



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI AL TERRITORIO AMBIENTE E IMPRESE

PROGRAMMAZIONE OOPP E GESTIONE DEL PATRIMONIO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

n. 85/E

Del 31.05.2016

OGGETTO: INTERVENTO DI ELETTRIFICAZIONE PORTA UFFICI SERVIZI SOCIALI PRESSO IL COMUNE DI CESANO MADERNO – DETERMINA A CONTRARRE (LSF21)

Allegati n. 1	Determina_2.dot	Pagine totali 4	Responsabile procedimento
PROGRAMMAZIONE OOPP E GESTIONE DEL PATRIMONIO			Davide Cereda



IL DIRIGENTE

PREMESSO che presso gli uffici dei Servizi sociali vengono trattati casi di persone con presenze di disabilità, disagi familiari oltre a disturbi psichici;

VISTO che si sono verificati già diversi spiacevoli episodi di scontri tra personale addetto ed utenti con disagi sociali;

DATO ATTO che è stata rilevata da parte del dirigente dell'Area Servizi alla Persona e alla Famiglia la necessità di consentire al personale addetto degli uffici dei Servizi Sociali (psicologi, assistenti sociali, ecc...) di lavorare in tranquillità e sicurezza;

CONSIDERATO che per raggiungere tale obiettivo è stato richiesto alla scrivente area di installare un meccanismo per il controllo degli ingressi agli stessi uffici a mezzo di elettrificazione della porta delimitante l'area della sala d'attesa dall'area dei diversi uffici interni;

ACCERTATO che per tale intervento, non contemplato nel servizio di manutenzione degli impianti elettrici in essere che prevede la sola manutenzione ordinaria e non la manutenzione straordinaria e/o l'implementazione degli impianti, si rende necessario richiedere sul mercato apposito preventivo;

VISTA la stima di massima per la realizzazione dell'intervento pari ad € 1.500,00 oltre IVA pari a complessivi € 1.830,00;

CONSIDERATO altresì che trattasi di prestazioni professionali specialistiche, che richiedono attrezzature tecniche ed assistenze murarie, dell'importo presunto complessivo superiore a € 1.000,00 e inferiore ad € 40.000,00, e pertanto si provvederà, tramite lettera di invito, qui allegata in bozza, ad acquisire dei preventivi di spesa tramite indagine di mercato della piattaforma SINTEL di ARCA Lombardia, e successivamente all'affidamento diretto dell'intervento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO che con il presente atto viene espletata un'indagine di mercato alla quale seguirà un ulteriore atto per l'affidamento dell'intervento, per il quale verrà richiesto il relativo codice CIG;

RICHIAMATO il D.Lgs 502016;

D E T E R M I N A

per i motivi di cui in narrativa:

1. procedere con la richiesta di preventivi a mezzo della piattaforma SINTEL di ARCA Lombardia per valutare e conseguentemente affidare l'intervento mediante il criterio del prezzo più basso;
2. approvare all'uopo la lettera di invito allegata al presente atto;
3. di ridurre di € 1.830,00 l'impegno relativo alla voce "Imprevisti – Lavori di manutenzione immobili di proprietà comunali opere edili e affini" del quadro economico relativo alla annualità 2016 di cui alla determinazione n. 121/E del 23/07/2014 dando atto, sin d'ora, che eventuali economie conseguenti a ribasso sul prezzo verranno fatte nuovamente riconfluire in tale quadro economico;
4. impegnare la spesa presunta connessa a quanto sopra, come riportato nella tabella seguente:

Bilancio	Capitolo PEG	Descrizione capitolo PEG	Intervento	Importo da impegnare (IVA compresa)
2016	20153.2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI – OO.UU. (2018 E TIT 4)	01.11- 2.02.01.09.999	1.830,00



5. disporre la pubblicazione del presente atto fino al 31/12/2021, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti" del portale comunale, in attuazione dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 e art. 8 del D.Lgs 33/2013;
6. dare atto che si provvederà a comunicare i dati attraverso le procedure individuate dall'ente per i contratti inferiori a 40.000 euro nelle modalità previste dalla deliberazione ANAC n. 39 del 20.01.2016;
7. dare atto che la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati di cui al punto precedente saranno effettuati a cura del responsabile del procedimento, attraverso le procedure operative individuate dall'ente nel Programma triennale della Trasparenza.

Il Dirigente

F.to Davide Cereda

Cesano Maderno, 31.05.2016

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

(ai sensi dell'art. 151 – 4° comma – del T.U.E.L. – D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Il Dirigente dell'Area

Servizi amministrativi e finanziari

F.to Piergiorgio Manara

Cesano Maderno, 31.05.2016

Impegno n.	2016/531
Accertamento n.	



DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Della presente determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio, consultabile sul sito Internet ***www.comune.cesano-maderno.mb.it*** alla sezione ***Albo Pretorio on-line***, per almeno quindici giorni consecutivi

Cesano Maderno, 13.06.2016

L'ISTRUTTORE

F.to Maria Teresa Boga



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI AL TERRITORIO AMBIENTE E IMPRESE

Manutenzione beni pubblici e demaniali

Segnatura protocollo:

Cesano Maderno, _____

Oggetto: *RICHIESTA DI PREVENTIVO PER ELETTRIFICAZIONE PORTA UFFICIO SERVIZI SOCIALI PRESSO IL COMUNE DI CESANO MADERNO*

Con la presente si chiede Vs. migliore offerta per elettrificazione porta ufficio servizi sociali presso il comune di Cesano Maderno in Piazza Arese, 12 (ingresso Via Cozzi).

Nello specifico viene richiesto quanto segue:

- Schema di progetto dell'intervento a firma di tecnico abilitato;
- Posa e collegamento di Unità/centralina di controllo accessi e lettore di badge a strisciamento;
- Adeguamento profilo serramento per elettrificazione porta;
- Tutte le lavorazioni necessarie a collegare e rendere funzionante il sistema anzidetto;
- Dichiarazione di conformità dell'intervento ex D.M. 37/2008.

Il tutto come meglio dettagliato nella descrizione in allegato.

Al fine della formulazione dell'offerta viene richiesto preventivamente di effettuare un sopralluogo. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dal possibile successivo affidamento.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, la Ditta in indirizzo, se interessata, dovrà inoltrare richiesta - a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo opere.pubbliche@pec.comune.cesano-maderno.mb.it - entro le ore 12,00 del giorno precedente a quello per il quale (tra quelli sotto indicati) intende prenotare la visita, indicando il nominativo ed i dati anagrafici della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo. A mezzo PEC o piattaforma Sintel verrà inviata da parte dell'Amministrazione una conferma di prenotazione di sopralluogo. Nel caso non fosse disponibile la data e l'orario richiesto, sarà cura del responsabile dell'Amministrazione contattare la Ditta interessata per concordare data e ora diversa da quelle proposte. Pertanto la richiesta di presa visione dovrà specificare l'indirizzo, i numeri di telefono e di telefax, da contattare.

L'incaricato della Ditta che avrà prenotato la visita, secondo quanto sopra indicato, si presenterà nel giorno e nell'ora stabilita presso gli uffici dell'U.O. Programmazione OOPP e gestione del patrimonio, dell'Area Servizi al Territorio, Ambiente ed Imprese del Comune di Cesano Maderno, siti in via E. Fermi, 8 a Cesano Maderno, e poi verrà accompagnato da un rappresentante dell'Amministrazione presso il luogo da visionare. Il soggetto incaricato dalla Ditta



Città di Cesano Maderno

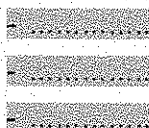
Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI AL TERRITORIO AMBIENTE E IMPRESE

che, pur avendo prenotato il sopralluogo, si presentasse in un giorno diverso da quello prenotato oppure in ritardo rispetto all'orario fissato, non potrà effettuare il sopralluogo.

La visita del luogo verrà attestata su apposita modulistica da parte di soggetto referente del Comune di Cesano Maderno. Tale attestazione, dovrà essere inserita nella busta telematica relativa alla documentazione amministrativa, unitamente agli altri documenti amministrativi da inserire nella busta virtuale.

Le date e gli orari stabiliti per l'effettuazione del sopralluogo di cui sopra sono i seguenti:



Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico della Ditta, come risultanti da certificato CCIA o da attestazione SOA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile (Procuratore) o altro atto di delega sottoscritto dal Legale rappresentante della Ditta (dipendente).

SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

Sono ammessi a presentare offerta operatori economici:

- iscritti alla C.C.I.A.A. per attività inerenti la realizzazione/modificazione di impianti di cui all'art. 2 lettera e) del D.M. 37/2008;
- per i quali non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione comunale provvederà alla verifica di tali condizioni nei confronti dell'Operatore economico affidatario.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il Comune di Cesano Maderno utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa (preventivo ed attestazione di presa visione dei luoghi) devono essere redatte e trasmesse al Comune di Cesano Maderno in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel. Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel, non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Nella "busta telematica" contenente "**Offerta economica**" inserire nel campo "**Offerta economica**" il valore del prezzo a corpo complessivo della propria offerta.

L'offerta dovrà essere incondizionata e senza riserve; eventuali condizioni e riserve saranno considerate come non apposte. Il prezzo offerto dalla ditta dovrà essere comprensivo di tutte le spese che la medesima dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI AL TERRITORIO AMBIENTE E IMPRESE

L'Amministrazione Comunale procederà all'affidamento diretto dell'intervento ex art. 36 c.2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 a seguito di valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti dagli operatori economici partecipanti.

L'offerta è irrevocabile ed ha validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Si fa infine presente che l'Amministrazione Comunale, con la presente richiesta di preventivo, non è in alcun modo vincolata ad affidare l'intervento; ma si riserva comunque la facoltà, successivamente alla ricognizione di cui alla presente procedura, di non affidare l'intervento senza che per ciò l'operatore economico che abbia presentato il preventivo più vantaggioso, o gli altri concorrenti, possano vantare alcun diritto all'esecuzione dell'intervento e/o a rimborsi di qualunque genere ed entità.

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Leopoldina Coppola.

Il Dirigente
 Davide Cereda

Allegati

Descrizione sommaria dell'intervento con stima di massima

Responsabile procedimento Leopoldina Coppola

Per informazioni:

- Olga Brignone
- telefono: 0362 513208 e 0362 513215
- e-mail: reti.strade@comune.cesano-maderno.mb.it
- per comunicazioni da casella PEC: opere.pubbliche@pec.comune.cesano-maderno.mb.it

DESCRIZIONE SOMMARIA DELL'INTERVENTO CON STIMA DI MASSIMA

Sistema di Controllo accesso uffici Servi Sociali Elettrificazione porta

PREMESSA

Presso gli uffici dei Servizi Sociali si sono verificati diversi spiacevoli episodi di scontri tra personale addetto ed utenti con disagi sociali e, pertanto è stata rilevata da parte del dirigente dell'Area Servizi alla Persona e alla Famiglia la necessità di consentire al personale addetto degli uffici anzidetti (psicologi, assistenti sociali, ecc...) di lavorare in tranquillità e sicurezza.

A tale scopo è stato richiesto all'area tecnica provvedere a quanto necessario per installare un meccanismo per il controllo degli ingressi agli stessi uffici a mezzo di elettrificazione della porta delimitante l'area della sala d'attesa dall'area dei diversi uffici interni.

ELEMENTI TECNICI COSTITUENTI L'INTERVENTO

Nello specifico il Sistema di controllo degli accessi per la gestione della porta suddetta dovrà essere composto da una testina di lettura collegata a unità (o centralina) di controllo accessi abbinata a software gestionale che ne consentirà la definizione dei criteri di apertura.

Per elementi tecnici si intendono tutte le componenti materiali (componentistica elettrica, elettronica ecc.) di cui necessita l'intervento oltre alla manodopera data da operai specializzati per le opere prettamente elettriche oltre che per l'adeguamento del profilo della porta esistente. Di seguito si descrivono sommariamente i componenti minimi che dovranno essere forniti e che consentiranno il funzionamento del controllo degli accessi.

- **Varco:** la porta esistente, costituita da maniglione antipanico sul lato interno e da maniglia con serratura sul lato esterno dovrà essere elettrificata a mezzo di adeguamento del profilo stesso.
- **Unità (o centralina) di controllo accessi (per circa 250 utenti):** l'unità (o centralina) di controllo accessi servirà per gestire e configurare le regole di accesso (per esempio gli utenti da abilitare, i lettori di badge e i segnali di entrata e di uscita): è la parte hardware del sistema di controllo accessi. Riceve i dati dalla testina di lettura e, confrontandoli con quelli che sono stati in essa impostati, mette in moto un sistema che permette di programmare, limitare l'accesso e controllare chi può entrare in una determinata zona, utilizzando diversi sistemi di riconoscimento. La centralina deve essere sempre collegata ad un software gestionale, che permette l'elaborazione dei dati.
- **Testina di lettura:** la testina di lettura corrisponde al lettore di badge, che collegato alla centralina, tramite il passaggio del badge, permetterà l'identificazione dell'utente. La testina di lettura trasmetterà i dati alla centralina, la quale determinerà l'accesso o meno dell'utente all'area assegnata al lettore in base alle configurazioni inserite.
- **Software gestionale:** permette di impostare e configurare la centralina con i dati relativi agli utenti (quali fasce orarie, restrizioni ecc.) che limitano, controllano e monitorizzano gli accessi degli utenti all'area interna, al fine di preservare la sicurezza degli stessi.

STIMA LAVORI

Valutati gli elementi necessari alla realizzazione dell'intervento e della documentazione tecnica afferente (adeguamento profilo porta, fornitura di centralina controllo accessi e relativo lettore di badge a strisciamento) e tenuto conto di tutte le assistenze specifiche a dare il lavoro finito e a regola d'arte si stima per l'intervento stesso, l'importo di massima di € 1.500,00 oltre IVA pari a complessivi € 1.830,00, che dovrà comprendere un preventivo schema di progetto e le dovute certificazioni finali.