



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

## AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

PROVVEDITORATO

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

n. 62/C

Del 04.04.2016

**OGGETTO:** Cottimo fiduciario mediante MEPA (Consip), per la fornitura annuale di toner e cartucce per stampanti e fax in uso negli uffici comunali. Determina a contrarre. Approvazione atti di gara (LSF21)

Allegati n. 0	determina cottimo toner 2016.doc	Pagine totali 4	Responsabile procedimento
PROVVEDITORATO			Giacomina Pulcini



## **IL DIRIGENTE**

Premesso che negli uffici comunali sono presenti numerose fotocopiatrici multifunzione e stampanti nonché fax che necessitano, per il loro funzionamento di toner e cartucce.

Considerato che il consumo annuale di tali materiali risulta rilevante e che non avendo scorte in magazzino necessita di una fornitura costante con modalità certe ed a un prezzo stabilito.

Visto che nella Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) della Regione Lombardia è attiva una convenzione per toner, cartucce e nastri per stampanti con decorrenza 01.03.2016 e scadenza 01.03.2017, con proroga di ulteriori 12 mesi;

Considerato che con la predetta convenzione possono essere acquistati dalle diverse ditte aggiudicatrici della convenzione stessa i prodotti con sconto applicato sul prezzo di listino della casa madre in vigore al momento del termine di presentazione delle offerte;

Verificato che i prezzi offerti, ancorché scontati, risultano sensibilmente superiori a quelli offerti in sede di gara effettuata dal Comune di Cesano Maderno per gli stessi acquisti nell'anno 2015;

Visto quanto stabilito dall'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in Legge n. 94/2012, che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario le P.A. sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328, comma 1, del Regolamento di cui al DPR 207/2010;

Ritenuto pertanto opportuno procedere autonomamente all'acquisto di toner e cartucce mediante esperimento cottimo fiduciario col criterio del prezzo più basso mediante offerta a prezzi unitari, stabilendo quale importo a base di gara sui singoli prezzi unitari dei prodotti il prezzo scontato stabilito dalla convenzione ARCA per ogni tipologia di toner o cartucce, per un importo complessivo a base d'asta pari ad € 9.200,00 oltre IVA 22%, secondo i patti e le condizioni stabilite nel Foglio Patti e Condizioni e relativi moduli di autocertificazione, per la fornitura specificata nella tabella prodotti, allegati in parte integrante e sostanziale del presente atto (All. A);

Dato atto che si procederà mediante RDO tramite il MePa di Consip, secondo le clausole stabilite, individuando almeno 5 ditte sul bando "CANCELLERIA 104 – cancelleria ad uso ufficio e didattico", ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, del DPR n. 207/2010 e del regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 77/2002,

Che per la fornitura in oggetto, è stato assegnato codice CIG Z0B19271B8 del 24/03/2015, come da ricevuta agli atti;

## **D E T E R M I N A**

per i motivi di cui in narrativa:

1. di indire una gara per la fornitura annuale di toner e cartucce per stampanti e fax in uso negli uffici comunali stabilendo quale importo a base di gara sui singoli prezzi unitari dei prodotti il prezzo scontato stabilito dalla convenzione ARCA per ogni tipologia di toner o cartucce, per un importo complessivo a base d'asta pari ad € 9.200,00 oltre IVA 22%, per complessive € 11.224,00, con la procedura del cottimo fiduciario mediante RDO tramite il MePa di Consip individuando almeno 5 ditte sul bando attivo per tale fornitura denominato "CANCELLERIA 104 – cancelleria ad uso ufficio e didattico".



2. di approvare le clausole negoziali essenziali riportate nel Foglio Patti e Condizioni, e relativi moduli di autocertificazione, per la fornitura riepilogata nella tabella dei prodotti allegata in parte integrante e sostanziale al presente atto (All. A).
3. impegnare la spesa connessa a quanto sopra, come riportato nella tabella seguente:

Bilancio	Capitolo PEG	Descrizione capitolo PEG	Codice di bilancio	Importo da impegnare (IVA compresa)
2016	51136	Acquisto materiale di consumo per apparecchiature tecnologiche	01.08-1.03.01.02.006	€ 7.500,00
2017	51136	Acquisto materiale di consumo per apparecchiature tecnologiche	01.08-1.03.01.02.006	€ 3.724,00

4. disporre la pubblicazione del presente atto fino al 31/12/2021, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti" del portale comunale, in attuazione dell'art.23 del D.Lgs. 33/2013 e del programma triennale per la trasparenza e l'integrità adottato dall'Ente.
5. dare atto che si provvederà a comunicare i dati attraverso le procedure individuate dall'ente per i contratti inferiori a 40.000 euro nelle modalità previste dalla deliberazione ANAC n. 39 del 20.01.2016.
6. dare atto che la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati di cui al punto precedente saranno effettuati a cura del responsabile del procedimento, attraverso le procedure operative individuate dall'ente nel Programma triennale della Trasparenza.

**Il Dirigente**

F.to Piergiorgio Manara

Cesano Maderno, 04.04.2016

**VISTO** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

(ai sensi dell'art. 151 – 4° comma – del T.U.E.L. – D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

**Il Dirigente dell'Area  
Servizi amministrativi e finanziari**

F.to Piergiorgio Manara

Cesano Maderno, 04.04.2016

Impegno n. 2016/406

Accertamento n.



## DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Della presente determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio, consultabile sul sito Internet [www.comune.cesano-maderno.mb.it](http://www.comune.cesano-maderno.mb.it) alla sezione **Albo Pretorio on-line**, per almeno quindici giorni consecutivi

Cesano Maderno, 05.04.2016

L'ISTRUTTORE

F.to Rosella Bellesso



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

---

## AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Provveditorato

**AII. A**

**OGGETTO: PATTI E CONDIZIONI PER RDO TRAMITE MePa PER LA FORNITURA ANNUALE DI TONER E CARTUCCE "ORIGINALI" PER STAMPANTI E FAX IN USO NEGLI UFFICI COMUNALI.**

### 1. ENTE APPALTANTE

COMUNE DI CESANO MADERNO – PIAZZA ARESE, 12 – 20811 CESANO MADERNO (MB)  
TEL. 0362-5131  
WEB SITE: [www.comune.cesano-maderno.mb.it](http://www.comune.cesano-maderno.mb.it)  
CODICE CIG: **Z0B19271B8**

### 2. OGGETTO

Oggetto del presente bando è la fornitura di toner e cartucce per stampanti e fax in uso negli uffici del Comune di Cesano Maderno alle condizioni particolari del presente Foglio Patti e Condizioni di contratto di fornitura che prevalgono sulle condizioni generali di contratto per i beni, relativi a CANCELLERIA 104-cancelleria ad uso ufficio e didattico.

La durata del contratto è annuale e avrà inizio dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione della fornitura sino al **30.4.2017** ovvero ad esaurimento dei fondi.

### 3. IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo a base d'asta è di **€ 9.200,00** I.V.A. esclusa. Non sono ammesse offerte in aumento.

Tale importo è stato quantificato utilizzando gli sconti da listino applicati, per ciascun toner/cartuccia, nella gara aggiudicata da ARPA della Regione Lombardia con Sistema Dinamico di Acquisizione, attualmente a disposizione degli Enti pubblici Lombardi. Pertanto nel riepilogo prezzi unitari il ribasso dovrà essere effettuato su ciascun prodotto richiesto.

Per la presente fornitura gli oneri della sicurezza derivanti da interferenze prodotte dall'esecuzione della fornitura oggetto del presente appalto e non soggette a ribasso sono stati valutati pari a zero.

L'appalto è finanziato con mezzi di bilancio.

### 4. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura verrà affidata utilizzando la procedura del cottimo fiduciario mediante il MePa di Consip. Ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, del Regolamento dei contratti (DPR 207/2010), nonché del Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 28.11.2002.

L'aggiudicazione avverrà al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006 con offerta a prezzi unitari.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua, conveniente ed idonea.

La presentazione dell'offerta attesta che la ditta ha preso conoscenza del foglio patti e condizioni e di tutti gli altri documenti sulla base dei quali è indetta la gara.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

---

## AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Provveditorato

### 5. ELABORATI DI GARA ED INFORMAZIONI

I documenti di gara sono costituiti dal presente Foglio Patti e Condizioni comprensivo della scheda prodotti, dal Modulo di autocertificazione e dal modulo per l'offerta economica. Nell'offerta economica dovranno essere riepilogati i prezzi ribassati unitari e totali di ciascun prodotto.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate e trasmesse al Comune di Cesano Maderno esclusivamente tramite la funzione presente sul MePa entro il termine perentorio di **SEI** giorni prima della chiusura della gara.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, esclusivamente attraverso il MePa.

Il Punto Ordinante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti con i mezzi predisposti dal sistema, senza che essi possano accampare pretese al riguardo.

### 6. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta per la partecipazione alla gara dovrà pervenire tramite il MePa a pena di esclusione dalla gara, entro le ore **13.00 del 19/04/2016** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'offerta del prezzo unitario e totale dovrà essere **sottoscritta con firma digitale** dal legale rappresentante (o dal procuratore a ciò autorizzato i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa).

L'offerta economica dovrà riportare il costo unitario e totale ribassato di ogni singolo prodotto. Dovrà riportare altresì il costo complessivo della fornitura (IVA esclusa). Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare per qualsiasi causa alcuno dei documenti richiesti.

La comunicazione per il mezzo del sistema contenente l'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, la comunicazione stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non si darà corso alla lettura della documentazione che non pervenga nelle modalità richieste dal sistema elettronico.

Ai sensi dell'art. 51 (risposta alla RDO) delle regole MePa, con l'invio della propria offerta il fornitore accetta tutte le condizioni particolari del contratto previste dal presente Foglio Patti e Condizioni.

L'apertura delle buste avverrà il giorno 19/04/2016 alle ore 16.30

### 7. PARTECIPAZIONE ALLA GARA

**A pena di esclusione**, i partecipanti devono essere iscritti nel Registro delle Imprese presso la CCIAA competente per attività coerenti con il servizio da affidare e non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 o che, in base alla vigente normativa sia causa di impedimento a contrarre con la Pubblica amministrazione.

Nella "**Documentazione amministrativa**" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- **a pena di esclusione** autocertificazione contenente tutte le dichiarazioni conformemente ai contenuti del



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

---

## AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Provveditorato

modello predisposto, (*Mod\_dichiarazione\_requisiti*) e rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente **a pena di esclusione** dal legale rappresentante dell'Impresa.

Il legale rappresentante farà riferimento espresso anche agli altri soggetti nei cui confronti il requisito va comprovato. La domanda può essere sottoscritta, firmata digitalmente, anche da un procuratore del legale rappresentante trasmettendo la relativa procura.

Il concorrente dovrà altresì autorizzare il Comune di Cesano Maderno,

- a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90.

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante pubblicato sul sito del Comune di Cesano Maderno alla sezione Amministrazione trasparente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- che non sussiste la condizione ostativa di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 come introdotto dalla L. 190/2012 (legge anticorruzione).

- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali ai fini connessi all'espletamento delle procedure di gara.

L'**offerta economica** a pena di esclusione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o dal procuratore a ciò autorizzato i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) e deve contenere:

a) l'offerta economica redatta conformemente ai contenuti del modello predisposto (**modello prezzi unitari**).

L'offerta dovrà riportare il costo unitario e totale di ogni singolo prodotto ribassato come da tabella. Dovrà riportare altresì il costo complessivo dell'offerta della fornitura in cifre e in lettere (I.V.A. esclusa).

L'offerta dovrà essere incondizionata e senza riserve; eventuali condizioni e riserve saranno considerate come non apposte.

Il concorrente, inoltre, deve:

- dichiarare che i ribassi offerti sono stati determinati al netto delle spese relative al costo del personale, valutati sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello;

- indicare l'ammontare dei costi della sicurezza relativi ai rischi specifici della propria attività d'impresa previsti per l'esecuzione del servizio allegando prospetto analitico delle singole voci e dei relativi importi.

All'"offerta prezzi unitari" dovrà altresì essere apposta una marca da bollo da € 16,00, debitamente annullata.

L'offerta è irrevocabile ed ha validità 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione della fornitura, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

## AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Provveditorato

### 8. INFORMAZIONI

Si informa che la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste dalla lex specialis obbliga il concorrente al pagamento, in favore dell'Ente appaltante, della sanzione pecuniaria di **euro 50,00** mediante versamento presso tesoreria comunale. In tal caso verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti L'Ente appaltante procederà all'esclusione.

Si precisa che, qualora nelle more della presente procedura venisse attivata idonea convenzione Consip o ARPA il cui costo risultasse inferiore a quello offerto, l'Amministrazione potrà non tenere in considerazione l'offerta medesima. L'Ente appaltante si riserva in ogni caso il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

### 9. TERMINI E MODALITA' DI CONSEGNA

La/le ordinazioni saranno effettuata tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica. La consegna della merce dovrà avvenire **di volta in volta** secondo le esigenze, e la relativa consegna dovrà essere effettuata entro e non oltre **7 giorni** lavorativi dalla data dell'ordine. In caso di ritardata consegna si procederà in base a quanto stabilito al punto "RITARDI E PENALI"

Il Fornitore dovrà garantire la disponibilità della fornitura dei materiali per tutto il periodo di durata del contratto ed a mantenere i prezzi invariati per tutto il periodo contrattuale rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia.

Qualora la fornitura non risultasse corrispondente alle caratteristiche contrattuali, la ditta sarà tenuta a sostituire i prodotti che risultassero non rispondenti alle caratteristiche richieste o difettosi. I prodotti rifiutati dovranno essere ritirati e sostituiti tempestivamente dalla ditta fornitrice a sua cura e spese a seguito di comunicazione dell'avvenuto rifiuto.

Qualora la ditta fornitrice non vi provveda entro il termine indicato in detta comunicazione, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di acquistare presso terzi il materiale contestato salva ed impregiudicata l'applicazione della penale di cui al successivo punto 11) e all'eventuale azione per il risarcimento dei danni subiti e dal maggior prezzo di acquisto.

**Il materiale oggetto della presente procedura di gara non potrà essere di tipo compatibile o rigenerato, ma dovrà riportare tassativamente il marchio originale.**

I toner e le cartucce elencati nella **Scheda prodotti** corrispondono al **consumo annuo presunto** degli uffici comunali.

Se durante l'anno si rendesse necessaria la sostituzione di determinati prodotti elencati a causa dell'introduzione di nuove stampanti o sostituzione di stampanti obsolete, l'aggiudicatario, entro l'importo contrattuale, sarà tenuto alla fornitura dei nuovi toner o cartucce al prezzo scontato per un minimo del 10% sul listino di vendita e come concordato con l'Ente appaltante.

L'Ente appaltante si riserva comunque la facoltà di acquistare presso terzi i prodotti non in elenco se ritenuto più conveniente.

Durante il corso della fornitura i quantitativi posti a gara potranno essere aumentati o ridotti da parte dell'Ente appaltante entro il limite del 20% dell'importo complessivo contrattuale, fermo restando le condizioni di aggiudicazione e senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare eccezioni.





# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

## AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Provveditorato

Il fornitore dovrà garantire la completezza e l'omogeneità di esecuzione del servizio, assicurando l'esecuzione di tutte le clausole previste nel presente foglio patti e condizioni.

Su richiesta del Comune, l'operatore economico è tenuto a produrre, su foglio di calcolo, l'elenco e la quantità dei prodotti acquisiti nel corso del contratto.

### 10. CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato sotto forma di scrittura privata consistente nello scambio dei documenti di offerta e accettazione generati on line sulla piattaforma del "mercato elettronico" di Consip S.p.A. L'accettazione sarà soggetta ad imposta di bollo a spese della ditta affidataria.

Il Comune procederà alle verifiche dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 al momento dell'aggiudicazione ed in qualsiasi momento durante l'esecuzione del contratto. La mancanza dei requisiti dichiarati comporta la decadenza dall'aggiudicazione o, se già intervenuta la stipula del contratto, la risoluzione dello stesso con ogni conseguenza anche risarcitoria a carico dell'operatore economico.

In pendenza dei controlli potrà essere disposta l'esecuzione d'urgenza della fornitura.

Qualora a seguito delle verifiche fosse riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese, il Comune provvederà alla segnalazione all'Autorità competente e a quanto prescritto dalle norme in materia.

### 11. RITARDI E PENALI

- a) Per ogni giorno lavorativo di ritardo, rispetto ai termini stabiliti, nella consegna dei materiali richiesti il Fornitore sarà tenuto a corrispondere all'Ente appaltante una penale di € 7,00. Qualora la mancata consegna del materiale superi 20 giorni lavorativi il Fornitore sarà tenuto a corrispondere una penale pari ad € 14,00 per ogni ulteriore giorno di ritardo.
- b) Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore preli il servizio in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute presente foglio patti e condizioni, in tali casi l'Ente appaltante applicherà al fornitore la penale di cui al precedente punto a).
- c) Il ritardo e/o l'inadempimento contrattuale che darà luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, verranno contestati al Fornitore dall'Ente appaltante; il Fornitore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Ente appaltante entro il termine massimo di **cinque** giorni lavorativi dalla contestazione; qualora dette deduzioni non siano ritenute accoglibili a giudizio insindacabile dell'Ente appaltante, saranno applicate al Fornitore le penali nella misura sopra indicata.
- d) La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione.
- e) Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'importo contrattuale, così come stabilito all'art. 298 comma 2 del DPR 207/2010, l'Ente appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.
- f) Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto da parte dell'Ente appaltante di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

### 12. TERMINE DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni dalla data fattura elettronica successivamente alla consegna e verifica di regolare fornitura del materiale.

Il codice univoco per l'emissione della fattura elettronica è: **JB89HJ** - Area Servizi amministrativi e finanziari.



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

---

## AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Provveditorato

### 13. SUBAPPALTO E CESSIONI

È vietata la cessione anche parziale del contratto di fornitura. L'eventuale subappalto dovrà essere dichiarata in sede di gara, indicando la quota, che comunque non potrà superare il 30% e le prestazioni contrattuali che intende subappaltare, l'eventuale subappalto dovrà essere autorizzato con consenso scritto da parte dell'Ente appaltante fatte salve le condizioni previste dall'art. 118 comma 2). L'inosservanza della norma fa sorgere il diritto a sciogliere il contratto ed al risarcimento del danno.

### 14. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

La ditta appaltatrice si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Monza Brianza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### 15. CONTROVERSIE

In caso di controversie che insorgessero tra il Comune di Cesano Maderno e l'appaltatore è competente il Foro di Monza.

### 16. RINVIO ALLA LEGGE

Per quanto non previsto, si fa riferimento a quanto previsto in materia dal Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 163/06), al regolamento dei contratti (D.P.R. 207/2010) e al vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dei procedimenti di aggiudicazione delle forniture.

*Responsabile del procedimento: Giacomina Pulcini*

*IL DIRIGENTE  
(Piergiorgio Manara)*



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

## AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Provveditorato

SCHEDE PRODOTTI 2016-2017	quantità
TONER OLIVETTI D- COPIA 5500 MF B0987	12
VASCHETTA RECUPERO TONER B0989	12
TONER OLIVETTI D- COPIA 250 MF B0488	11
TONER OLIVETTI D-COPIA 200 MF B0446	1
TONER OLIVETTI D COPIA 3001 MF B0878	10
TONER OLIVETT D-COPIA 3002MF B1088	9
TONER OLIVETTI D-COPIA 3504 MF B1011	1
TONER OLIVETTI D-COPIA 253 MF PLUS B0979	17
TONER OLIVETT D- COLOR 2613 EN NERO B0946	4
TONER OLIVETTI D- COLOR MF 2613 EN CIANO B0947	1
TONER OLIVETTI D-COLOR MF 2613EN MAGENTA B0948	1
TONER OLIVETTI D-COLOR MF 2613EN GIALLO B0949	1
TONER OLIVETTI D-COLOR MF222PLUS NERO B1036	3
TONER OLIVETTID-COLOR MF 222 PLUS CIANO B1037	2
TONER OLIVETTI D-COLOR MF222PLUS MAGENTA B1038	2
TONER OLIVETTI D-COLOR MF222 PLUS GIALLO B1039	2
VASCHETTA RECUPER TONER B1051	3
TONER LEXMARK T 630 COD. 12A8244	2
HP LASERJET 35 A- CB 435 A	3
HP LASERJET 12 A (1020 )Q2612A	2
HP LASERJET 49 A (1160) Q5949A	8
TONER FAX SAMSUNG SF 650 D 1052L	5
TONER FAX CANON FX 10 L100/L120	1
FAX CANON FX 3	1
FAX OLIVETTI FPJ 20	1
OKI ML5100FB cod.43821103	16
NASTRI PER EPSON LQ 2190	3
SAMSUNG ML 1675-TONER MLT D1042S	8
CARTUCCE HP 15 NERO ( 840C) C6615DEABE	8
CARTUCCE HP 17 COLORI ( 1003) C6625AEABE	4
CARTUCCE HP 21 NERO (F380) C9351AEABB	5
CARTUCCE HP 22 COLORI ( F380) C9352AEABD	1
CARTUCCE HP 45 NERO 51645AEABB	2
CARTUCCE HP 78 COLORI (6122) C6578DEABB	4
CARTUCCE HP 56 NERO (5652) C6656AEABE	2
CARTUCCE HP 57 COLORI (5652) C6657AEABE	2

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, art. 46)

Il/la sottoscritto/a ..... codice fiscale.....  
nato/a a ..... il .....  
residente a ..... Via ..... n. ....  
nella sua qualità di .....  
dell'impresa .....  
con sede legale nel Comune di ..... Prov. .... Cap. .... Stato .....  
Via/P.zza ..... n. ....  
domicilio fiscale nel Comune di ..... Prov. .... Cap. .... Stato .....  
sede operativa nel Comune di ..... Prov. .... Cap. .... Stato .....  
Via/P.zza ..... n. .... tel. .... fax .....  
indirizzo posta elettronica certificata (PEC). .....  
Codice fiscale . .... Partita IVA .....

### FORMULA ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

- come Impresa Singola  
 come Impresa Singola, pur facendo parte del Consorzio .....  
 quale Impresa Capogruppo della Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio ordinario con le Ditte qui di seguito specificate:  
..... con sede in .....  
via ..... Codice Fiscale .....  
..... con sede in .....  
via ..... Codice Fiscale .....
- quale Impresa mandante della Associazione Temporanea di Imprese, con le Ditte qui di seguito specificate:  
..... con sede in .....  
via ..... Codice Fiscale .....  
..... con sede in .....  
via ..... Codice Fiscale .....
- quale Impresa mandante della Associazione Temporanea di Imprese, con le Ditte qui di seguito specificate:  
..... con sede in .....  
via ..... Codice Fiscale .....  
..... con sede in .....  
via ..... Codice Fiscale .....
- come Consorzio di cui all'art. 34 lettere b) o c) del D.Lgs. 163/2006, in proprio  
 quale Consorzio di cui all'art. 34 lettere b) o c) del D.Lgs. 163/2006, per le seguenti Imprese Consorziate  
..... con sede in .....  
via ..... Codice Fiscale .....  
..... con sede in .....  
via ..... Codice Fiscale .....
- (relativamente ai Consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma ed, in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari della esecuzione dei servizi non potranno essere diversi da quelli suindicati).*
- come Società Cooperativa (specificare la tipologia) .....

.....  
 come Cooperativa Sociale (specificare la tipologia).....  
.....

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000,

### **DICHIARA**

che l'Impresa, ai sensi della Legge n. 180/2011, rientra nella seguente categoria:

- Grande
- Media
- Piccola
- Micro

che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio di .....

per la seguente attività .....

.....  
numero di iscrizione CCIAA ..... data iscrizione .....

che l'esatta denominazione e forma giuridica dell'impresa è la seguente:

.....  
- di essere il legale rappresentante della società in qualità di: .....  
che sono altresì legali rappresentanti della società i signori: *(indicare cognome, nome, luogo, data di nascita residenza e carica ricoperta – per le imprese individuali dovranno risultare il titolare e i direttori tecnici - per le S.n.c. dovranno risultare tutti i soci e i direttori tecnici – per le S.a.s. i soci accomandatari e i direttori tecnici, per le altre Società ed i Consorzi gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il Presidente e il Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione, il socio persona fisica che sia unico o di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (qualora due soci detengano quote o azioni del capitale sociale di uguale entità, indicarli entrambi):*

– Snc tutti i soci:

-Sig. .... nato a .....  
il ..... residente a ..... Via .....  
in qualità di .....

-Sig. .... nato a .....  
il ..... residente a ..... Via .....  
in qualità di .....

– Sas. i soci accomandatari

-Sig. .... nato a .....  
il ..... residente a ..... Via .....  
in qualità di .....

-Sig. .... nato a .....  
il ..... residente a ..... Via .....

Altre Società e Consorzi:

**Legale Rappresentante Sig.** ..... nato a .....  
il ..... residente a ..... Via ..... n. ....  
Codice Fiscale .....

**Amministratore munito di poteri di rappresentanza Sig.** .....  
nato a ..... il ..... residente a .....  
Via ..... n. .... Codice Fiscale .....

**Amministratore munito di poteri di rappresentanza Sig.** .....

nato a ..... il ..... residente a .....  
Via ..... n. .... Codice Fiscale .....

**Socio unico Sig.** ..... nato a ..... il  
..... residente a ..... Via ..... n. ....  
Codice Fiscale .....

**Socio di maggioranza Sig.** ..... nato a ..... il  
..... residente a ..... Via ..... n. ....  
Codice Fiscale .....

**Socio di maggioranza Sig.** ..... nato a ..... il  
..... residente a ..... Via ..... n. ....  
Codice Fiscale .....

**Socio al .....% Sig.** ..... nato a ..... il  
..... residente a ..... Via ..... n. ....  
Codice Fiscale .....

**Socio al .....% Sig.** ..... nato a ..... il  
..... residente a ..... Via ..... n. ....  
Codice Fiscale .....

In quanto **Cooperativa o Consorzio di Cooperative** di essere iscritta all'albo delle società cooperative tenuto dal Ministero delle attività produttive ai sensi del DM del 23.6.2004 per la seguente attività:

.....  
dati di iscrizione .....  
oggetto sociale .....  
rappresentanti legali:

Sig. .... nato a ..... il .....  
residente a ..... Via ..... n. .... Codice  
Fiscale .....

Sig. .... nato a ..... il .....  
residente a ..... Via ..... n. .... Codice  
Fiscale .....

In quanto **Cooperativa Sociale** di essere iscritta all'albo regionale delle cooperative sociali ai sensi della L. 381/91 per la seguente attività:

.....  
dati di iscrizione .....  
oggetto sociale .....  
rappresentanti legali:

Sig. .... nato a ..... il .....  
residente a ..... Via ..... n. .... Codice  
Fiscale .....

Sig. .... nato a ..... il .....  
residente a ..... Via ..... n. .... Codice  
Fiscale .....

In quanto **ONLUS** di essere iscritta all'anagrafe delle ONLUS ex art. 11 del D.Lgs. 460/97 con i seguenti dati .....  
e che allega copia conforme dell'atto costitutivo e dello statuto da cui si evince lo svolgimento dell'attività coerente con il servizio da affidare e i nominativi dei legali rappresentanti.

**DICHIARA ALTRESI'**

- Di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti di servizi ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e precisamente:

- a che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo né sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b che nei confronti del dichiarante e dei legali rappresentanti sopra elencati non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2001;
- c che nei confronti del dichiarante e dei legali rappresentanti sopra elencati non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale, né è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
- c1 che il dichiarante o i legali rappresentati sopra riportati hanno subito le seguenti condanne (**indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelli per le quali hanno beneficiato della non menzione**):

.....  
 .....

- d che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. 55/1990;
- e che non sono stati commesse gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati dell'Osservatorio;
- f che non sono stati commessi, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Cesano Maderno o di non aver commesso errori gravi nell'esercizio dell'attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova dal Comune;
- g che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse; (*indicare l'ufficio dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica*):

- Agenzia di ..... cap ..... via ..... tel. .... fax .....

- h che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti che quindi non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7 comma 10, D.Lgs. 163/06;
- i che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali; di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal CCNL (*specificare il contratto applicato*).....  
*(indicare altresì le posizioni previdenziali ed assicurative)*  
 - l'INPS sede di ..... matricola n....., tel. ....  
 - INAIL sede di ..... matricola n ..... , tel. ....

l di essere in regola con le prescrizioni dell'art. 17 della legge 68/1999 sui disabili (*specificare l'ufficio provinciale competente a certificare l'ottemperanza, solo se l'impresa è assoggettata a detti obblighi*):.....;

m che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (ad esempio: per atti o comportamenti discriminatori in ragione della razza, del gruppo etnico o linguistico, della provenienza geografica, della confessione religiosa o della cittadinanza, ai sensi dell'articolo 44, comma 11, del decreto legislativo n. 286 del 1998; per emissione di assegni senza copertura ai sensi degli articoli 5, comma 2, e 5-bis della legge n. 386 del 1990) compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81;;

m-ter che i legali rappresentanti sopra riportati né il dichiarante sono stati vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152 del 13.5.1991, convertito con Legge 203/91, oppure che essendo stati vittima dei reati menzionati ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, non ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, comma 1 della L. 689 del 24.11.1981;

**m-quater (barrare l'ipotesi che interessa):**

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**oppure**

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**oppure**

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

- che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono cessati dalle cariche sociali e dalla carica del Direttore Tecnico, di cui all'art. 38 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 163/2006, i seguenti soggetti (*indicare i nominativi, qualifiche, date e luogo di nascita, residenza*)

.....  
.....

Che i seguenti soggetti hanno riportato le seguenti condanne:

.....  
.....

- di accettare integralmente, senza riserve, le condizioni contrattuali contenute nella lettera di invito;
- di voler subappaltare le seguenti parti del servizio .....
- di aver tenuto conto nel formulare la propria offerta di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;
- di obbligarsi a rendere la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dal presente appalto, ai sensi dell'art. 3 della L. 13.8.2010, n. 136;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante pubblicato sul sito del Comune di Cesano Maderno alla sezione Amministrazione trasparente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- che non sussiste la condizione ostativa di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 come introdotto dalla L. 190/2012 (legge anticorruzione).
- di autorizzare il Comune di Cesano Maderno a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90.
- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali ai fini connessi all'espletamento delle procedure di gara.

Luogo e data.....

FIRMA DIGITALE LEGALE RAPPRESENTANTE



**OGGETTO: RDO TRAMITE MePa PER LA FORNITURA ANNUALE DI TONER E CARTUCCE  
“ORIGINALI” PER STAMPANTI E FAX IN USO NEGLI UFFICI COMUNALI**

Il/La sottoscritto/a .....  
 nato/a a ..... Prov. .... il .....  
 residente in ..... Prov. ....  
 Via ..... n.....  
 telefono ..... fax ..... e mail .....  
 Pec .....  
 in qualità di .....  
 dell'Impresa ....., con sede in ....., codice  
 fiscale/partita IVA ....., nell'ambito della gara di cui all'oggetto, presenta la seguente  
 offerta economica:

**IMPORTO BASE D'ASTA IVA ESCLUSA € 9.200,00**

PRODOTTI	quantità	BASE D'ASTA	PREZZO UNITARIO OFFERTO	PREZZO TOTALE
TONER OLIVETTI D- COPIA 5500 MF B0987	12	125,58		
VASCHETTA RECUPERO TONER B0989	12	11,01		
TONER OLIVETTI D- COPIA 250 MF B0488	11	60,79		
TONER OLIVETTI D-COPIA 200 MF B0446	1	68,14		
TONER OLIVETTI D COPIA 3001 MF B0878	10	82,83		
TONER OLIVETT D-COPIA 3002MF B1088	9	82,83		
TONER OLIVETTI D-COPIA 3504 MF B1011	1	66,13		
TONER OLIVETTI D-COPIA 253 MF PLUS B0979	17	96,86		
TONER OLIVETT D- COLOR 2613 EN NERO B0946	4	75,48		
TONER OLIVETTI D- COLOR MF 2613 EN CIANO B0947	1	86,17		
TONER OLIVETTI D-COLOR MF 2613EN MAGENTA B0948	1	86,17		
TONER OLIVETTI D-COLOR MF 2613EN GIALLO B0949	1	86,17		
TONER OLIVETTI D-COLOR MF222PLUS NERO B1036	3	44,09		
TONER OLIVETTID-COLOR MF 222 PLUS CIANO B1037	2	106,88		
TONER OLIVETTI D-COLOR MF222PLUS MAGENTA B1038	2	106,88		
TONER OLIVETTI D-COLOR MF222 PLUS GIALLO B1039	2	106,88		
VASCHETTA RECUPER TONER B1051	3	30,73		

TONER LEXMARK T 630 COD. 12A8244	2	167,35		
HP LASERJET 35 A- CB 435 A	3	37,80		
HP LASERJET 12 A (1020) Q2612A	2	43,45		
HP LASERJET 49 A (1160) Q5949A	8	56,17		
TONER FAX SAMSUNG SF 650 D 1052L	5	30,40		
TONER FAX CANON FX 10 L100/L120	1	42,04		
FAX CANON FX 3	1	45,59		
FAX OLIVETTI FPJ 20	1	25,67		
OKI ML5100FB cod.43821103	16	6,00		
NASTRI PER EPSON LQ 2190	3	20,89		
SAMSUNG ML 1675-TONER MLT D1042S	8	25,88		
CARTUCCE HP 15 NERO ( 840C) C6615DEABE	8	19,60		
CARTUCCE HP 17 COLORI ( 1003) C6625AEABE	4	21,66		
CARTUCCE HP 21 NERO (F380) C9351AEABB	5	8,76		
CARTUCCE HP 22 COLORI ( F380) C9352AEABD	1	11,59		
CARTUCCE HP 45 NERO 51645AEABB	2	20,55		
CARTUCCE HP 78 COLORI (6122) C6578DEABB	4	21,47		
CARTUCCE HP 56 NERO (5652) C6656AEABE	2	13,87		
CARTUCCE HP 57 COLORI (5652) C6657AEABE	2	21,19		

### OFFRE

#### **IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO PER LA FORNITURA (IVA ESCLUSA):**

€ ..... (Euro .....)

*(in cifre) (in lettere)*

### DICHIARA

- che i ribassi offerti sono stati determinati al netto delle spese relative al costo del personale, valutati sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello;

- che nell'offerta economica presentata sono stati compresi i costi della sicurezza relativi ai rischi specifici della propria attività di impresa previsti per l'esecuzione del servizio pari ad Euro (in cifre) ..... Euro (in lettere) ....., + IVA di cui si allega prospetto analitico.

Data .....

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE