

Città di Cesano Maderno Provincia di Monza e Brianza Codice ente 10963	sigla G.C.	numero 82	data 18.04.2018
---	----------------------	---------------------	---------------------------

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE CONSUNTIVA ANNO 2017 RELATIVA AL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO 2017-2019 (ART. 2, COMMA 597, LEGGE 24.12.2007 N. 244)



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Il giorno diciotto del mese di aprile dell'anno duemiladiciotto alle ore 14.30, nella Residenza Municipale, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Comunale.

Sono personalmente intervenuti i Signori:

N.	COGNOME E NOME	CARICA	Presente
1	Maurilio Ildefonso LONGHIN	Sindaco	SI
2	Celestino Marco Giorgio OLTOLINI	Vice Sindaco	SI
3	Federica TORGANO	Assessore	SI
4	Irene ROMANO'	Assessore	SI
5	Pietro NICOLACI	Assessore	SI
6	Silvia BOLDRINI	Assessore	SI
7	Salvatore Augusto FERRO	Assessore	SI

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Laura Mancini.

Il Sig. Maurilio Ildefonso LONGHIN – Sindaco – assume la PRESIDENZA e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione sull'argomento in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE CONSUNTIVA ANNO 2017 RELATIVA AL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO 2017-2019 (ART. 2, COMMA 597, LEGGE 24.12.2007 N. 244)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO e fatto proprio il documento istruttorio, riportato in calce alla seguente deliberazione, predisposto dall'Area Servizi amministrativi e finanziari da cui risulta la necessità di approvare la Relazione consuntiva 2017 riferita al Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali 2017-2019 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 239 del 29.12.2016;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, deliberare in merito;

RITENUTO che la presente deliberazione costituisce, ai sensi dell'art. 107 – comma 1 e 2 – del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, atto amministrativo contenente indirizzi, programmi ed obiettivi e precisamente: Relazione consuntiva anno 2017 relativa al Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2017-2019 (art. 2, comma 597, legge 24.12.2007 n. 244) e che alla competente Area Servizi amministrativi e finanziari ai sensi dell'art. 107 – comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 sono attribuite le conseguenti procedure esecutive e gestionali;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

VISTI I PARERI FAVOREVOLI:

di regolarità tecnica del Dirigente dell'Area Area Servizi amministrativi e finanziari, ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del T.U.E.L. – D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

di legittimità del Segretario Generale, ai sensi dell'Art. 9 – 2 comma, lettera j), del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

di regolarità contabile del Dirigente dell'Area Servizi amministrativi e finanziari, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma del T.U.E.L. - D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

allegati quale parte integrante alla presente Deliberazione;

VISTO altresì l'art. 48 del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
2. di approvare la Relazione consuntiva 2017 riferita al Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali 2017-2019 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 239 del 29.12.2016, allegata al presente atto in parte integrante e sostanziale.
3. Trasmettere, ai sensi dell'art. 2, comma 597 della Legge 244/2007, la relazione consuntiva annuale agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti.
4. di dare atto che la presente deliberazione costituisce, ai sensi dell'art. 107 – comma 1 e 2 – del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, atto amministrativo contenente indirizzi, programmi ed obiettivi e precisamente: Relazione consuntiva anno 2017 relativa al Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2017-2019 (art. 2, comma 597, legge

24.12.2007 n. 24e che alla competente Area Servizi amministrativi e finanziari ai sensi dell'art. 107 – comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 sono attribuite le conseguenti procedure esecutive e gestionali;

5. di dare atto che ai sensi della L. 241/90 s.m.i., il Responsabile del Procedimento è Giacomina Pulcini.

Quindi, con successiva votazione, a voti unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

6. dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del T.U.E.L. – D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Maurizio Ildefonso Longhin

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Laura Mancini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Del presente atto deliberativo viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio, consultabile sul sito Internet ***www.comune.cesano-maderno.mb.it*** alla sezione ***Albo Pretorio on-line***, per almeno quindici giorni consecutivi, con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. - D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Cesano Maderno, 03.05.2018

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Laura Mancini

Il presente atto diventa esecutivo:

- in data _____, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 - 3° comma - del T.U.E.L. – D.Lgs. 18.8.2000 n. 267
- in data **18.04.2018**, per immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma - del T.U.E.L. – D.Lgs. 18.8.2000 n. 267

Cesano Maderno,03.05.2018

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Laura Mancini



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Provveditorato

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE CONSUNTIVA ANNO 2017 RELATIVA AL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO 2017-2019 (ART. 2, COMMA 597, LEGGE 24.12.2007 N. 244)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che

- con Delibera di Giunta comunale. 239 del 29.12.2016 si è provveduto ad approvare il Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2017-2019 secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 597 della Legge 244/2007;

- che l'art. 2, comma 594, della Legge 244/2007, prevede che tutte le Pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

- che l'art. 2 comma 597 della L. 244/2007 stabilisce che *"a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente"*.

VISTE

- la Determinazione del Segretario Generale n. 134/A dell'11.10.2011, avente ad oggetto "Prescrizioni comma 14, art. 6, D.L. 78/2010: attivazione provvedimenti per il contenimento della spesa delle autovetture comunali";

- Vista la Determinazione del Segretario Generale n. 12/A del 20.1.2012 avente ad oggetto "Definizione criteri per l'assegnazione e l'utilizzo dei telefoni cellulari: contenimento della spesa prevista dall'art. 2 comma 595 della Legge finanziaria 2008";

CONSIDERATO

- che l'UO Provveditorato in collaborazione con l'UO Sistemi informativi, per le dotazioni di propria competenza hanno predisposto la relazione consuntiva relativa all'anno 2017, riferito al Piano triennale di razionalizzazione 2017-2019, approvato con Delibera di Giunta comunale n. 239 del 29.12.2016;

- che in ottemperanza a quanto previsto all'art. 2), comma 597 della legge sopra richiamata a consuntivo annuale deve essere trasmessa agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti una relazione sui risultati ottenuti;

RITENUTO necessario sottoporre alla Giunta Comunale, l'approvazione della relazione consuntiva annuale 2017 relativo al Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento delle spese 2017-2019 di cui all'art. 2 c. 594, L. 24.12.2007 n. 244;

PROPONE

1. Alla Giunta Comunale di approvare la Relazione consuntiva 2017 riferita al Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali 2017-2019 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 239 del 29.12.2016, allegata al presente atto in parte integrante e sostanziale.
2. Trasmettere, ai sensi dell'art. 2, comma 597 della Legge 244/2007, la relazione consuntiva annuale agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti.

Cesano Maderno, 16.04.2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Giacomina Pulcini



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 82

DEL 18.04.2018

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE CONSUNTIVA ANNO 2017 RELATIVA AL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO 2017-2019 (ART. 2, COMMA 597, LEGGE 24.12.2007 N. 244)

Provveditorato

Responsabile del Procedimento: Giacomina Pulcini

PARERI

(ai sensi dell' art. 49 - 1° comma - del T.U.E.L. - D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

La presente proposta di deliberazione è tecnicamente regolare, alla luce anche della vigente normativa in materia.

Data, 16.04.2018

IL DIRIGENTE
F.TO MARA MATTIUZ

La presente proposta di deliberazione è contabilmente regolare, alla luce anche della vigente normativa in materia.

Data, 16.04.2018

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
F.TO MARA MATTIUZ

ANNOTAZIONI DEL RESPONSABILE DEL AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

La spesa di € _____ troverà copertura sul seguente capitolo di bilancio
_____ U.E.B. _____ Entrata Uscita

Impegno provvisorio N.

Impegno definitivo N.

Data, _____

IL DIRIGENTE AREA
SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

PARERE DI LEGITTIMITA'

Art. 9 – comma 2, lettera j, *Regolamento ordinamento degli uffici e dei servizi.*

Favorevole

Data, 18.04.2018

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DOTT.SSA LAURA MANCINI



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Provveditorato

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE

RELAZIONE CONSUNTIVA 2017

(art. 2, comma 597, Legge 244/2007)

PREMESSO CHE:

con deliberazione della G.C. n. 239 del 29.12.2016 si è provveduto ad approvare il Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2017-2019 secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 597 della Legge 244/2007, nel quale sono state evidenziate, per le dotazioni di competenza dell'UO Provveditorato e dell'UO Sistemi Informativi, le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo.

Lo stesso articolo 2, al comma 595, prevede che: "nei piani di cui alla lettera a) (piani delle dotazioni strumentali) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze."

Il comma 596 prevede che "qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici."

Il piano elaborato dall'UO Provveditorato e dall'UO Sistemi informativi, per quanto di competenza, è pertanto relativo a:

1. Apparecchi di fotoriproduzione, fax e sistemi informatici;
2. Telefonia Mobile;
3. Autovetture di servizio.

Il comma 597 prevede che "a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corti dei Conti competente."

Ciò premesso, secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 597, Legge 244/2007, si procede ad illustrare le varie tipologie di intervento finalizzate alla razionalizzazione della spesa, relativamente all'esercizio finanziario 2017.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Provveditorato

APPARECCHI DI FOTORIPRODUZIONE, FAX E SISTEMI INFORMATIVI

a) APPARECCHI DI FOTORIPRODUZIONE E FAX

E' proseguita l'azione di sensibilizzazione nell'utilizzo ottimale dei macchinari che permettano una riduzione del consumo del toner e della carta.

In questa ottica, si è incentivato lo sviluppo della comunicazione mediante posta elettronica all'interno dell'ente e, quando possibile, anche all'esterno. Ne sono un esempio gli avvisi dei mandati di pagamento o delle comunicazioni e certificazioni ad Enti Pubblici inviati con PEC o posta elettronica, da parte dell'ufficio ragioneria e dell'ufficio anagrafe, stato civile ed elettorale.

Permane comunque l'utilizzo dei fax, nonostante la normativa (articolo 47 del CAD) ne escluda l'utilizzo per le Pubbliche Amministrazioni, in quanto viene richiesto da parte di diversi comuni e del Tribunale dei Minori. Tale dotazione infatti in alcune aree è stata dismessa o assegnata alle Unità che ne hanno ancora necessità di utilizzarla (anagrafe, servizi sociali ecc.)

Ulteriori azioni di sensibilizzazione è consistita nel diffondere la pratica dell'archiviazione dei documenti in formato digitale. Tale attività verrà implementata quando verrà istituito il "fascicolo digitale" costituito con il protocollo informatico che però è ancora in fase di test.

L'obbligo di effettuare acquisti di lavori, servizi e forniture mediante il MePa o Sintel, i mercati elettronici rispettivamente di Consip e della Regione Lombardia, hanno previsto l'invio di tutta la documentazione di gara mediante file in formato pdf attraverso le piattaforme elettroniche, evitando così la riproduzione di lettere di invito, comunicazioni ecc., riducendo quindi la quantità di stampe da inviare ai concorrenti e partecipanti alle procedure. La modalità elettronica della procedura ha altresì favorito il salvataggio di tutta la documentazione all'interno di un fascicolo digitale "autoprodotta", riducendo le stampe della documentazione a poche copie, quando indispensabili.

Nonostante l'aumento delle comunicazioni in formato digitale, come si evince dal riepilogo del consumo di carta sotto riportato, purtroppo non c'è stata l'inversione di tendenza auspicata. Le stampe in generale non sembrano diminuire, infatti se nel 2015 si attestavano intorno a 1.300.000, nel 2017 hanno raggiunto circa quota 1.700.000.

E' stato peraltro evidenziato da diversi studi che troppo spesso anche i messaggi di posta elettronica vengono stampati da tutti coloro che li ricevono, moltiplicando in questo modo le stampe della stessa comunicazione. Infatti, se anche all'interno dell'Ente sempre più spesso la documentazione inviata perviene soprattutto in formato digitale, in luogo della sua lettura e conservazione in tale formato, viene comunque stampata.

Un'ulteriore problematica riscontrata fra i dipendenti è la difficoltà di lettura direttamente da video che, spesso, viene reputata così difficoltosa da preferire comunque la stampa (in alcuni casi nemmeno in fronte/retro), ancorché non necessaria ai fini archivistici.

Il prospetto che segue riepiloga il consumo di carta relativamente al periodo 2012/2017:



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Provveditorato

RISME DI CARTA RICHIESTA SUDDIVISA PER AREA	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Servizi di Staff	365	426	345	310	300	320
Servizi al Territorio (P.zza Arese/Via Fermi di norma n. 240 annuo) <small>*vengono inserite 240 ulteriori risme in quanto in Via Fermi viene mandato un intero pallet per ogni fornitura che verrà utilizzata nel prossimo anno</small>	403	445	349/240	286/240	349/480	336/240
Servizi alla Persona	250	253	252	317	295	240
Servizi Amministrativo e Finanziario	668	761	347	377	371	383
Servizi promozione territoriale			300	261	269	304
Centro stampa	305	327	252	325	309	310
TOTALE	1.991	2.212	2.085	2.116	2.373	2.133

Da sempre attento alle questioni ambientali, questo Comune usa carta riciclata i cui costi sono diminuiti nel corso degli anni. Il contenimento della spesa per l'acquisto della carta viene effettuato attraverso l'utilizzo, ormai sistematico, della convenzione ARCA della Regione Lombardia.

Connesso a quanto sopra riportato vengono rilevati i costi delle stampanti. Se nel corso del 2017 non ci sono state sostituzioni di stampanti multifunzione, a ciò si dovrà comunque provvedere nel 2018 con la sostituzione della fotocopiatrice e della stampante poste in Biblioteca, della stampante MF dell'Urbanistica e della stampante in carico al centro stampa, tutte acquistate prima del 2007.

Come effettuato nel 2016, anche nel 2017 si è ritenuto, nel rispetto del principio di economicità, di procedere autonomamente all'acquisto di toner e cartucce richiedendo un'offerta a prezzi unitari mediante il MePa, utilizzando quale importo a base di gara gli importi dei prodotti offerti nella convenzione ARCA per ogni tipologia di toner o cartucce presente in tale convenzione.

Infatti, per l'acquisto dei toner è attiva una convenzione col metodo del sistema dinamico di acquisizione, con decorrenza 01.03.2016 e scadenza 01.03.2017 con proroga di ulteriori 12 mesi, effettuata dalla Centrale regionale acquisti della Regione Lombardia (ARCA), i cui prezzi dei toner offerti, ancorché scontati, risultavano sensibilmente superiori a quelli offerti in sede di gara effettuata dal Comune di Cesano Maderno per gli stessi acquisti nell'anno 2016.

Nel 2017, secondo quanto stabilito all'art. 34 del codice dei contratti, D.Lgs. 50/2016, per 28 toner si è fatto riferimento ai criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, richiedendo la fornitura di toner rigenerato.

Pertanto, oltre ad aver contribuito al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione, tale scelta ha prodotto una riduzione del costo dei 28 toner rigenerati ad € 18,50 oltre IVA cad. (nel 2016 lo stesso toner originale era costato € 80,50 oltre IVA).

Per i toner meno utilizzati si è provveduto mediante ODA con MePA acquistando al miglior prezzo disponibile.

Nel prospetto sotto riportato vengono evidenziate le spese sostenute negli ultimi cinque anni:



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Provveditorato

Gare toner e cartucce	importo aggiudicazione e integrazione IVA compresa	acquisti toner mediane ODA	TOTALE
maggio 2013 - aprile 2014	€ 7.284,85	€ 355,74	€ 7.640,59
maggio 2014- aprile 2015	€ 9.419,52	€ 702,00	€ 10.121,52
maggio 2015- aprile 2016	€ 8.222,92	€ 1.287,00	€ 9.509,92
maggio 2016- aprile 2017	€ 8.134,54	€ 1.104,85	€ 9.239,39
Maggio 2017 – aprile 2018	€ 8.382,77	€ 115,78	€ 8.500,55

Una spesa straordinaria ha riguardato l'acquisto di 14 testine nere e a colori dei due plotter ultradecennali in carico all'Urbanistica e alla sede dei Lavori Pubblici di Via Fermi.

Il Dirigente dell'area Servizi al territorio, ambiente e imprese ha chiesto l'acquisto delle testine in mancanza di previsioni di spesa per la sostituzione dei plotter che saranno oggetto di verifica del mercato. Il costo delle testine è stato di € 2.210,15 IVA compresa.

La stampante a colori, acquistata nel 2012, periodo di approvazione del PGT a prezzo molto contenuto, usata da noleggio (fotocopiatrice-stampante-scanner), completamente rigenerata, è posizionata nell'Ufficio stampa (collegata in rete con la sola UO Urbanistica). La stessa viene gestita dall'addetto del Centro stampa e consente la fruizione da parte di tutti gli altri uffici, per urgenze o piccole e diversificate necessità, che renderebbero difficoltoso l'affidamento di dette stampe alla società esterna, affidataria del servizio di stampa.

Le richieste delle stampe a colori continuano ad essere monitorate per evitare un utilizzo incongruo rispetto all'effettiva necessità. In considerazione dell'alta capacità della stampante, i costi di gestione sono inferiori rispetto a stampanti di minori dimensioni.

Nel corso del 2016 è stata richiesta dal Dirigente dell'Area Servizi al territorio ambiente e imprese una ulteriore stampante a colori da collocare nella sede staccata di Via Fermi, stante il decentramento della maggior parte degli uffici appartenenti a tale area. Per contenere i costi della stampante a colori sono state concordate delle regole di utilizzo con il Dirigente dell'area.

b) SISTEMI INFORMATIVI

Al fine di garantire il contenimento dei costi, garantendo al contempo il necessario aggiornamento dei software di produttività personale, sono stati adottati nel corso degli ultimi anni applicativi open source e/o freeware.

In particolare nel corso del triennio si evidenziano i sotto riportati risparmi:

- gestione archivi compressi (7Zip – tutte le postazioni di lavoro dell'Ente)

quantificazione equivalente SW di mercato:

WinZIP € 30/licenza x 150 PC + 12 server = **€ 4.860,00**

- motore database (MySQL – n. 1 server)

quantificazione equivalente SW di mercato:

Microsoft SQL Server Standard = **€ 10.000,00**



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Provveditorato

- grafica ed elaborazioni immagini (Paint.NET, Gimp – postazioni di lavoro dell'Ente che necessitano di effettuare elaborazione di immagini)

quantificazione equivalente SW di mercato:

Corel Draw X6 € 400,00/licenza x 15 PC = **€ 6.000,00**

- sistemi GIS (Q-GIS – postazioni di lavoro UO Reti, strade e ambiente e UO Programmazione urbanistica)

quantificazione equivalente SW di mercato:

ArcGIS 10 € 2.800/licenza x 10 PC = **€ 28.000,00**

- office automation (Open Office – postazioni di lavoro di sportelli, postazioni di front office, postazioni di lavoro per utenti che utilizzano solo funzioni basilari di elaborazione testi e fogli di calcolo)

quantificazione equivalente SW di mercato:

Microsoft Office 2016 Standard € 400,00/licenza x 55 PC = **€ 22.000,00**

- produzione file PDF (CutePDF – tutte le postazioni di lavoro dell'Ente)

- gestione e modifica file PDF (Marge & Split PDF, PDF-SAM – postazioni di lavoro dell'Ente che necessitano di effettuare elaborazione di file PDF)

Nell'ambito dell'adozione del Piano di Continuità operativa e Disaster recovery (documento che tutte le PA debbono adottare obbligatoriamente) lo studio, la predisposizione e la stesura sono state effettuate integralmente dalla UO Sistemi informativi (primo Comune a livello nazionale ad ottenere parere favorevole in merito da DigitPA) con evidenti risparmi economici e una maggior integrazione organizzativa.

Al fine di contenere i costi relativi a

- hardware
- consumi energetici
- manutenzioni

oltre che per aumentare la sicurezza e le prestazioni dell'infrastruttura server dei sistemi informativi, nel corso del 2017 si è proceduto con un'ulteriore step nella virtualizzazione dei server. Mantenendo i server fisici a 6 unità, le macchine virtualizzate sono ora pari a undici server.

Come già prassi della UO Sistemi informativi, tutte le attività di manutenzione, assistenza, progettazione sia per la parte sistemistica, sia per le postazioni di lavoro, vengono svolte solo ed esclusivamente con l'utilizzo di risorse interne, garantendo tempi rapidi d'intervento, profonda conoscenza del sistema informativo e considerevoli ed evidenti risparmi economici.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Provveditorato

TELEFONIA MOBILE

Negli anni pregressi questo comune ha provveduto a rideterminare i criteri di assegnazione e di utilizzo dei cellulari riducendo, per quanto possibile, il numero dei cellulari assegnati ad personam, privilegiando le assegnazioni temporanee per manifestazioni culturali, sportive o sociali e i cellulari collettivi permanenti, secondo quanto stabilito dalla determinazione del Segretario Generale n. 12/A del 20.1.2012.

La rivisitazione delle assegnazioni effettuata in base a quanto stabilito dalla determinazione sopra citata ha prodotto una diminuzione dei cellulari "ad personam" e l'assegnazione dei cellulari "in condivisione" che ha permesso all'Ente un maggior risparmio rispetto agli anni precedenti.

Di conseguenza, nel triennio 2012-2014, i costi del traffico dei cellulari per i dipendenti comunali e dirigenti in contratto Vodafone non ha superato la media annua di € 2.500.00. La maggior parte delle Sim assegnate è rimasta molto al di sotto della spesa minima annua/cellulare per l'attivazione di una SIM in convenzione Telecom-Consip (€ 157,92 traffico escluso).

Anche negli anni 2015-2017 si è proseguito con il contratto di telefonia mobile Vodafone che ha una ricezione paragonabile a Telecom e prevede un "borsellino" ricaricabile con pagamento in base ai soli consumi (nessun costo aggiuntivo per tassa di concessione governativa o costo per abbonamento). Il contratto Vodafone prevede il pronto utilizzo di 48 SIM. Questo contratto risulta più conveniente rispetto al contratto Consip in quanto viene utilizzato, con costi molto contenuti, per la sola fonia da parte della maggior parte del personale dell'Ente, e per la possibilità di utilizzare le SIM per gli allarmi degli ascensori che, essendo desueti e non supportando SIM "machine to machine, funzionano con la sola fonia. Il costo annuo di queste ultime è pari a 0 per 13 delle 14 SIM utilizzate per gli allarmi. E' altresì molto contenuto il costo dei cellulari trattandosi di apparecchi che non devono utilizzare il traffico dati (tre di questi sono stati riscattati dalla convenzione Consip terminata, al costo di € 48,31).

Da novembre 2015 si è verificata la necessità dell'uso del traffico dati e l'aumento dell'utilizzo delle chiamate. Per coloro che hanno evidenziato tale necessità, è stata effettuata la migrazione in Convenzione Consip. Pertanto al 31.12.2016 le SIM dati e/o fonia erano 7, ed i rispettivi apparati mobili acquisiti a noleggio, erano 6 (la maggior parte assegnati alle figure dirigenziali dell'ente), al 31.12.2017 le SIM dati e/o fonia erano 10 e gli apparati 7.

Per quanto sopra esplicitato, i costi per la telefonia mobile risultano complessivamente particolarmente contenuti in quanto le spese per gli anni 2016-2017 sono così riepilogate:

TELEFONIA MOBILE	2016	2017
TELECOM (IVA, SIM e noleggio cellulari compresi)	€ 1.988,78	€ 2.656,76
VODAFONE (IVA e SIM allarmi compresi)	€ 1.350,00	€ 1.350,00



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Provveditorato

Si proseguirà, comunque, nel monitoraggio del traffico telefonico per verificarne la convenienza e per l'eventuale migrazione delle SIM che presentano un maggior traffico al contratto Consip/Telecom, previa verifica e controllo del corretto utilizzo dei cellulari che presentano scostamenti significativi dalla media dei consumi riferiti alla tipologia dell'attività svolta.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Con la determinazione del Segretario Generale n. 134/A del 2011, si sono poste le basi per procedere alla razionalizzazione della spesa delle autovetture di servizio attraverso le "buone pratiche" dell'utilizzo in condivisione dei mezzi. Le vetture di servizio devono essere obbligatoriamente utilizzate da tutto il personale in quanto non è più contemplato il rimborso delle spese per l'utilizzo del mezzo proprio, se non per il corrispettivo corrispondente al costo del biglietto del mezzo pubblico. Ciò ha contribuito ad un incremento dell'utilizzo dei mezzi servizio di proprietà dell'Ente.

Per proseguire nella riduzione del costo di gestione del parco auto (bollo, assicurazione e, soprattutto, manutenzione), nel 2012/2015 si è incrementata la pratica della condivisione degli automezzi e si è proseguito con la dismissione del parco auto. N. 3 automezzi erano stati venduti all'asta nel corso del 2013 e n. 2 nel corso del 2015.

Il distaccamento dalla sede centrale del Comune (Piazza Arese), in cui sono collocati i dipendenti facenti parte di tutte le aree dell'ente, dalla sede situata in Via Fermi in cui vi sono i dipendenti dall'Area Servizi al territorio, all'ambiente e alle imprese – LL.PP, rende più difficoltosa l'implementazione della pratica della condivisione e la conseguente dismissione di ulteriori vetture.

Pertanto le auto di proprietà dell'ente al 31.12.2017 erano sette (vedi riepilogo piano triennale di razionalizzazione 2017-2019).

Per contro, l'aumento del costo del carburante, delle assicurazioni e della manutenzione delle auto, dovuto quest'ultimo soprattutto alla vetustà dei veicoli, non ha consentito di raggiungere i diversi obiettivi di riduzione previsti prima dall'art. 6 del D.L. 78/2010 e, da ultimo dall'art. 15 comma 1 del D.L. 24.4.2014 n. 66, che prevede che le Pubbliche amministrazioni non possono effettuare spese di ammontare superiore al 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi, fermo restando il divieto di acquisto di nuove autovetture sino al 31.12.2016.

Nel 2017, pur essendo terminato il divieto dell'acquisto permaneva il limite di spesa del 30% rispetto alla gestione del parco macchine dell'anno 2011.

La spesa sostenuta nel 2011 è stata pari ad € 14.468,04, mentre viene sotto riportata la spesa sostenuta negli anni 2015, 2016 e 2017:



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Provveditorato

AUTOVETTURE DI SERVIZIO (art. 15, comma 1, D.L. 24 aprile 2014, n. 66)	2011	2015	2016	2017
Carburante	4.320	2.746,15	2.898,11	€ 3.330,86
di cui metano		526,84	213,99	558,90
manutenzione/revisione/lavaggio/bolli (cap. 51725 Area Tecnica)	1.661,28	4.011,91	1.670,22	1.828,40
manutenzione/revisione/bolli/lavaggio/telepass	4.206,41	4.788,10	2.716,74	2.752,39
assicurazione	4.280,26	2.739,19	2.535,28	2.290,04
TOTALE	14.468,04	14.285,35	9.820,35	8.980,97
car sharing		9.074,43	2.074,00	0

Pur ritenendo estremamente valide le motivazioni ed i benefici derivanti dal basso impatto ambientale del servizio di car sharing istituito nell'anno 2014 per i dipendenti dell'Ente, oltre alle difficoltà emerse con il sistema GPRS di apertura e chiusura delle auto non sempre funzionante, è risultato particolarmente oneroso.

Pertanto l'Amministrazione ha ritenuto di non proseguire con le modalità contrattuali attivate nel 2014 e ha considerato la possibilità di attivare il car sharing elettrico ad uso esclusivo. A tal fine l'UO Provveditorato ha provveduto a richiedere all'Area Servizi al territorio ambiente e imprese l'installazione della presa elettrica di ricarica blu europea 3 KW 16 A in un box di proprietà dell'ente.

Considerato il parco auto a disposizione dell'Ente, nonostante l'utilizzo della convenzione Consip per il rifornimento del carburante, gli interventi di dismissione e le buone pratiche adottate, tendendo in considerazione la necessità di garantire il corretto funzionamento degli uffici, pur rilevando una riduzione di quasi il 38% delle spese rispetto all'anno 2011, non è stato possibile raggiungere il contenimento dei costi nella misura prevista dalla vigente normativa.

Si precisa che si proseguirà nell'attività di monitoraggio delle spese delle vetture di proprietà dell'ente ed alla convenienza delle spese relative all'utilizzo del car sharing, al fine di meglio individuare gli sprechi e trovare le migliori soluzioni per un utilizzo ottimale delle auto in termini di costi/benefici.

Cesano Maderno 12.4.2018

Il Responsabile del procedimento Giacomina Pulcini

IL DIRIGENTE

Mara Mattiuz