



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI PROMOZIONE TERRITORIALE E AFFARI GENERALI

DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

n. 50/B

Del 26.07.2016

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIORDINO E AGGIORNAMENTO DELL'ARCHIVIO COMUNALE E ATTIVITA' CONNESSE. DETERMINA A CONTRARRE (LSF21)

Allegati n. 0	Determina_2.dot	Pagine totali 6	Responsabile procedimento
DEMOGRAFICI <i>PROTOCOLLO E ARCHIVIO</i>			Danilo Mapelli



IL DIRIGENTE

Premesso che:

l'ultimo riordino dell'archivio comunale è stato effettuato per gli anni 1999, 2000 e 2001, come da determinazioni n. 80/B del 17/11/2003 e n. 82/B del 24/11/2003;

si rende necessario procedere ad un nuovo riordino ed aggiornamento per cinque annualità, dal 2002 al 2006, sulla base delle risorse disponibili;

Visti:

il nuovo codice dei contratti pubblici, D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 ed, in particolare;

l'allegato IX di detto decreto legislativo e gli articoli 30, co. 1, 36, co. 2, lett. a) il quale prevede che "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato...";

Ritenuto che un affidamento diretto dell'incarico di riordino e di aggiornamento dell'archivio comunale, a seguito di richiesta di preventivi sulla piattaforma SInTel della Regione Lombardia, invitando due operatori ed aprendo contestualmente a tutti gli iscritti alla piattaforma, garantisca quanto stabilito dal suddetto codice, ovvero qualità delle prestazioni, rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;

Dato atto che, come da istruttoria in atti, si è provveduto a pubblicare sulla piattaforma SInTel della Regione Lombardia l'avviso di richiesta di preventivo, ID 77083787 del 01/06/2016, aprendo a tutti gli iscritti alla piattaforma suddetta ed invitando esplicitamente gli operatori di seguito indicati, che avevano chiesto di essere invitati:

- ALIQUID S.R.L., via Cesare Battisti 52, 20811 Cesano Maderno (MB);
- Mito in Villa, via della Taccona, 6, 20900 Monza;

nella suddetta richiesta di preventivo si stabiliva, in particolare, oltre l'oggetto:

- l'importo contrattuale a base di gara: € 8.196,00, oltre IVA;
- la possibilità per l'Amministrazione Comunale di procedere a rinnovo per un totale complessivo massimo nell'arco del triennio di € 16.392,00, IVA esclusa;
- i requisiti minimi per poter accedere alla contrattazione;
- la documentazione da presentare a corredo del preventivo;
- le modalità di pagamento del servizio;

soltanto l'associazione Mito in Villa ha fatto richiesta di effettuazione di sopralluogo, condizione necessaria per la presentazione del preventivo, presso l'archivio, il magazzino del Comune ed i diversi uffici dell'ente, al fine di verificare la possibile consistenza del materiale di deposito e di scarto presente;

a seguito del sopralluogo, come da attestazione in atti, l'associazione Mito in Villa ha manifestato il proprio interesse per l'incarico, ma con una richiesta di proroga della scadenza dell'adempimento delle prestazioni, come da comunicazione inviata tramite piattaforma SInTel e da preventivo di € 8.190,00, oltre IVA 22%, per un totale di € 9.991,80(ID 77502569);

un altro operatore ha manifestato interesse alla presentazione di preventivo;



l'Amministrazione Comunale, al fine di raccogliere ulteriori preventivi, ha pertanto posticipato la scadenza dell'adempimento delle prestazioni dal 31 dicembre 2016 al 31 marzo 2017, con obbligo di effettuazione del sopralluogo e di presentazione del preventivo entro l'1/07/2016;

considerato che entro l'1/07/2016 l'unico preventivo pervenuto tramite piattaforma SInTel è stato quello dell'Associazione Mito in Villa;

ritenuto di accettare come congrua l'offerta dell'Associazione Mito in Villa;

Dato atto che per la fornitura in oggetto è stato assegnato codice CIG Z351A293FD del 01/06/2016, come da ricevuta agli atti;

dato atto che per il riordino dell'archivio corrente è necessario anche usufruire di un servizio facchinaggio per il trasporto delle pratiche dei diversi uffici e per la procedura di smaltimento degli scarti di archivio;

che con determinazione n. 50/B del 26.06.2016 si è aggiudicato definitivamente e affidato il servizio di facchinaggio connesso a manifestazioni per gli anni 2014-16 mediante convenzionamento diretto ai sensi dell'art. 5 comma 1 della legge 381/91 alla Dinamo Società Cooperativa Sociale, con sede legale in Via Francioli, 4 – Seveso C.F. 05250660965 alle condizioni previste dalla lettera d'invito e documentazione allegata, agli atti, per un importo di € 36.162,00 oltre IVA 22% per complessive € 44.117,64;

considerato, altresì, che all'art. 12 del capitolato d'onere del servizio di facchinaggio viene specificato che "l'ente si riserva la facoltà di variare il servizio fino al 20% (venti per cento) in più o meno del corrispettivo stesso";

sentita la cooperativa Dinamo, la quale si è dichiarata disponibile ad effettuare un aumento della fornitura per l'anno 2016 per un importo di € 4.101,72 oltre IVA al 22% per un totale di € 5.004,10 iva compresa agli stessi patti e condizioni stabilite nella lettera di invito e nel capitolo d'onere;

ritenuto opportuno procedere ad ampliare il contratto per il servizio di facchinaggio per l'anno 2016 per un importo di € 4.101,72 oltre IVA al 22% per un totale di € 5.004,10 iva compresa;

che per la fornitura in oggetto, è stato assegnato codice CIG Z3A0F77117 del 30/05/2014, come da ricevuta agli atti;

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa:

1. procedere all'affidamento diretto dell'incarico di riordino e di aggiornamento dell'archivio comunale, secondo i dettagli specificati nell'avviso di richiesta di preventivo pubblicato sulla piattaforma SInTel della Regione Lombardia, ID 77083787 del 01/06/2016, all'Associazione Mito in Villa, con sede legale in via della Taccona, 6, 20900 Monza, per un importo di € 8190,00, oltre IVA 22% per un totale di € 9.991,80, come da offerta (ID 77502569), dando atto che lavori di riordino subiranno uno slittamento di circa 45 giorni ed il presente affidamento è condizionato all'esito positivo dei controlli sui requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs.50/2016;
2. dare atto che l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di procedere a rinnovo dell'incarico per un totale complessivo massimo nell'arco del triennio di € 16.392,00 IVA esclusa, assumendo idoneo impegno di spesa, a fronte di riconosciute risorse in bilancio;



3. di procedere all'ampliamento del contratto del servizio di facchinaggio affidato alla Cooperativa Dinamo per il 2014 -16 per un importo di € 4.101,72 oltre IVA al 22% per un totale di € 5.004,10 iva compresa, per le attività connesse al riordino dell'archivio, come indicato nelle premesse;
4. impegnare la spesa connessa a quanto sopra, come riportato nella tabella seguente:

Bilancio	Capitolo PEG	Descrizione capitolo PEG	Cod.Bilancio	Importo da impegnare (IVA compresa)
2016	51240	SPESE PER ARCHIVIO COMUNALE	01.02.1.03.02.99.999	€ 10.000,00
2017	51240	SPESE PER ARCHIVIO COMUNALE	01.02.1.03.02.99.999	€ 4.995,90

5. liquidare, senza ulteriore atto, all'Associazione Mito in Villa, con sede legale in via della Taccona, 6, 20900 Monza l'importo di € 9.991,80 IVA inclusa, secondo le seguenti modalità:
 - 20% a seguito dell'approvazione del piano da parte della Soprintendenza Archivistica;
 - 30% alla metà dei lavori di riordino;
 - 50% alla fine del servizio;ed entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica, previa verifica di regolare esecuzione del servizio (Z9QS1P - Area Servizi di promozione territoriale e affari generali per gli uffici);
6. liquidare, senza ulteriore atto, e conseguentemente pagare a Dinamo Società Cooperativa Sociale, con sede legale in via Francioli, 4, 20822 Seveso (MB) l'importo di € 5.004,10 IVA inclusa su presentazione di fattura elettronica;
7. disporre la pubblicazione del presente atto fino al 31/12/2021, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti" del portale comunale, in attuazione dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 e art. 8 del D.Lgs 33/2013 (cfr: cinque anni decorrenti dal 1 gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo o fino alla cessazione degli effetti – art. 8 D.Lgs 33/2013);
8. dare atto che si provvederà a comunicare i dati attraverso le procedure individuate dall'ente per i contratti inferiori a 40.000 euro nelle modalità previste dalla deliberazione ANAC n. 39 del 20.01.2016;
9. dare atto che la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati di cui al punto precedente saranno effettuati a cura del referente dell'archivio comunale, delegato con il presente atto dal responsabile del procedimento, attraverso le procedure operative individuate dall'ente nel Programma triennale della Trasparenza e dal responsabile dell'U.O. Cultura e valorizzazione dei palazzi storici, ciascuno per quanto di competenza.

Il Dirigente
F.to Emanuela Mornata



VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

(ai sensi dell'art. 151 – 4° comma – del T.U.E.L. – D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Il Dirigente dell'Area
Servizi amministrativi e finanziari
F.to Piergiorgio Manara

Cesano Maderno, 26.07.2016

Impegno n.	2016/694.1 E 2
------------	----------------

Accertamento n.	
-----------------	--



DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Della presente determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio, consultabile sul sito Internet ***www.comune.cesano-maderno.mb.it*** alla sezione ***Albo Pretorio on-line***, per almeno quindici giorni consecutivi

Cesano Maderno, 16.08.2016

L'ISTRUTTORE

F.to Graziella Macheda