei lavori verranno provocati danni alle strutture anche di proprietà di Enti terzi (es. Snam, gestori reti tecnologiche, ecc....), si precisa che il Proponente dovrà provvedere al ripristino della situazione

precedente e/o alla sostituzione delle strutture danneggiate, secondo le indicazioni dell'ufficio competente. Il tutto a proprie cura e spese.

4) Le aree, il verde e/o le strutture date in adozione dovranno essere conservate nelle migliori condizioni di manutenzione.

5) Il personale del competente ufficio comunale effettuerà dei sopralluoghi per verificare lo stato dell'area oggetto di intervento ed avrà facoltà di richiedere l'esecuzione dei lavori ritenuti necessari ed il rifacimento di quelli non correttamente eseguiti.

6) Il Proponente ha la facoltà di installare apposito cartello informativo. Potranno essere installati non più di \_\_\_\_\_ cartelli informativi per sito (vedi allegato A).

7) Il Proponente si accolla tutte le spese di sistemazione, manutenzione e/o valorizzazione dell'area e nessun onere diretto o indiretto anche sotto forma di contributo è dovuto dal Comune di Cesano Maderno per la realizzazione e manutenzione delle opere previste nel progetto allegato al presente atto.

8) L'area interessata all'intervento rimarrà permanentemente destinata ad uso pubblico.

9) Il Proponente assume la responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione e manutenzione o comunque derivanti dal presente accordo, sollevandone contemporaneamente il Comune di Cesano Maderno.

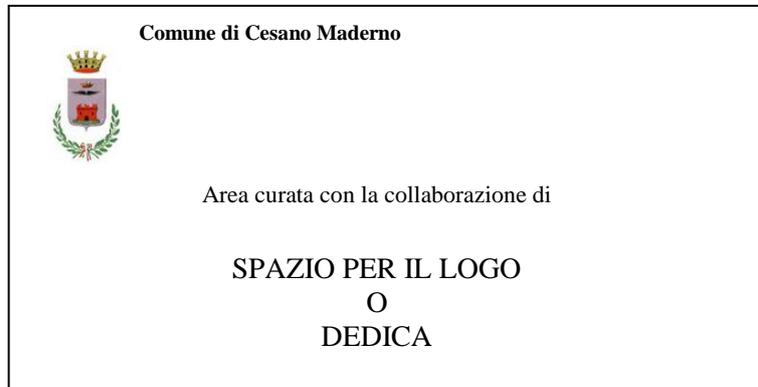
10) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sciogliere l'accordo in qualsiasi momento con motivato provvedimento ed in particolare qualora siano riscontrate gravi negligenze, irregolarità e/o discontinuità



## **SPECIFICHE TECNICHE DEGLI IMPIANTI INFORMATIVI**

1. Le proposte di collocazione dell'impianto informativo ed il contenuto dello stesso saranno prese in esame ed approvate dall'UO Ambiente e Verde unitamente all'approvazione del progetto di adozione.
2. Qualora prevista, nell'ambito della proposta di adozione, la collocazione di un impianto informativo in un'area, il proponente dovrà dare indicazioni di massima della collocazione puntuale richiesta e l'impianto dovrà essere realizzato e installato a cura e spese del proponente.
3. Per impianto informativo si intende un supporto fisico, perpendicolare al terreno, recante testi e grafica, del quale sono forniti qui di seguito disegno, dimensioni, altezza dal suolo e altre caratteristiche tecniche.
4. L'impianto informativo dovrà recare necessariamente il logo del Comune ed una scritta volta ad indicare il soggetto che si prende cura o che ha realizzato l'area a verde: a titolo di esempio, l'impianto recerà la scritta "Verde curato da..." e il nome/marchio del soggetto.
5. Qui di seguito è riportato il disegno, con le specifiche tecniche dell'impianto informativo.

## IMPIANTO INFORMATIVO



L'impianto informativo da posizionarsi in piccole aree/aiuole di modeste dimensioni dovrà essere una semplice targa in metallo di dimensioni comprese tra i formati A5 (cm. 14,80x21,00) e A3 (cm. 29,70x42,00); con stampa digitale lucida in policromia su pellicola applicata sistema Scotchprint Graphics su materiale IJ 40-10R.

La targa monofacciale, con intestazione e logo del Comune di Cesano Maderno, riporta una scritta che riferisce il contenuto dell'adozione (es. "AIUOLA CURATA DA" in caso di manutenzione di un'aiuola) e il logo del proponente o dedica.

La targa verrà applicata direttamente al manufatto da adottare.



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI AL TERRITORIO AMBIENTE E IMPRESE

**ALLEGATO 2**

## MODELLO ISTANZA DI ADOZIONE

**AL COMUNE DI CESANO MADERNO  
UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE  
(U.O. Ambiente e Verde)  
P.zza Arese, 12 – 20811 CESANO MADERNO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in Via / P.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Tel. n° \_\_\_\_\_ Fax. n° \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Codice fiscale e/o con partita IVA n. \_\_\_\_\_  
Oggetto dell'attività svolta: \_\_\_\_\_

Referente per comunicazioni relative alla procedura di valutazione e accettazione dell'adozione (indicare nome, cognome, qualifica, nr. di telefono, e-mail):

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
Qualifica \_\_\_\_\_ Tel./cell. \_\_\_\_\_  
E – mail \_\_\_\_\_



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

---

## AREA SERVIZI AL TERRITORIO AMBIENTE E IMPRESE

### Presenta la propria proposta di adozione per la seguente:

MANUTENZIONE E/O NUOVA SISTEMAZIONE DELL'AREA VERDE di via

---

---

---

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

#### DICHIARA

(barrare le dichiarazioni rese):

- (ove pertinente) che la Ditta risulta iscritta al Registro Unico delle Imprese c/o la Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_; Codice Attività \_\_\_\_\_, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali.
- (obbligatorio) che le generalità del proponente che sottoscrive la presente istanza sono le seguenti:  
Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_
- (obbligatorio) l'inesistenza delle cause ostative di cui al D. Lgs n. 159 del 6/9/2011 (normativa antimafia);
- (obbligatorio) di non trovarsi in alcuna delle circostanze che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 (requisiti di ordine generale);
- (obbligatorio) di avere effettuato idoneo sopralluogo per la corretta formulazione della proposta;
- (obbligatorio) di impegnarsi ad effettuare la manutenzione per un periodo di anni \_\_\_\_\_ (.....) (compreso tra tre e cinque);
- (ove pertinente) di impegnarsi a eseguire direttamente gli interventi di manutenzione, e pertanto, di attestare il possesso dei seguenti requisiti; o, in alternativa, di impegnarsi a far eseguire gli interventi a ditte in possesso dei seguenti requisiti:
  - essere un soggetto qualificato ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016,
  - essere in possesso, ovvero stipulare entro 10 giorni dall'aggiudicazione, polizza d'assicurazione a favore della ditta per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del contratto;



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

## AREA SERVIZI AL TERRITORIO AMBIENTE E IMPRESE

- rispettare tassativamente il contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, gli integrativi territoriali, aziendali, nonché tutti gli adempimenti di legge, e in particolare gli obblighi contributivi, nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
  - essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione della regolarità contributiva (D.U.R.C.);
  - far osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs 81/2008 e utilizzare materiali di consumo conformi alla normativa CEE n. 89/232 e successive modifiche;
- (ove pertinente) di impegnarsi, in caso di assegnazione dell'adozione, a portare a conoscenza di questa amministrazione tutti i dati che verranno richiesti, relativi alla/alle ditte che effettueranno gli interventi di manutenzione e eventualmente di sistemazione, a pena di decadenza dall'assegnazione stessa;
- (obbligatorio) di escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente:
- a. propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
  - b. pubblicità diretta o collegata a prodotti ed attività che possano ledere l'integrità psicofisica delle persone quali, ad esempio: tabacco, materiale pornografico, apparecchi e congegni da divertimento ed intrattenimento (slot machine, ecc...);
  - c. messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

### ALLEGA:

1. **(obbligatorio)** Fotocopia documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
2. Programma di adozione con proposta che illustra:
  - (obbligatorio) proposta progettuale di sistemazione/riqualificazione/valorizzazione dell'area, in 2 copie, comprensiva di Relazione Tecnica e Tavole di Progetto in scala adeguata, e relativi tempi di esecuzione; il progetto deve essere redatto dal proponente o da terzi, comunque su commissione dello stesso;
  - (obbligatorio) il disegno in 2 copie dell'area interessata dall'adozione, con l'ubicazione dell'impianto informativo, da realizzarsi a cura e spese del proponente;
  - (obbligatorio) Piano dettagliato dei costi dell'adozione a carico del proponente, con indicazione dei costi delle singole operazioni previste, suddivisi, tra interventi aggiuntivi di valorizzazione e interventi di manutenzione ordinaria;
  - (obbligatorio) Il programma manutentivo annuale, contenente le modalità, la tempistica degli interventi di manutenzione ed i costi.

Data \_\_\_\_\_

Firma del Proponente

\_\_\_\_\_