

| | | | |
|---|----------------------|----------------------|---------------------------|
| Città di Cesano Maderno Provincia di Monza e Brianza Codice ente 10963 | sigla G.C. | numero 204 | data 01.12.2016 |
|---|----------------------|----------------------|---------------------------|

OGGETTO: REVISIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2017-2019 E MODIFICA PIANO ANNUALE 2016

N. 204



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Il giorno uno del mese di dicembre dell'anno duemilasedici alle ore 17.00 nella Residenza Municipale, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Comunale.

Sono personalmente intervenuti i Signori:

| N. | COGNOME E NOME | CARICA | Presente |
|-----------|----------------------------------|---------------|-----------------|
| 1 | Pietro Luigi PONTI detto Gigi | Sindaco | SI |
| 2 | Pietro NICOLACI | Vice Sindaco | SI |
| 3 | Luca Teodoro Luigi VAGHI | Assessore | NO |
| 4 | Celestino Marco Giorgio OLTOLINI | Assessore | SI |
| 5 | Gianpiero BOCCA | Assessore | SI |
| 6 | Emanuela MACELLONI | Assessore | SI |
| 7 | Salvatore Augusto FERRO | Assessore | SI |

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Laura Mancini.

Il Sig. Pietro Luigi PONTI – Sindaco – assume la PRESIDENZA e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione sull'argomento in oggetto.

OGGETTO: REVISIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2017-2019 E MODIFICA PIANO ANNUALE 2016**LA GIUNTA COMUNALE**

Considerato che:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2016 sono stati forniti gli indirizzi per la programmazione del personale per il triennio 2016-2018 e la programmazione annuale 2016 e che, in ottemperanza al compito di accertare che nei documenti di programmazione del fabbisogno di personale sia verificata la riduzione programmata della spesa di personale e la compatibilità con le previsioni di bilancio, il Collegio dei Revisori dei Conti, in data 9 febbraio scorso, ha espresso parere favorevole sulla programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale oggetto della citata deliberazione;
- con deliberazione n. 46 del 30.03.2016 la Giunta Comunale approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2016-2018 ed il piano annuale 2016;
- che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 27.07.2016 si è proceduto alla approvazione della dotazione organica e alla contestuale dichiarazione di eccedenza di personale con il profilo di educatore, nell'ambito della categoria C, definendo i criteri per la fase di analisi congiunta con le organizzazioni sindacali;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 28.07.2016 si è provveduto a definire la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019 e ad adeguare il piano annuale 2016 in funzione della procedura di gestione delle eccedenze di personale, prevedendo la sospensione della copertura dei posti di categoria C, in cui era presente il personale eccedentario;
- che in data 25 novembre 2016 si è concluso il percorso di gestione delle eccedenze attraverso il riassorbimento del personale all'interno dell'ente, con la riduzione da tempo pieno a tempo parziale al 70% con decorrenza 1/12/2016 per una delle dipendenti coinvolte;
- che con nota prot. n. 51991 del 10/10/2016 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha comunicato che anche per gli enti locali della regione Lombardia sono ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione;
- che il piano annuale del fabbisogno del personale per l'anno 2016 è stato oggetto di revisione con la precedente deliberazione n. 129/2016 e che occorre ora procedere ad un'ulteriore revisione a conclusione delle procedure per la gestione del personale eccedentario degli enti di area vasta, delle procedure di gestione del personale eccedentario nei ruoli dell'ente e in relazione ad una richiesta di modifica di assegnazione di una delle assunzioni previste da parte dei dirigenti interessati;
- che ai fini della programmazione per il triennio 2017-2019 è necessario aggiornare la quantificazione delle facoltà assunzionali in base alle cessazioni intervenute o programmate nell'anno 2016;
- che entro il mese di dicembre 2016 si provvederà all'annuale ricognizione del fabbisogno di personale e dell'eventuale individuazione di eccedenze di personale per l'anno 2017;
- dato atto che non sono mutate le disposizioni normative relative al rispetto del turn over e della spesa di personale;
- è conclusa la procedura di concorso pubblico ed è stato coperto un posto di categoria D, profilo di assistente sociale, a tempo pieno e indeterminato a decorrere dal 1/11/2016;

- che la programmazione aggiornata del fabbisogno di personale 2017-2019 e le modifiche al piano delle assunzioni 2016 è contenuta nell'allegato A alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- che la presente programmazione sarà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti congiuntamente alla programmazione triennale 2017-2019 contenuta nel Documento Unico di Programmazione;
- di riservarsi di rivedere la programmazione triennale qualora la legge di stabilità per l'anno 2017 dovesse prevedere l'ampliamento delle facoltà assunzionali per gli enti locali;
- che l'ente rispetta i requisiti per poter effettuare assunzioni di personale e in particolare:
 - ha rispettato il patto di stabilità nell'anno precedente
 - garantisce il rispetto dei limiti alla spesa di personale di cui al comma 557 della L. 296/2006
 - ha approvato la dotazione organica dell'ente con deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 27/07/2016, che viene confermata con il presente atto (art. 6 D.lgs 165/2001);
 - ha effettuato la ricognizione delle eccedenze per l'anno 2016 e completerà la ricognizione per l'anno 2017 e comunque prima di avviare le procedure di selezione previste per tale annualità (art. 33 comma 2 D.Lgs 165/2001);
 - ha approvato il Piano delle azioni positive 2015-2017 con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 17/02/2015 (art. 48, comma 1, D. Lgs. 198/2006)

Ritenuto dunque:

- di dichiarare che attualmente non è presente personale eccedentario all'interno dell'ente e che la revisione delle eccedenze per l'anno 2017 sarà effettuata entro il mese di dicembre;
- necessario aggiornare la programmazione annuale del fabbisogno del personale per l'anno 2016 prevedendo la:
 - rinuncia alla copertura dei tre posti di agente di polizia locale da assumere tramite l'assorbimento del personale eccedentario degli enti di area vasta e conseguenti economie di bilancio a compensazione dell'assorbimento del personale educativo;
 - dimostrazione della riduzione di spesa di personale derivante dalle scelte attuate dall'Amministrazione Comunale a seguito dell'esternalizzazione del servizio asilo nido e al conseguente riassorbimento del personale all'interno dell'ente
 - conferma dell'assunzione di una unità part time 70% cat. B3 con modifica dell'area di destinazione, in accoglimento di una proposta derivante dai dirigenti delle aree interessate;
- rideterminare la programmazione per il triennio 2017-2019 e in particolare per la programmazione annuale 2017, prevedendo:
 - di confermare la volontà di destinare prioritariamente le facoltà assunzionali 2015 alla copertura del posto di dirigente dell'Area Servizi Amministrativi e Finanziari, che si renderà vacante il prossimo 3 dicembre, demandando comunque l'avvio della procedura al secondo semestre 2017, nel rispetto dell'autonomia dell'Amministrazione Comunale che risulterà eletta nelle elezioni amministrative della prossima primavera;
 - in seconda istanza, destinare le risorse disponibili derivanti dalle cessazioni 2016 per la copertura di un posto di agente di polizia locale, tramite accesso dall'esterno, prevedendone la copertura nel più breve tempo possibile, anche tramite convenzioni con altri enti locali per attingere a graduatorie vigenti;
 - per la restante facoltà assunzionale, copertura di un posto di categoria B3, profilo collaboratore amministrativo con selezione pubblica, per agevolare il ricambio

generazionale all'interno dell'ente e per poter attingere alla graduatoria così formata anche per esigenze temporanee con rapporti di lavoro flessibile (tempo determinato);

- di autorizzare anche per l'anno 2017 il ricorso a forme di lavoro flessibili nel limite massimo consentito dalle norme, dando atto che nell'allegato A è indicata la priorità di ricorso agli strumenti per il lavoro flessibile ed è dimostrata la disponibilità di risorse finanziarie a seguito del completamento dell'assorbimento delle eccedenze e delle assunzioni di cui ai punti precedenti;
- di dare informazione alla R.S.U. e alle OO.SS. in merito ai contenuti della presente deliberazione

RITENUTO che la presente deliberazione costituisce, ai sensi dell'art. 107 – comma 1 e 2 – del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, atto amministrativo contenente indirizzi, programmi ed obiettivi e precisamente: “revisione programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019 e modifica piano annuale 2016” e che alla competente Area Servizi di staff ai sensi dell'art. 107 – comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 sono attribuite le conseguenti procedure esecutive e gestionali;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

VISTI I PARERI FAVOREVOLI:

di regolarità tecnica del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del T.U.E.L. – D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

di legittimità del Segretario Generale, ai sensi dell'Art. 9 – 2 comma, lettera j), del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

di regolarità contabile del Dirigente dell'Area Servizi amministrativi e finanziari, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma del T.U.E.L. - D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

allegati quale parte integrante alla presente Deliberazione;

VISTO altresì l'art. 48 del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
2. di confermare la dotazione organica approvata con precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 27/07/2016, dando atto che si è conclusa lo scorso 25 novembre la procedura di gestione delle eccedenze di personale rilevate con il citato atto;
3. di approvare il completamento del piano annuale 2016 e la programmazione triennale di fabbisogno del personale 2017-2019, come definiti nell'allegato A alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale, che sostituisce integralmente il precedente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 129/2016;
4. di autorizzare anche per l'anno 2017 il ricorso a forme di lavoro flessibili nel limite massimo consentito dalle norme, come dettagliato nell'allegato A citato;
5. di dare atto che il completamento del piano annuale 2016 prevede un costo complessivo inferiore rispetto al piano precedentemente adottato e sottoposto al Collegio dei Revisori dei Conti e che la programmazione 2017/2019 sarà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti quale atto programmatico richiamato nella Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione e nel Bilancio di Previsione 2017/2019;
6. di dare atto che la presente deliberazione costituisce, ai sensi dell'art. 107 – comma 1 e 2 – del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, atto amministrativo contenente indirizzi, programmi ed obiettivi

e precisamente: “revisione programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019 e modifica piano annuale 2016” e che alla competente Area Servizi di staff ai sensi dell’art. 107 – comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 sono attribuite le conseguenti procedure esecutive e gestionali;

7. di dare atto che ai sensi della L. 241/90 s.m.i., il Responsabile del Procedimento è Monica Cracchi Bianchi.

Quindi, con successiva votazione, a voti unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

8. dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134 – 4° comma del T.U.E.L. – D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Pietro Luigi Ponti

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Laura Mancini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Del presente atto deliberativo viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio, consultabile sul sito Internet ***www.comune.cesano-maderno.mb.it*** alla sezione ***Albo Pretorio on-line***, per almeno quindici giorni consecutivi, con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. - D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Cesano Maderno, 13.12.2016

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Laura Mancini

Il presente atto diventa esecutivo:

- in data _____, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 - 3° comma - del T.U.E.L. – D.Lgs. 18.8.2000 n. 267
- in data **01.12.2016** per immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma - del T.U.E.L. – D.Lgs. 18.8.2000 n. 267

Cesano Maderno, 13.12.2016

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Laura Mancini



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 204

DEL 01.12.2016

OGGETTO: REVISIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2017-2019 E MODIFICA PIANO ANNUALE 2016

Organizzazione e gestione del personale

Responsabile del Procedimento: Monica Cracchi Bianchi

PARERI

(ai sensi dell' art. 49 - 1° comma - del T.U.E.L. - D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

La presente proposta di deliberazione è tecnicamente regolare, alla luce anche della vigente normativa in materia.

Data, 01.12.2016

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DR.SSA LAURA MANCINI

La presente proposta di deliberazione è contabilmente regolare, alla luce anche della vigente normativa in materia.

Data, _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

ANNOTAZIONI DEL RESPONSABILE DEL AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

La spesa di € _____ troverà copertura sul seguente capitolo di bilancio

_____ U.E.B. _____ Entrata Uscita

Impegno provvisorio N.

Impegno definitivo N.

Data, _____

IL DIRIGENTE AREA
SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

PARERE DI LEGITTIMITA'

Art. 9 – comma 2, lettera j, *Regolamento ordinamento degli uffici e dei servizi.*

Favorevole

Data, 01.12.2016

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DOTT.SSA LAURA MANCINI

Programmazione triennale di fabbisogno del personale 2017-2019 e completamento piano annuale 2016

Premessa

Il presente documento prevede l'aggiornamento della precedente programmazione per il triennio 2016-2018, aggiornato rispetto alle assunzioni completate, alle cessazioni intervenute e al completamento delle procedure per la gestione delle eccedenze di personale individuate con la precedente deliberazione 126 del 27.07.2016 per un totale di 6 eccedenze nel profilo di educatore, nell'ambito della categoria C.

Il presente documento dunque riprogramma le assunzioni già introdotte nella programmazione precedente ridefinendone la tempistica di attuazione, tenuto conto della dilazione dei termini per la conclusione delle procedure di mobilità del personale eccedentario degli enti di area vasta.

Essendo utilizzabili i resti delle facoltà assunzionali del triennio precedente, come da lettura fornita dalla Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti con deliberazione n. 28 del 14/09/2015, per l'anno 2016 sono ancora utilizzabili i resti delle facoltà assunzionali inutilizzati dell'anno 2013 (cessazioni anno 2012), Per l'anno 2017 pertanto sono considerati i soli resti delle facoltà assunzionali del triennio 2014-2016 (cessazioni intervenute negli anni 2013-2015). Si aggiorna il calcolo delle facoltà assunzioni derivanti dalle cessazioni intervenute o previste nel frattempo.

Il presente documento, oltre a definire la programmazione triennale 2017-2019, aggiorna anche la programmazione del fabbisogno per l'anno 2016 per la sola destinazione del posto di collaboratore amministrativo di cat. B3, oltre alla definitiva cancellazione dei tre posti di agente di polizia locale la cui copertura era stata precedentemente sospesa.

1. INDIRIZZI GENERALI

In fase di attuazione, si demanda la verifica della normativa e delle condizioni per l'effettiva realizzazione del piano.

La Giunta Comunale si riserva di esprimersi nuovamente se il quadro delle norme dovesse mutare.

2. COPERTURA DEI POSTI DI RUOLO

Il dirigente competente in materia di personale nel rispetto delle procedure previste dal *Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici* e delle previsioni di bilancio provvederà alle necessità di personale dell'ente indicate nel prospetto riportato più sotto.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei presupposti richiesti dalla normativa in vigore e nel rispetto del vincolo sul limite di spesa del personale previsto dall'articolo 1 c. 557 e seguenti della L. 296/2006, dei vincoli alle assunzioni vigenti (art. 3 D.L. 90/2014 e art. 1 c. 424-425 L. 190/2014 e art. 1 comma 228 L. 208/2015) e più in generale delle disposizioni di legge relative al rispetto del patto di stabilità.

Il rispetto di tali presupposti viene verificato al momento dell'assunzione; se ne dovrà dar conto negli atti relativi all'assunzione di spesa e se ne dovrà dare accurata informazione all'interno di ciascun bando di selezione.

Allegato A

L'assunzione di un vincitore o candidato in posizione utile nelle graduatorie vigenti di selezioni pubbliche è subordinata all'esito delle procedure di mobilità di cui agli articoli 30 comma 2 bis e 34-bis del D.Lgs 165/2001.

Oltre i posti previsti nel piano delle assunzioni restano liberi i provvedimenti di mobilità interna in quanto espressione del potere di organizzazione sancito dall'articolo 5 del D.Lgs 165/01.

Al dirigente competente in materia di personale spetta la valutazione dell'opportunità di attribuire mansioni superiori a dipendenti dell'ente per sopperire alle carenze di organico, previo parere del dirigente di area interessato, nel caso in cui sussistano i presupposti richiesti dalla normativa in vigore e nel rispetto del vincolo sul limite di spesa del personale previsto dall'articolo 1 c. 557 e seguenti della L. 244/2007, dei vincoli alle assunzioni vigenti e più in generale delle disposizioni di legge relative al rispetto del patto di stabilità.

2.1 Personale a tempo indeterminato – fabbisogno 2017-2019

La programmazione delle risorse da assumere si colloca in stretta continuità con gli atti di programmazione già adottati in precedenza.

Questi i principali fatti che determinano la programmazione del fabbisogno di personale:

1. la spesa di personale si riduce dal 2016 rispetto all'anno precedente per effetto delle cessazioni intervenute nel 2015 congiuntamente alla riduzione del turn over ammesso dalla normativa e fissato nel 25% dei cessati. A tal fine, delle cinque cessazioni avvenute nel 2015, una non contribuisce a determinare le facoltà assunzionali in quanto appartenente alle categorie protette;
2. vengono eliminate le assunzioni nell'ambito della categoria C già programmate e successivamente sospese, in parziale compensazione dell'assorbimento del personale in eccedenza nell'ambito della medesima categoria;
3. nel corso dell'anno 2015 sono state avviate due procedure di mobilità esterna, di cui 1 riservata al personale in soprannumero degli enti di area vasta, conclusasi con esito positivo, ed una riservata al personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 18 comma 2 L. 68/1999, conclusasi con esito negativo;
4. nel corso dell'anno 2016 sono stati formalizzati sei atti di risoluzione del rapporto di lavoro per il raggiungimento dei requisiti pensionistici;
5. l'art. 4 del D.L. 78/2015, convertito con L. n. 125 del 6 agosto 2015, è intervenuto a modificare le modalità di computo delle facoltà assunzionali consentendo di utilizzare i resti non utilizzati del triennio precedente;
6. la deliberazione n. 28 del 14 settembre 2015 della Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti che integra la n. 26/2015 affermando il principio della dinamicità del triennio di riferimento per poter considerare i resti delle facoltà assunzionali non utilizzati; (quindi, nel 2016, è possibile utilizzare i resti del triennio 2013/2015, riferiti a cessazioni nel triennio 2012/2014);
7. la riduzione della percentuale di turn over di personale di qualifica non dirigenziale al 25% del personale cessato, per gli anni 2016, 2017 e 2018 introdotta dal comma 228 della legge di stabilità 2016;
8. l'incertezza creata dalla formulazione della riduzione del turn over sulla quantificazione della percentuale applicabile al personale dirigenziale, che rimarrebbe fissata all'80% del personale cessato;
9. l'esclusione degli incarichi dirigenziali ex art. 110 comma 1 sui limiti assunzionali, dalla spesa per forme di lavoro flessibile, successivamente al D.L. Enti Locali n. 113/2016
10. la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica relativa alla conclusione delle procedure per il ricollocamento del personale eccedentario degli enti di area vasta anche per la regione Lombardia, ripristinando le ordinarie facoltà assunzionali per gli enti locali della regione dal mese di ottobre 2016;

Allegato A

2.2 Personale a tempo indeterminato – programmazione 2016

Si intende procedere nel corso dell'anno 2016 attraverso:

- la conferma della programmazione dell'anno 2016 ad esclusione della copertura dei 3 posti di categoria C con profilo di Agente di Polizia Locale;
- la conferma dell'assunzione di una unità part time 70% cat B3 con modifica dell'area di destinazione.

2.3 Personale a tempo indeterminato – programmazione 2017 - 2019

Ai fini della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019, si specifica che vengono individuate le seguenti priorità:

- anno 2017:
 - di confermare la volontà di destinare prioritariamente le facoltà assunzionali 2015 alla copertura del posto di dirigente dell'Area Servizi Amministrativi e Finanziari, che si renderà vacante il prossimo 3 dicembre, demandando comunque l'avvio della procedura al secondo semestre 2017, nel rispetto dell'autonomia dell'Amministrazione Comunale che risulterà eletta nelle elezioni amministrative della prossima primavera;
 - in seconda istanza, destinare le risorse disponibili derivanti dalle cessazioni 2016 per la copertura di un posto di agente di polizia locale, tramite accesso dall'esterno, prevedendone la copertura nel più breve tempo possibile, anche tramite convenzioni con altri enti locali per attingere a graduatorie vigenti;
 - per la restante facoltà assunzionale, copertura di un posto di categoria B3, profilo collaboratore amministrativo con selezione pubblica, per agevolare il ricambio generazionale all'interno dell'ente e per poter attingere alla graduatoria così formata anche per esigenze temporanee con rapporti di lavoro flessibile (tempo determinato);
- triennio 2017-2019:
 - la necessità di quantificare correttamente le residue facoltà assunzionali e disponibilità di bilancio successivamente alla copertura del posto di livello dirigenziale e alle attese modifiche ai limiti al turn over in discussione nella legge di stabilità 2017
 - monitoraggio delle cessazioni che si potranno realizzare per poter programmare in tempo utile le eventuali sostituzioni, previa verifica di mobilità interne all'ente, dei vincoli assunzionali e della sostenibilità di bilancio
 - la necessità di monitoraggio dell'evoluzione della spesa di personale per fattori esterni quali gli aumenti contrattuali che si renderanno necessari a seguito della sentenza della Corte Costituzionale del 24 giugno 2015 e l'apertura della fase negoziale i cui tempi di conclusione non sono facilmente prevedibili;

3. CONTRATTI A TERMINE E FORME DI LAVORO FLESSIBILE

Per quanto riguarda la spesa per lavoro flessibile, anch'essa oggetto di modifica da parte del D.L. 90/2014, il limite è fissato pari alla spesa per le medesime finalità dell'anno 2009, con riferimento ai valori impegnati.

Tale limite è già stato oggetto di certificazione in occasione di presentazione del questionario al rendiconto, ultimo dei quali è quello riferito ai dati 2014 ed è pari a € 58.149,92.

Allegato A

Forme di lavoro flessibile – fabbisogno 2017 - 2018 - 2019

Si conferma l'utilizzo delle risorse disponibili fino al limite annuo di € 58.149,92 per gli anni 2017, 2018 e 2019. Gli indirizzi per l'anno 2017 sono riportati nel prospetto al punto 7.

4. ANALISI DEL CONTESTO E VERIFICA DEI VINCOLI FINANZIARI

4.1 Cessazioni del personale nel periodo 2013 - 2016

Il totale del personale cessato per dimissioni o pensionamenti, è riportato nel prospetto 1. Tali cessazioni sono utili ai fini della determinazione delle facoltà assunzionali per l'anno 2017, aggiornato alla situazione attuale.

Il risparmio di spesa per la cessazione di personale appartenente alle categorie protette non può essere considerato nella base di calcolo per determinare le facoltà assunzionali (Corte dei Conti sez. Puglia, delibera n. 200 del 24 settembre 2015).

Il prospetto riporta esclusivamente le voci fisse e continuative ed i relativi oneri previdenziali e assistenziali, oltre all'irap. Non sono considerati i compensi accessori in quanto già oggetto di riduzione proporzionale delle risorse destinate al trattamento accessorio in base al criterio della semisomma dei dipendenti ad inizio ed a fine anno. Gli importi vengono rideterminati escludendo dalle voci fisse i trattamenti individuali di anzianità a seguito dei chiarimenti intervenuti sulle modalità di quantificazione delle risorse destinate al trattamento accessorio del personale. Infatti, poiché a partire dal 2015 tali voci tornano ad essere disponibili fra le voci di quantificazione delle risorse, non possono essere contabilizzate fra i risparmi derivanti dalle cessazioni di personale.

Non sono chiare le modalità di contabilizzazione del trattamento accessorio in godimento al personale eccedentario degli enti di area vasta in quanto l'art. 10 del D.M. 14/09/2015 definisce che il costo deve essere contabilizzato comprendendo anche le voci di trattamento accessorio in godimento, il cui dato comunque non può essere noto se non a seguito dell'assunzione e della certificazione del trattamento stipendiale da parte dell'ente di provenienza.

Nel prospetto 2 sono riepilogate le cessazioni per mobilità in uscita dall'ente che, pur non determinando facoltà assunzionali, dimostrano l'andamento della spesa di personale nel periodo considerato.

Contestualmente, si dà dimostrazione della riduzione di spesa di personale derivante dalle scelte attuate dall'Amministrazione Comunale a seguito dell'esternalizzazione del servizio asilo nido e al conseguente riassorbimento del personale all'interno dell'ente. Il conteggio è finalizzato a fornire gli strumenti per la rendicontazione al Collegio dei Revisori dei Conti ex art. 6 bis del D.Lgs 165/2001, tenendo conto che il costo complessivo del personale ricollocato, su base annua e per le componenti fisse e continuative è pari ad € 165.370.

I risparmi sono ottenuti:

- in parte dalla rinuncia alla copertura di 3 posti di agente di polizia locale previsti inizialmente nel piano assunzioni 2016;
- dall'adesione di una ex educatrice alla proposta dell'amministrazione di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale
- da complessive 6 cessazioni di personale nell'anno 2016, i cui risparmi sono calcolati al netto della quota disponibile per il turn over di personale

Allegato A

Prospetto riduzione spesa di personale ai fini della quantificazione dei risparmi derivanti dall'esternalizzazione del servizio asilo nido

| | |
|--|----------------|
| riduzione part time di tale personale | 8.657 |
| mancate assunzioni 3 agenti PL da enti area vasta | 96.780 |
| parziale utilizzo dei risparmi derivanti da cessazioni di personale nell'anno 2015 pari al totale dei cessati, al netto del costo per il turn over di personale dirigenziale | 59.005 |
| parziale utilizzo dei risparmi derivanti da cessazioni di personale nell'anno 2016 pari al totale dei cessati, al netto del costo per il turn over del personale | 157.597 |
| Totale minore spesa di personale a regime, su base annua, a decorrere dal 1/1/2017 | 322.040 |

In base alla dimostrazione dei risparmi ottenuti dal processo di esternalizzazione, si potranno quantificare le risorse eventualmente disponibili per effettuare mobilità in entrata, escluse finora dai limiti al turn over.

Allegato A

Prospetto 1 – personale per il quale sono adottati gli atti di cessazione, valido per il calcolo delle facoltà assunzionali

| Anno | 2013 | | 2014 | | 2015 | | | | | 2016 | | | | | |
|---|------------------|------------------|---------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| | Dipendente 2 | Dipendente 3 | Dipendente 4 | Dipendente 5 | Dipendente 6 | Dipendente 7 | Dipendente 8 | Dipendente 9 | Dipendente 10 | Dipendente 11 | Dipendente 12 | Dipendente 13 | Dipendente 14 | Dipendente 15 | Dipendente 16 |
| Dipendenti | | | | | | | | | | | | | | | |
| part time | 50% | 70% | no | no | no | no | no | no | si | no | si | no | no | no | no |
| categoria protetta | no | no | no | no | no | si | no | no | no | no | no | no | no | no | no |
| Voci stipendiali annue | | | | | | | | | | | | | | | |
| totale parti fisse | 11.581,16 | 16.213,38 | 22.429,84,00 | 21.335,12 | 21.831,44 | 18.879,42 | 24.324,28 | 22.459,09 | 18.219,61 | 21.289,27 | 26.623,47 | 21.305,39 | 20.037,46 | 43.625,66 | 21.305,39 |
| oneri e irap su fisso | 4.236,39 | 5.930,85 | 8.137,55 | 7.591,04 | 7.985,94 | 6.717,30 | 8.824,85 | 8.148,16 | 6.664,73 | 7.723,75 | 9.658,99 | 7.729,60 | 7.269,59 | 15.827,39 | 7.729,60 |
| totale parti fisse con relativi oneri e irap | 15.817,55 | 22.144,23 | 30.567,39 | 28.926,16 | 29.817,38 | - | 33.149,13 | 30.607,25 | 24.884,34 | 29.013,02 | 36.282,46 | 29.034,99 | 27.307,05 | 59.453,05 | 29.034,99 |
| totale cessati nell'anno | | 37.960,00 | | 59.490,00 | | | | | 118.460,00 | | | | | | 210.130,00 |
| percentuale facoltà assunzionale anno successivo | | 60% | | 60% | | | | | 25% | | | | | | 25% |
| marginale nuove assunzioni personale non dirigenziale | - | 22.776,00 | | 35.694,00 | | | | | 29.615,00 | | | | | | 52.532,00 |
| Percentuale facoltà assunzionale pers. dirigenziale | | | | | | | | | 80% | | | | | | |
| marginale nuove assunzioni personale dirigenziale | | | | | | | | | 94.768,00 | | | | | | |

Prospetto 2 – risparmi derivanti da mobilità in uscita

| Dipendenti | Dipendente 1 | Dipendente 2 |
|---|------------------|------------------|
| data cessazione | 30/09/2013 | 31/10/2014 |
| categoria | C | C |
| part time | no | no |
| categoria protetta | no | no |
| Voci stipendiali annue | | |
| totale parti fisse | 22.396,34 | 22.396,34 |
| oneri e irap su fisso | 8.125,39 | 8.125,39 |
| totale parti fisse con relativi oneri e irap | 30.521,73 | 30.521,73 |
| totale cessati nell'anno | | 61.040,00 |
| percentuale facoltà assunzionale | | 0% |
| marginale nuove assunzioni | | 0 |

Allegato A

4.2 Verifica del rispetto dei criteri di cui all'art.1, comma 557 e seguenti della legge n. 296/2006

Oltre al calcolo delle facoltà assunzionali, rimane comunque l'obbligo di non superare i limiti di spesa di personale.

Il limite complessivo per qualsiasi spesa di personale è fissato dall'art. 1 comma 557 e seguenti della legge n. 296/2006, che nel dettato attuale richiede il rispetto della media del triennio 2011-2013. I dati relativi al triennio sono stati oggetto di certificazione nei questionari al rendiconto degli anni in questione e vengono sinteticamente riportati nel prospetto che segue.

Si ricorda tuttavia che le assunzioni delle posizioni eccedentarie degli enti di area vasta sono escluse dal calcolo dell'art. 1 comma 557 e seguenti della legge n. 296/2006.

Ulteriori riduzioni alla spesa di personale si sono verificate a seguito del processo di assorbimento all'interno dell'ente del personale eccedentario a seguito di concessione a terzi del servizio asilo nido. I risparmi attesi pari a € 210.000 annui si registreranno a pieno regime dal mese di dicembre 2016 in quanto non si è provveduto a coprire 3 posizioni di agente di polizia locale previsto nel piano del fabbisogno e si sono registrate 6 cessazioni nel corso dell'anno 2016 che non saranno completamente coperte sia attraverso assunzioni dall'esterno, sottoposte comunque ai vincoli al turn over del personale, sia attraverso procedure neutre quali la mobilità tra enti. Al punto precedente è dettagliato il quadro di riduzione della spesa di personale connessa a tale procedimento.

Si riporta la programmazione prevista per il triennio 2016-2018, i cui dati sono confermati anche per l'anno 2019, riservandosi di rideterminare i valori previsionali al termine del processo di allocazione delle eccedenze.

Verifica del rispetto dei criteri di cui all'art.1, comma 557, l. n. 296/2006 sul triennio 2016-2018

| | Valori medi triennio | | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|----------------------|--|---------------|---------------|---------------|
| Spese intervento 01 di cui: | 5.883.269,61 | Spese macroaggregato 101 | 5.594.859,00 | 5.594.859,00 | 5.594.859,00 |
| Spese intervento 03 di cui: | 52.575,29 | Spese macroaggregato 103 | 68.600,00 | 62.200,00 | 68.600,00 |
| Irap intervento 07 | 378.553,88 | Spese macroaggregato 102 | 330.000,00 | 330.000,00 | 330.000,00 |
| Altre spese da specificare: | | | | | |
| quota personale in convenzione - intervento 5 | 51.354,31 | Quota personale in convenzione | 51.000,00 | 51.000,00 | 51.000,00 |
| Totale spese di personale | 6.365.753,10 | (-) Componenti escluse* | 6.044.459,00 | 6.038.059,00 | 6.044.459,00 |
| (-) Componenti escluse* | -1.335.240,57 | (=) Componenti assoggettate al limite di spesa* (A) | -1.377.279,00 | -1.377.279,00 | -1.377.279,00 |
| (=) Componenti assoggettate al limite di spesa* (A) | 5.030.512,52 | Totale spesa corrente (B) | 4.667.180,00 | 4.660.780,00 | 4.667.180,00 |
| Totale spesa corrente (B) | 22.001.674,96 | Incidenza spesa di personale su spesa corrente (A/B) | 22.437.070,00 | 22.437.070,00 | 22.437.070,00 |
| Incidenza spesa di personale su spesa corrente (A/B) | 22,866% | Incidenza spesa personale senza componenti escluse su spesa corrente | 20,801% | 20,773% | 20,801% |
| Incidenza spesa personale senza componenti escluse su spesa corrente | 28,937% | (-) Componenti escluse* | 26,940% | 26,911% | 26,940% |

Allegato A

4.3 Facoltà assunzionali personale a tempo indeterminato

Nel prospetto che segue vengono dunque riepilogate le facoltà assunzionali determinate con gli accorgimenti indicati nel paragrafo precedente.

| <i>anno in cui si sono verificate le cessazioni</i> | <i>Competenze fisse oneri e irap personale cessato – valore annuo</i> | <i>Percentuale turn over derivante dalla normativa vigente</i> | <i>Facoltà assunzionale anno</i> | <i>Facoltà assunzionale per ogni anno</i> | <i>Facoltà assunzionali e modalità utilizzo</i> | |
|---|---|--|----------------------------------|---|--|---|
| 2012 | € 31.480,00 | 40% | 2013 | € 12.592,00 | Budget 2014, non sottoposto a vincolo c. 424 legge stabilità in base a circ. 1/2015 e delibera n. 26/SEZAUT/2015 | € 35.368,00 di cui € 31.570,00 utilizzate nel piano assunzioni 2016 |
| 2013 | € 37.960,00 | 60% | 2014 | € 22.776,00 | | |
| 2014 | € 59.490,00 | 60% | 2015 | € 35.694,00 | Facoltà assunzionali utilizzate per assunzione n. 1 unità personale soprannumerario enti area vasta | |
| 2015 | € 118.460,00 | 80% | 2016 | € 94.768,00 | SOLO PER LA COPERTURA DI POSTI DI QUALIFICA DIRIGENZIALE | Risorse destinate prioritariamente alla copertura di un posto di dirigente dell'Area Servizi Amministrativi e Finanziari – i risparmi non sono disponibili per altre assunzioni |
| 2016 | € 210.130,00 | 25% | 2017 | € 52.532,00 | | Risorse destinate prioritariamente alla copertura di un posto di agente di Polizia Locale e di un posto di cat. B3 collaboratore amministrativo – part time |

A partire dal 2016 è possibile utilizzare solo il 25% delle cessazioni del personale di qualifica non dirigenziale dell'anno precedente. La percentuale di turn over per la copertura di posti di personale con qualifica dirigenziale rimane fissata nell'80% delle cessazioni di personale.

Le facoltà assunzionali del triennio 2014-2016, a valere sulle cessazioni del triennio 2013-2015, sono quantificate e utilizzate, in attuazione dell'art. 4 del D.L. 78/2015 e della deliberazione n. 26/2015 e n. 28/2015 Sezione Autonomie della Corte dei Conti e del comma 424 della L. 190/2014.

Allegato A

5. PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO – COMPLETAMENTO PIANO ASSUNZIONI ANNO 2016

| Tipologia | limite | Modalità di utilizzo | | | | Modalità prioritarie di accesso |
|--|--|--|----------------------------|------------------------|-------------|---|
| | | profilo | Incidenza su art. 1 c. 557 | Incidenza su turn over | Costo annuo | |
| Resti facoltà assunzionali 2014 non utilizzate (cessazioni anno 2013 non utilizzate nel piano assunzioni 2016) | € 35.368,00 | | Si | Si | € 31.570,00 | Assunzione effettuata |
| Facoltà assunzionali 2015 su cessazioni 2014 | € 35.694,00 | 1 cat. C istruttore programmazione economica tempo pieno – assunzione effettuata nel 2015 | No | Si | € 35.694,00 | Assunzione già effettuata Il costo è stimato, in attuazione art. 10 DM 14/09/2015 |
| Facoltà assunzionali 2015 non sottoposte a vincolo | Categorie protette – obbligo copertura limiti di legge | 1 cat. B3 collaboratore area servizi di Staff – UO Organizzazione e gestione del personale part time 70% - ai fini copertura 1 posto | No | No | € 17.739,57 | Accesso dall'esterno fuori dai vincoli art. 1 comma 424 L. 190/2014 DA COMPLETARE e con MODIFICA DI DESTINAZIONE |

Allegato A

6. PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO – PIANO ASSUNZIONI ANNO 2017

| Tipologia | limite | Modalità di utilizzo | | | | |
|--|--|---|----------------------------|------------------------|-------------|---|
| | | profilo | Incidenza su art. 1 c. 557 | Incidenza su turn over | Costo annuo | Modalità prioritarie di accesso |
| Facoltà assunzionali 2016 su cessazioni 2015 | € 94.768,00 Solo personale dirigenziale | 1 posto di Dirigente Area Servizi Amministrativi e Finanziari | Sì | Sì | € 59.453,00 | Copertura a tempo indeterminato o, in presenza di vincoli, a tempo determinato ex art. 110 comma 1 TUEL – programmato per secondo semestre 2017 |
| Facoltà assunzionali 2017 su cessazioni 2016 | € 52.532,00 | 1 posto agente di Polizia Locale tempo pieno | Sì | Sì | € 32.260,00 | Accesso dall'esterno tramite concorso o convenzione con altri enti locali per utilizzo graduatorie vigenti |
| | | 1 posto categoria B3 – collaboratore amministrativo part time 80% | Sì | Sì | € 20.272,00 | Accesso dall'esterno tramite concorso nel secondo semestre a seguito copertura posto dirigente |

Allegato A

7. FORME DI LAVORO FLESSIBILE

| <i>Tipologia</i> | <i>Limite annuo</i> | <i>Modalità di utilizzo anno 2017</i> | | | |
|----------------------------|---------------------|---|-------------------------------------|--|---------------|
| | | <i>Modalità di utilizzo</i> | <i>Costo annuo – limite massimo</i> | | <i>Totale</i> |
| Forme di lavoro flessibile | 58.149,92 | Lavoro accessorio | 7.000 | Ausiliari sosta anno 2017 | 58.149,92 |
| | | Tirocini extralavorativi | 36.000 | Stimato su 10 posizione Dote Comune da febbraio 2017 a gennaio 2018. Costo totale 36.000 di cui solo 11/12 di competenza anno 2017. La restante quota di € 3.000 incide sulle facoltà anno 2018. | |
| | | Ricorso a forme flessibili per garantire la funzionalità degli uffici (prevalentemente con lavoro accessorio) | 14.849,92 | Esigenze temporanee ed eccezionali in base a segnalazione dei dirigenti | |

Le modalità di utilizzo per l'anno 2017 costituiscono linee di riferimento per il biennio successivo.