



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AREA SERVIZI PROMOZIONE TERRITORIALE E AFFARI GENERALI

DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

n. 20/B

Del 16.03.2016

OGGETTO: Determinazione a contrarre per la stipula di un accordo quadro per i servizi di allestimento dei seggi elettorali ed attività connesse alle consultazioni referendarie anno 2016. (LSF21)

Allegati n. 3	det_allest_seggi.doc	Pagine totali 5	Responsabile procedimento
DEMOGRAFICI <i>ELETTORALE E LEVA</i>			Daniilo Mapelli



IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica in data 15.02.2016 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 38 del 16.02.2016, con il quale è stato indetto per domenica 17 aprile 2016 il referendum popolare abrogativo sul tema “divieto di attività di prospezione, ricerca e coltivazione di idrocarburi in zone di mare entro dodici miglia marine. Esenzione da tale divieto per i titoli abilitativi già rilasciati. Abrogazione della previsione che tali titoli hanno la durata della vita utile del giacimento”;

viste le istruzioni ministeriali e prefettizie ed il calendario degli adempimenti elettorali;

considerato che per gli adempimenti elettorali si rende necessario effettuare l'allestimento di n. 33 sezioni elettorali, compreso il relativo servizio di pulizia, situate in n. 7 edifici scolastici ed attività connesse consistenti nell'allestimento della sala di raccolta plichi e trasporto di materiale elettorale;

che sono previsti due ulteriori possibili referendum, il primo regionale, presumibilmente a maggio, ed il secondo costituzionale, presumibilmente ad ottobre, per i quali si rende necessario anche l'allestimento ed il disallestimento dei tabelloni elettorali;

dato atto che il RUP, come previsto dalla Determina di organizzazione 15/B/13, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, dell'art.10 del D.Lgs. 163/06 e dell'art. 272 del D.P.R. 207/10, anche ai fini della procedura telematica, è il Responsabile dell'U.O. Demografici, coadiuvato per gli aspetti amministrativi dall'U.O. Bandi, Gare e Convenzioni e dall'Area Servizi al Territorio Ambiente Imprese per gli aspetti tecnici di competenza ed, in particolare, per la direzione dell'esecuzione degli appalti, evidenziando come l'organo aggiudicante è il Dirigente, ai sensi del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di C.C. 298/11;

dato atto che per l'acquisto di beni e servizi inferiore alla soglia comunitaria occorre far ricorso al MEPA o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. N. 207/2010, come previsto dall'art.1, comma 425, della Finanziaria 2007, L. 296/06, così come modificato dalla Finanziaria 2013;

che per detto servizio non sono attive convenzioni Consip o convenzioni della Centrale Regionale acquisti (Arca);

visti l'art.125 del D.Lgs n. 163/2006, il Regolamento DPR 207/2010, artt. 329 e ss., il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 77/02;

considerato che si ritiene di attivare, visti la tipologia ed il valore complessivo dei servizi da appaltare, una procedura nella forma del cottimo fiduciario, avvalendosi della Piattaforma Sintel messa a disposizione da Regione Lombardia, invitando 5 ditte ivi qualificate per il Comune di Cesano Maderno, delle quali 3 hanno chiesto formalmente di essere invitate;

che, stante la possibile indizione di altri due referendum, si ritiene di stipulare un accordo quadro in base a quanto previsto dall'art. 59, comma 4, del D.Lgs.163/2006, per un importo a base d'asta complessivo di € 46.440,00 oltre I.V.A., col criterio del prezzo più basso essendo le prestazioni da effettuare ben definite, comprensivo per le eventuali due ulteriori consultazioni del montaggio, smontaggio tabelloni elettorali, dando atto che eventuali interventi in regime di reperibilità verranno compensati a consuntivo con una previsione di spesa di €500,00 oltre I.V.A.;

vista la allegata lettera d'invito e relativa modulistica, agli atti e da caricarsi sulla piattaforma regionale, che comprende: “modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel”, “Modello dichiarazione requisiti”, “Modello giustificazioni offerta” e “DUVRI –Documento Unico Valutazione Rischio Interferenze”;

che per la fornitura in oggetto, verrà richiesto all'AVCP apposito codice CIG;



dare atto che a carico dell'ente è previsto il pagamento di un contributo pari ad € 30,00 da versare tramite MAV all'AVCP ora ANAC (Autorità nazionale anticorruzione);

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa:

1. di indire una procedura in economia, nella forma del cottimo fiduciario, col criterio del prezzo più basso mediante offerta da effettuarsi sul valore stimato dei servizi di allestimento dei seggi e tabelloni elettorali, pulizie ed attività varie connesse ad una consultazione referendaria, su una base d'asta netta pari ad €. 15.600,00, a cui corrisponde un impegno spesa lordo di €.19.032,00;
2. dare atto che la procedura negoziata è volta alla stipulazione di un accordo quadro per il servizio di allestimento dei seggi e tabelloni elettorali, pulizie ed attività varie connesse alle consultazioni referendarie previste nell'anno 2016, una certa e due probabili, per un importo stimato complessivo netto di €. 46.440,00;
3. dare atto che eventuali interventi in regime di reperibilità verranno compensati a consuntivo con una previsione di spesa per le consultazioni di aprile pari ad €. 500,00, oltre I.V.A. per complessive €. 610,00;
4. di dare atto che il servizio di montaggio tabelloni per la propaganda connessa al referendum del 17 aprile è già stato affidato, stante le scadenze elettorali;
5. di utilizzare la piattaforma Sintel messa a disposizione da Regione Lombardia, invitando 5 ditte qualificate per il Comune di Cesano Maderno e di cui 3 hanno chiesto di essere invitate;
6. di approvare la lettera d'invito, allegata, e la relativa modulistica, agli atti della procedura telematica, comprensiva delle modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel, dei modelli di dichiarazione requisiti e ATI, del modello offerta economica, del DUVRI –Documento Unico Valutazione Rischio Interferenze, dando atto che viene allegato alla lettera anche il Patto di integrità;
7. di versare all'ANAC l'importo del contributo stabilito in € 30,00, tramite MAV;
8. di impegnare la spesa connessa a quanto sopra, come riportato nella tabella seguente:

Bilancio	Capitolo PEG	Descrizione capitolo PEG	Codice di Bilancio	Importo da impegnare (IVA compresa)
2016	51794	Spese per elezioni referendum	01.07-1.03.02.99.004	€ 19.672,00

9. dare atto che i singoli contratti applicativi dell'accordo quadro verranno conclusi a tutti gli effetti tra il Comune di Cesano Maderno e l'operatore economico previa determinazione di impegno di spesa e relativi ordinativi di fornitura;
10. disporre la pubblicazione del presente atto fino al 31/12/2021, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti" del portale comunale, in attuazione dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 e art. 8 del D.Lgs 33/2013 (cfr: cinque anni decorrenti dal 1 gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo o fino alla cessazione degli effetti – art. 8 D.Lgs 33/2013);
11. dare atto che si provvederà a comunicare i dati all'ANAC attraverso la sezione SIMOG;



12. dare atto che la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati di cui al punto precedente saranno effettuati a cura del responsabile del procedimento, attraverso le procedure operative individuate dall'ente nel Programma triennale della Trasparenza.

Cesano Maderno, 16.03.2016

Il Dirigente
F.to Emanuela Mornata

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

(ai sensi dell'art. 151 – 4° comma – del T.U.E.L. – D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Il Dirigente dell'Area
Servizi amministrativi e finanziari
F.to Piergiorgio Manara

Cesano Maderno, 16.03.2016

Impegno n.	2016/395
Accertamento n.	



DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Della presente determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio, consultabile sul sito Internet www.comune.cesano-maderno.mb.it alla sezione **Albo Pretorio on-line**, per almeno quindici giorni consecutivi

Cesano Maderno, 07.04.2016

L'ISTRUTTORE

F.to Graziella Macheda



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

OGGETTO: ACCORDO QUADRO PER L'ALLESTIMENTO DEI SEGGI ELETTORALI ED ATTIVITA' CONNESSE ALLO SVOLGIMENTO DI CONSULTAZIONI REFERENDARIE E PER L'ALLESTIMENTO E RIMOZIONE DEI TABELLONI PER LA PROPAGANDA ELETTORALE

1. ENTE APPALTANTE

COMUNE DI CESANO MADERNO – PIAZZA ARESE, 12 – 20811 CESANO MADERNO (MB)

WEB SITE: www.comune.cesano-maderno.mb.it

Codice CIG. ...

2. OGGETTO

La presente lettera di invito riguarda la conclusione di un accordo quadro con un unico operatore ex art. 59 c. 4 del D.Lgs. 163/2006.

La durata dell'accordo riguarda le 3 consultazioni referendarie che si terranno **nell'anno 2016** di cui la prima certa (17 aprile 2016) e 2 eventuali (referendum Regione Lombardia, in primavera, e referendum costituzionale, ad ottobre), indipendentemente dal fatto che l'importo contrattuale non venga raggiunto in tale termine.

L'importo complessivo stimato dell'accordo quadro è pari a: € 46.440,00 IVA esclusa di cui € 900,00 IVA esclusa per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Si precisa che l'importo di cui sopra è stato determinato in via presuntiva sulla base della stima del fabbisogno del Comune nell'arco della durata dell'Accordo Quadro per l'anno 2016 per **n. 3 servizi di allestimento seggi e complementari** e per **n. 2 servizi di allestimento** degli spazi destinati alla propaganda elettorale, come di seguito indicato.

L'importo, da considerarsi come massimo spendibile, non è vincolante per l'Amministrazione, che non risponderà nei confronti degli aggiudicatari in caso di emissione di ordinativi inferiori, costituendo tale importo solo un limite massimo di accettazione degli ordinativi da parte degli operatori economici.

Con l' Accordo Quadro l'operatore economico aggiudicatario accetta di eseguire i servizi che verranno affidati dal Comune di Cesano Maderno, previa determinazione dirigenziale, nel periodo di vigenza dell'Accordo Quadro.

I singoli contratti applicativi dell'Accordo Quadro verranno conclusi a tutti gli effetti tra il Comune di Cesano Maderno e l'operatore economico, previa determinazione di impegno di spesa e specifici ordinativi di fornitura.

Il Comune si riserva di richiedere all'operatore economico aggiudicatario dell'Accordo Quadro, alle stesse condizioni e corrispettivi, di incrementare il valore massimo indicato fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 311 del D.P.R. 207/2010.

Il presente accordo quadro ha per oggetto le attività sotto riportate:

1) Servizi di allestimento, pulizia delle sedi di seggio elettorale: l'allestimento di 33 sezioni elettorali, situate in n. 7 edifici scolastici, e attività connesse, consistenti nell'allestimento della sala di raccolta plichi e trasporto di materiale referendario.

2) Servizio di allestimento degli spazi destinati alla propaganda elettorale, ad esclusione delle consultazioni referendarie che si terranno nel mese di aprile, consistente nel prelievo dal magazzino comunale di apposti

tabelloni, nel trasporto e montaggio degli stessi e nello smontaggio e pulizia al termine delle operazioni elettorali e riposizionamento ordinato nel magazzino comunale.

La superficie è stata determinata in una media di 60 mq. corrispondente a n. 3 tabelloni (h. 2,00 mt. X b. 1,00 mt.) distribuiti in 10 zone del territorio, che dovranno essere installati **entro e non oltre 33 giorni** dalla data stabilita per il referendum, e comunque entro **3 (tre) giorni** dalla data della comunicazione dal parte dell'UO Elettorale.

N.B. Si precisa che la superficie è stata determinata in base alle esperienze referendarie pregresse e che la stessa potrebbe subire variazioni.

Per il presente servizio gli oneri della sicurezza derivanti da interferenze non soggetti a ribasso sono stati valutati pari a zero.

In ogni caso i quantitativi effettivi saranno determinati in base alle necessità della stazione appaltante nell'arco della durata dell'accordo quadro.

3. IMPORTO A BASE D'ASTA

Importo stimato a base di gara per ogni singola attività referendaria avente ad oggetto i servizi di allestimento e pulizia delle sedi di seggio elettorale, e il servizio di montaggio e smontaggio tabelloni per la propaganda elettorale è pari ad **€ 15.600,00 di cui € 300,00** relativi agli oneri della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza connessi alle operazioni relative ai seggi (oneri non soggetti a ribasso).

L'importo a base d'asta è stato così determinato:

- € 15.000,00 allestimento seggi
- € 600,00 per montaggio e smontaggio tabelloni,

pertanto l'importo a base di gara di quest'ultimo servizio è pari ad € 12.00 al mq.

Si precisa che la sistemazione dei tabelloni è prevista esclusivamente per i due eventuali referendum: regionale (con possibilità di votazioni con voto telematico) e costituzionale.

L'affidamento avverrà al prezzo più basso **con la possibilità di diminuzioni o aumenti delle prestazioni e conseguenti corrispettivi, connessi a disposizioni legislative e prefettizie.**

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I requisiti minimi di ammissibilità richiesti sono i seguenti:

- Essere regolarmente iscritti alla Camera di Commercio per il settore di attività oggetto dell'appalto (art. 39 D.Lgs. 163/2006).
- Assenza di cause di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche, ai sensi dell'art. 38, lettere a), b), c) d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) e m-quater), del D.Lgs. 163/2006;

Capacità tecnico-gestionale:

- Avere svolto nel triennio precedente la data di invio della presente lettera d'invito (2013-2014-2015) almeno un servizio di allestimento di 20 seggi elettorali nell'ambito della stessa consultazione.

5. PROCEDURA

L'appalto verrà affidato utilizzando la procedura del cottimo fiduciario, con l'ausilio della piattaforma Sintel, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, del Regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice dei contratti (DPR 207/2010), nonché dell'art. 5 del Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 28.11.2002.

I servizi, come meglio descritti nella presente lettera d'invito sono ricompresi nell'allegato IIB al D.Lgs 163/06.

CPV principale 63110000-3

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 63/2006 (Codice dei contratti pubblici). La Stazione Appaltante, Comune di Cesano Maderno, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

6. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 29 marzo 2016** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Cesano Maderno in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- **A - Documentazione amministrativa;**

- **B - Offerta economica**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura per l'RDO da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile inoltre contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Nella "**Documentazione amministrativa**" devono essere contenuti i seguenti documenti:

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "busta telematica A – Documentazione amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel concorrente dovrà allegare i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito di procura:

1) Istanza di partecipazione alla gara (Mod. dichiarazione requisiti) contenente, oltre ai dati del concorrente (denominazione, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, recapito telefonico, fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC) le seguenti dichiarazioni:

a) per le imprese, di essere iscritto nel Registro delle Imprese presso la CCIAA competente per attività inerenti l'oggetto dell'appalto, con indicazione del numero di iscrizione, data di iscrizione, forma giuridica dell'impresa, nominativo e dati anagrafici dei legali rappresentanti e titolari di cariche, del socio persona fisica che sia unico o di maggioranza in caso di società di capitali con meno di quattro soci o consorzio (qualora due soci detengano quote o azioni del capitale sociale di uguale entità, indicarli entrambi);

b) per le società Cooperative, di essere iscritta all'Albo tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. del 23/6/04, per le attività inerenti l'oggetto dell'appalto e per le Cooperative sociali di essere iscritte all'albo regionale ai sensi della legge 381/91, per le attività inerenti l'oggetto dell'appalto, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa;

c) per le ONLUS, di essere iscritto all'Anagrafe delle ONLUS ex art.11 del D. Lgs. 460/97 allegando copia dell'atto costitutivo e dello Statuto da cui si evincano i nominativi dei legali rappresentanti e lo svolgimento di attività inerenti;

d) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme generali e particolari che regolano l'appalto riportate nella presente lettera di invito e relativi allegati e di essere a conoscenza di tutte le condizioni locali e delle circostanze, generali e particolari, influenti sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta;

e) di impegnarsi ad eseguire il servizio nei modi e nei termini stabiliti dalla presente lettera d'invito.

L'istanza, inoltre, deve autorizzare l'invio delle comunicazioni mediante la piattaforma Sintel e/o PEC o fax e il trattamento dei dati personali ai fini connessi all'espletamento della presente procedura.

L'istanza deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione dal legale rappresentante o da un procuratore. In caso di A.T.I. non ancora costituita le suddette dichiarazioni dovranno essere rese, a pena di esclusione, da tutti i componenti del raggruppamento.

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall' art. 38 c.1 lett. a), d), e), f), g), h), i), l), m), e m-quater) del D.Lgs. 163/2006. Per le dichiarazioni di cui alle lett. g) e i) è richiesta l'indicazione dell'Agenzia delle Entrate di appartenenza, del CCNL applicato e delle posizioni previdenziali ed assicurative (INPS, INAIL, con la specificazione della sede, via, telefono, fax e numero di matricola);

- di essere in regola con le prescrizioni di cui all'art.38, comma 1, lettera c) D.Lgs. 163/2006 relativamente ai cessati dalle cariche sociali e dalla carica di direttore tecnico nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.

In merito alla condizione di cui alla lett. m-quater), dell'art. 38 del D.lgs 163/06, si richiede che, a pena di esclusione, il concorrente dichiari in alternativa una delle seguenti situazioni:

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

- di avere i requisiti tecnico-professionali per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di gara (art. 26 L.81/2008);

- di accettare integralmente, senza riserve, le condizioni contrattuali contenute nella lettera d'invito e nell'offerta economica;

-di aver tenuto conto nel formulare la propria offerta di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;

- di obbligarsi a rendere la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dal presente appalto, ai sensi dell'art. 3 della L. 13.8.2010, n. 136;

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato a livello nazionale e dalla stazione appaltante pubblicato sul sito del Comune di Cesano Maderno alla sezione Amministrazione trasparente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di autorizzare il Comune di Cesano Maderno a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90:

- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali ai fini connessi all'espletamento delle procedure di gara e l'invio delle comunicazioni tramite fax.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese l'autocertificazione deve essere resa, a pena di esclusione, da tutti i componenti dell'Associazione.

2) Autocertificazione (Mod. Art.38 lett. b), c) e m-ter), firmata digitalmente con la quale i soggetti di seguito indicati dichiarano, a pena di esclusione, di non trovarsi in alcuna delle situazioni individuate dall'art. 38 c.1 lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/2006:

- il titolare e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
- i soci e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;

- nell'ipotesi di un altro tipo di società o consorzio, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il Presidente e il Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione, il/i direttore/i tecnico/i, il socio persona fisica che sia unico o di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (qualora due soci detengano quote o azioni del capitale sociale di uguale entità, entrambi devono, a pena di esclusione, presentare l'autocertificazione);

- il procuratore nel caso sottoscriva gli atti di gara o sia in possesso di poteri gestori generali e continuativi

Nell'autocertificazione devono essere precisate, a pena di esclusione, tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle che abbiano beneficiato della non menzione (sentenze passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.), ad esclusione delle condanne revocate, di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione, delle condanne per reati depenalizzati o dichiarati estinti.

In caso di cessione d'azienda o ramo di azienda, di incorporazione o fusione societaria, la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 38 lett. c) del Codice deve essere resa, a pena di esclusione, anche dagli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse nel l'ultimo anno, ovvero che sono cessati dalla carica in detto periodo. Resta ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione.

Qualora i soggetti dichiaranti non siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione potrà essere firmata digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando la copia scansata della dichiarazione firmata dai soggetti dichiaranti, allegando il documento d'identità.

In caso di A.T.I. non ancora costituita le suddette dichiarazioni dovranno essere rese, a pena di esclusione, da tutti i componenti del raggruppamento.

Le ATI non ancora costituite al momento della gara devono altresì produrre, a pena di esclusione, atto di impegno (**Modello ATI**) firmato digitalmente da tutte le imprese associate (mandanti e mandataria), a costituire in caso di aggiudicazione un raggruppamento temporaneo mediante conferimento alla capogruppo di mandato speciale con rappresentanza, precisando, a pena di esclusione, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun associato.

3) Autocertificazione relativa alla capacità tecnico-gestionale con la quale il concorrente dichiara che nel triennio antecedente la data di invio della lettera di invito (2013-2014-2015), ha effettuato un servizio elettorale con l'allestimento di almeno 20 seggi nell'ambito della stessa consultazione. Il concorrente dovrà specificare in sede di gara il committente del servizio, il numero di seggi allestiti ed il periodo di esecuzione.

In caso di A.T.I. il requisito richiesto deve essere posseduto, a pena di esclusione, in misura maggioritaria dalla capogruppo, la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti.

In caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, il requisito deve essere posseduto dal Consorzio.

I requisiti sopra indicati dovranno essere autocertificati dai concorrenti in sede di gara. La dichiarazione potrà essere resa utilizzando il modello messo a disposizione dalla stazione appaltante (**Modello REQTECN**).

4) Patto d'integrità sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

Il Comune di Cesano Maderno è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione. In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per forniture, lavori e servizi, il Comune di Cesano Maderno ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, pena l'esclusione automatica dalla gara, di sottoscrivere e consegnare a garanzia dell'offerta, il "Patto di Integrità".

Con tale Patto di Integrità si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del contratto assegnato.

Il Comune di Cesano Maderno verificherà con la massima sensibilità l'applicazione del Patto di Integrità, sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti.

Il patto di Integrità deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente. In caso di A.T.I./A.T.S./Consorzi d'impresе, lo stesso dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le imprese o organismi raggruppati, nonché dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici della prestazione.

5) Cauzione provvisoria di € 928,80, pari cioè al 2% dell'importa base d'asta dell'accordo quadro (€ 46.440,00 IVA esclusa) ed avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione può essere costituita alternativamente:

- da quietanza del versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso Tesoreria Comunale – Credito Valtellinese - Agenzia di Cesano Maderno - Via Monte Resegone, n. 10 -20811 - Cesano Maderno (MB), corredata a pena di esclusione da impegno di un istituto bancario o assicurativo a rilasciare in caso di aggiudicazione dell'appalto la garanzia fidejussoria di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/06;

- da fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993.

La garanzia, a pena di esclusione, deve prevedere espressamente:

- la validità temporale di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile;
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno del fidejussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di A.T.I. non ancora costituita la cauzione deve essere intestata, a pena di esclusione, al raggruppamento, con l'espressa indicazione di ogni impresa associanda.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, in corso di validità, possono usufruire della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75, c. 7, del D.Lgs. 163/06, allegando copia conforme del relativo certificato. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese per beneficiare di tale riduzione il requisito deve esser posseduto da tutte le imprese associande.

Si precisa che la cauzione provvisoria potrà essere escussa ai sensi dell'art.75 D. Lgs 163/06 in tutte le ipotesi di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'affidatario (ad es. dichiarazione mendace).

NB: Qualora non si presenti la fideiussione originale in formato elettronico, si dovrà inserire all'interno di una busta cartacea (all'esterno della quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: "ACCORDO QUADRO ALLESTIMENTO SEGGI ELETTORALI – NON APRIRE") una fideiussione in originale cartaceo, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cesano Maderno – Piazza Arese n. 12 , entro la data di scadenza delle offerte.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicataria dovrà prestare una cauzione definitiva del 10% del valore contrattuale, valevole per tutta la durata dell'accordo, a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni inerenti e conseguenti.

La somma depositata a titolo di cauzione deve essere immediatamente reintegrata in caso di utilizzo, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di trattenere sulle fatture da liquidare all'aggiudicataria l'importo delle penali comminate.

Per le modalità applicative dell'istituto della cauzione definitiva, si richiamano integralmente le disposizioni di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/06.

N.B.

Per ulteriori informazioni sulla sottoscrizione dei documenti mediante firma digitale, si rimanda al documento allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel".

Qualora sia richiesto dal sistema ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

"B - Offerta economica"

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, al netto dell'IVA.

Al fine di completare l'invio dell'offerta economica il concorrente deve compilare e allegare quanto richiesto sul (**Modello prezzi unitari**) sottoscritto con firma digitale dal titolare/legale rappresentante della Impresa.

Nel modello prezzi unitari dovrà essere dettagliato il prezzo relativo alle seguenti operazioni che, **in caso di referendum con voto elettronico, potranno non essere richieste o potranno essere richiesto parzialmente:**

- 1) Allestimento cabine con illuminazione all'interno;
- 2) Assemblaggio e collocazione di urna in cartone;
- 3) Allestimento delle sala comunale per la formazione e raccolta dei plichi;
- 4) Costo 2 unità/personale con un automezzo per ritiro schede elettorali (**punto 9.b lettera invito**);
- 5) Costo 2 unità/personale con n. 1 automezzo per carico e trasporto del materiale cartaceo ai seggi (**punto 9.c lettera invito**);
- 6) Costo 2 unità/personale con un automezzo per il carico e il trasporto del materiale cartaceo dall'Ufficio Elettorale e lo scarico presso il Tribunale di Desio o Monza (**punto 9.d lettera invito**);

Al punto 7) dovrà essere quantificato il costo complessivo dell'allestimento ad esclusione dei punti sopra riportati;

Al punto 8) dovrà essere quantificato il costo dell'allestimento dei tabelloni per la propaganda – 2.2 del disciplinare. Il prezzo unitario **non potrà essere superiore a € 12,00/mq.**

Nel modello dovranno essere riportati altresì i presupposti su cui si è basata l'offerta economica, i costi della sicurezza relativi ai rischi specifici della propria attività d'impresa previsti per l'esecuzione del servizio (art. 87, comma 4, del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163) e le giustificazioni pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, riportate, a titolo esemplificativo, all'art. 87 comma 2, del D.Lgs. 163/2006.

L'offerta dovrà essere incondizionata e senza riserve; eventuali condizioni e riserve saranno considerate come non apposte.

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione dei servizi, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.

Il giorno 29.3.2016 alle ore 10.00, fissato per l'apertura delle offerte in seduta pubblica, si procederà alla verifica sulla piattaforma Sintel della correttezza della documentazione telematica amministrativa e all'apertura della busta telematica dell'offerta economica dei concorrenti ammessi, dando lettura delle offerte presentate.

Tutte le informazioni potranno essere richieste esclusivamente attraverso il canale "comunicazioni procedura" 6 giorni prima della data di scadenza della presentazione dell'offerta. Le relative risposte saranno a disposizione attraverso il medesimo canale "comunicazioni procedura".

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente e congrua per l'Ente.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

7. ALTRE INFORMAZIONI

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la data stabilita per la scadenza delle offerte, anche per causa non imputabile al concorrente. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

I concorrenti esonerano il Comune di Cesano Maderno e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività per l'inoltro dei documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Scaduto tale termine la piattaforma non accetterà nessun altro piego contenente alcuna offerta anche se sostitutiva di offerta precedente.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta. Si informa che la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste dalla lex specialis obbliga il concorrente al pagamento, in favore della stazione concedente, della sanzione pecuniaria di € 50,00 mediante escussione dalla cauzione provvisoria o versamento presso tesoreria del comune di Cesano Maderno. In tal caso verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti la stazione appaltante procederà all'esclusione. Nel caso in cui la mancata regolarizzazione dipenda da carenza del requisito si procederà a incameramento della cauzione. Laddove invece la mancata regolarizzazione non dipenda da mancanza del requisito si provvederà a segnalare il fatto all'Autorità (art.8, comma 2, lett. dd) D.P.R. 207/10.

La mancata reintegrazione della cauzione provvisoria parzialmente escussa per il pagamento della sanzione è causa di esclusione del concorrente dalla gara.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

8. CAUZIONE DEFINITIVA

In caso di aggiudicazione, l'operatore economico dovrà costituire, ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. 163/2006, una cauzione definitiva pari al 10% dell'intero importo dell'accordo quadro, salve le maggiorazioni ivi previste.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, codice civile e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La suddetta garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento delle disposizioni contrattuali e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Se l'impresa è in possesso di certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 75, D. Lgs. n. 163/2006 e dichiara di documentarne il possesso, l'importo della cauzione definitiva da prestare è ridotto del 50%.

Si precisa che, in caso di raggruppamento temporaneo, la riduzione della garanzia sarà possibile solo nel caso in cui tutte le imprese siano in possesso di certificazione del sistema di qualità.

9. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO SEGGI ELETTORALI

Allestimento delle sezioni e dei seggi elettorali

Ogni sezione elettorale è allocata in un locale (aula, mensa, palestra) di un edificio scolastico adibito a sede elettorale ed è arredata con:

- n. 3 cabine con illuminazione all'interno, una delle quali per diversamente abili;
- n. 1 tavolo per il posizionamento dell'urna contenente le schede votate;
- n. 4 tavolini per il personale del seggio e n. 6 sedie;
- n. 1 urna in cartone, che **deve assemblare la ditta aggiudicataria**, da utilizzare per le schede votate;
- n. 1 cassetta in legno per schede autenticate non ancora votate;
- n. 2 catenelle, sorrette da paletti, per la suddivisione della sezione in due compartimenti.

In ogni edificio adibito a sede elettorale è allestita una stanza di servizio per le Forze dell'Ordine da arredare con n. 2/3 brande con relativi materassi, cuscini, coperte e lenzuola.

Le sezioni da allestire sono n. 33 distribuite in n. 7 edifici scolastici.

Allestimento delle sala comunale per la formazione e raccolta dei plichi

La sala Lucchini, sita nella sede comunale di Piazza Arese, adibita a locale per la formazione e raccolta dei plichi elettorali, dovrà essere allestita mediante posizionamento, su tre lati perimetrali, di scaffali da prelevare dal magazzino comunale di Via Fermi.

Lavorazioni di preparazione: le 33 urne in cartone, fornite dalla Prefettura e depositate presso il magazzino comunale, dovranno preventivamente essere montate con l'utilizzo di nastro adesivo fornito dalla ditta aggiudicataria.

ALLESTIMENTO E PULIZIA

Lavorazioni di preparazione delle aule adibite a sezione elettorale: le aule, prima del montaggio del materiale di allestimento delle sezioni, dovranno essere svuotate dagli arredi presenti (banchi, sedie, cattedre e armadi). Tutti gli arredi dovranno essere accantonati con cura nei luoghi indicati dal personale scolastico/Direttore Lavori dell'Ente, tranne la cattedra, 4 banchi, 6 sedie ed il cestino portarifiuti che rimarranno all'interno del locale a disposizione del personale del seggio. Eventuali armadi che non si possano portare all'esterno andranno chiusi e sigillati.

Nelle tre sezioni della Scuola Mauri di Villaggio Snia, allocate in locali comunicanti della mensa scolastica, dovranno essere montati dei pannelli in legno per ostruire completamente le aperture. Il materiale per la pannellatura (assi di legno, barre metalliche, bulloni ecc.) sono giacenti nella scuola stessa. L'Impresa dovrà fornire viti autofilettanti per il fissaggio delle parti in legno.

Lavori di allestimento e collocazione del materiale elettorale: il materiale per l'allestimento delle sezioni (cabine, cassette in legno, paletti con catenelle, brande, materassi, cuscini, coperte, lenzuola, ecc.), dovrà

essere prelevato dal magazzino comunale, trasportato e montato nel numero, nei siti e nei tempi indicati dal Responsabile del Servizio Elettorale/Direttore Lavori.

In ogni plesso scolastico dovrà essere verificata la presenza di un apparecchio telefonico funzionante in corrispondenza del locale ove stazionerà il personale comunale. Il referente della ditta aggiudicataria dovrà riferire all'U.O. elettorale della mancanza degli stessi.

All'interno ed all'esterno dei seggi andranno posti i manifesti relativi alle consultazioni elettorali, i cartelli identificativi del seggio, i manifesti con le prescrizioni e le indicazioni rivolte agli elettori.

All'interno ed all'esterno delle scuole andrà posizionata la cartellonistica con l'indicazione dei seggi e di quant'altro necessario per garantire un miglior afflusso e deflusso degli elettori.

All'esterno di ogni edificio, ove non presenti, dovranno essere esposte la bandiera nazionale e quella europea, fornite dal Comune.

In ogni plesso scolastico sede di seggio elettorale dovrà essere effettuata la **pulizia locali** delle sedi di seggio e rimozione rifiuti immediatamente dopo o contestualmente all'attività di allestimento. L'intervento riguarderà, dove necessario, i locali comuni (ingressi, corridoi, stanze di servizio per le forze dell'ordine, ecc.). Dovrà altresì procedersi alla pulizia degli arredi delle sezioni e al rifornimento dei servizi igienici del seguente materiale: carta igienica, sapone per le mani, asciugamani di carta;

RIMOZIONE E PULIZIA

- dopo le consultazioni elettorali il materiale per l'allestimento delle sezioni (cabine, cassette in legno, transenne, brande, materassi, cuscini, coperte, lenzuola, ecc.) dovrà essere trasportato presso il magazzino comunale, pulito e accatastato ordinatamente, avendo cura di non danneggiare alcun manufatto.

- contestualmente alle attività di rimozione, l'impresa affidataria provvederà alla pulizia dei locali interessati dalle operazioni di voto (i locali che ospitano le sezioni elettorali, i locali utilizzati dal personale di sorveglianza, le aree comuni interessate e i servizi igienici utilizzati). Le indicazioni relative ai locali da pulire possono essere soggette a lievi modificazioni tali da non determinare significativi scostamenti dalle previsioni che l'impresa accetta ed esegue sotto la direzione del personale incaricato. I locali devono essere lasciati nello stato in cui sono stati trovati al momento dell'allestimento.

- smaltimento rifiuti. Alla fine di tutte le operazioni i rifiuti prodotti nell'esecuzione del contratto dovranno essere conferiti, nel rispetto della normativa in materia di smaltimento dei rifiuti, presso il Magazzino comunale di via Fermi nel luogo comunicato dal referente comunale.

Reperibilità per manutenzione seggi, trasporto, carico, scarico materiale elettorale:

a) dovrà essere assicurata, **con pronto intervento entro 1 ora dalla richiesta**, la reperibilità di personale da impiegare in caso di necessità di manutenzione delle sezioni elettorali durante le fasi di insediamento seggi il sabato antecedente le votazioni dalle ore 16,00 a fine operazioni (presumibilmente ore 19,00) e la domenica delle votazioni dalle ore 7,00 a fine operazioni di spoglio (presumibilmente le ore 1,00/2,00 di lunedì successivo alle votazioni). **In caso di intervento, verrà corrisposto un importo orario di € 26,00.**

b) nella settimana antecedente le elezioni la ditta aggiudicataria dovrà garantire la disponibilità di personale nel numero di **2 unità, con automezzo adeguato** per il ritiro delle schede elettorali dalla Prefettura/grafica incaricata e deposito presso la sede comunale. La data, l'ora precisa ed il luogo ove andrà ritirato il materiale, verranno comunicati dall'UO Elettorale non appena ricevuta disposizione dalla Prefettura.

c) dovrà essere assicurata il sabato precedente le elezioni dalle ore 13,30, presso la Sede Municipale, la presenza di personale nel numero di **4 unità, con due automezzi adeguati** (furgoni chiusi con la capacità di contenere complessivamente n. 33 casse da 0,20 metri cubi l'una), per il carico e il trasporto del materiale cartaceo (schede, registri, ecc..) dall'Ufficio Elettorale alle varie sedi delle sezioni elettorali, dove dovrà essere posizionato.

d) dovrà essere assicurata il giorno successivo alle elezioni o in altra data che sarà preventivamente comunicata, presso la Sede Municipale la presenza di personale nel numero di **2 unità, con automezzo adeguato**, per il carico e trasporto del materiale cartaceo (schede, registri, ecc..) dall'Ufficio Elettorale e lo scarico presso il Tribunale di Desio o Monza. **La data, l'ora precisa ed il luogo ove andrà consegnato il materiale, verranno comunicati dall'UO Elettorale non appena ricevuta disposizione dalla Prefettura.**

e) La fornitura del **materiale di consumo** (chiodi, fascette, scotch, ecc.) e del materiale elettrico per la predisposizione di un punto luce in ogni cabina, ove necessario, è a carico della ditta aggiudicataria.

UBICAZIONE SEZIONI ELETTORALI

SCUOLA	SEZIONI
SCUOLA ELEM. A. MAURI VIA SARDEGNA N. 14	1 - 2 - 3
SCUOLA ELEM. M. L .KING Piazza D. D'AOSTA N. 1	4 - 5- 6 - 7 -8
SCUOLA ELEM. G. RODARI VIA STELVIO N. 18	9 - 10 -11 - 12 - 13
SCUOLA ELEM L. MINOTTI VIA S. BERNARDO N. 58	14 - 15 - 16 - 17
UNIVERSITA' 3^ ETA' VIA F. BORROMEO N. 11	18 - 19 - 20 - 21 - 22 - 23
SCUOLA MEDIA S. D'ACQUISTO VIA D. D'AOSTA N. 3	24 - 25 - 26 - 27 - 28 - 29
SCUOLA ELEM. A. NEGRI VIA MONTE ZEBIO N. 8	30 - 31 - 32 - 33

ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Sono di competenza della ditta aggiudicataria tutti gli oneri relativi al costo del personale occorrente (falegname, fabbro, operai generici, ecc.) per le lavorazioni, l'allestimento, la collocazione, la rimozione con relativa pulizia e l'accatastamento di tutto il materiale fornito dall'UO Elettorale (cabine, tavoli, brande, transenne, materassi, cuscini, coperte, lenzuola, ecc.), i mezzi di trasporto del suddetto materiale e le attrezzature/materiali per le varie operazioni;

La Ditta dovrà effettuare tutte le operazioni sopra indicate nei modi e nei termini sopra descritti, con personale e mezzi adeguati, nonché sulla base delle indicazioni che saranno fornite dal competente UO Elettorale del Comune di Cesano Maderno.

Sono inoltre a carico della Ditta i seguenti oneri:

- effettuare tutte le prove e controlli necessari all'esecuzione a regola d'arte del servizio oggetto dell'appalto;
- garantire personale e attrezzature idonei all'esecuzione della posa in opera, del montaggio, delle attività di manutenzione, ivi comprese le operazioni di verifica, consegna e dello smontaggio;
- garantire la buona conservazione e perfetta custodia dei materiali.

10. TEMPI DI ESECUZIONE

Allestimento dei seggi elettorali

L'attività di allestimento della maggior parte delle sezioni dovrà essere svolta dalle ore 12,30 del venerdì precedente le elezioni, orario in cui termineranno le lezioni scolastiche.

Dal martedì al giovedì della settimana che precede le elezioni, andranno eseguite le seguenti operazioni:

- preparazione del materiale giacente nel magazzino di Via Fermi;
- allestimento sezioni allocate in locali non utilizzati per lezioni scolastiche incluse le pannellature;
- trasporto del materiale dal magazzino alle scuole, verificata preventivamente con i dirigenti scolastici la possibilità di depositare il materiale in luogo idoneo;
- allestimento della sala Lucchini;

Le operazioni di allestimento dovranno essere ultimate entro e non oltre il giorno antecedente l'insediamento del seggio elettorale cioè le ore 24 di venerdì precedente le elezioni.

Le operazioni di smontaggio, relativa pulizia e riposizionamento arredi presso le scuole dovranno iniziare ed ultimarsi entro il giorno successivo alla data di conclusione delle consultazioni elettorali, cioè il lunedì, con tempi e modalità da concordare, al fine di consentire la regolare ripresa delle attività scolastiche nella giornata di martedì, salvo che si tratti di spazi non destinati a dette attività, secondo le indicazioni che verranno date dal Direttore dell'esecuzione.

11. PENALI, RISOLUZIONE ED ESECUZIONE D'UFFICIO

I servizi di allestimento dei seggi elettorali sono soggetti a controllo da parte del Direttore dell'esecuzione del Comune. L'affidatario è tenuto a modificare o a rifare a proprie spese quanto eseguito senza la necessaria diligenza o con materiale diverso da quello prescritto, su indicazione del Responsabile dell'UO Elettorale.

La non perfetta esecuzione e, comunque, ogni inadempienza contrattuale, fatta salva la risoluzione del contratto nel caso di grave inadempienza, comporta l'addebito alla ditta appaltatrice di penali sino al 10% del corrispettivo complessivo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. In particolare:

- € 200,00 per ogni ora di ritardo rispetto all'ultimazione delle operazioni di allestimento seggi previsto per le ore 24,00 del venerdì precedente le elezioni di cui al punto 9;
- € 200,00= per ogni mezzora di ritardo rispetto all'orario di intervento pattuito al punto 9 lettera a);
- € 300,00= per ogni mezzora di ritardo rispetto all'orario di inizio intervento pattuito al punto 9 lettera b), c) e d).

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'affidatario dall'adempimento puntuale dell'obbligazione.

E' facoltà dell'Amministrazione di far eseguire d'ufficio ad altra ditta, a spese della ditta appaltatrice, le operazioni necessarie per il regolare andamento del servizio ove la ditta stessa, diffidata, non ottemperi con tempestività agli obblighi assunti, stante l'interesse pubblico sotteso al corretto andamento di tutte le attività connesse alle procedure elettorali.

Qualora si riscontrasse la persistenza di inadempimenti da parte della ditta, sarà facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto, oltre al recupero delle penali.

Il Comune potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto alla ditta aggiudicataria a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

L'importo delle penali, del risarcimento del maggior danno e quant'altro a seconda del loro ammontare possono essere incamerati da parte del Comune rivalendosi anche sul deposito cauzionale definitivo.

La mancata accettazione dell'ordinativo per un referendum comporta l'incameramento automatico della cauzione definitiva.

12. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO TABELLONI ELETTORALI

I tabelloni elettorali devono essere prelevati dal magazzino comunale di Via E. Fermi, trasportati nelle 10 postazioni sotto riportate ed ivi posizionati, previa eventuale pulitura, con fissaggio a muro e/o alle ringhiere di recinzione. Inoltre devono essere numerati e in ogni postazione deve essere apposto il cartello fornito dall'U.O. Elettorale indicante il tipo di elezione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di comunicare il numero dei tabelloni da montare, che potrà essere soggetto a modifica in aumento o in diminuzione a seconda delle istanze pervenute.

La data di inizio del servizio verrà comunicata dal Responsabile dell'UO Elettorale e gli impianti dovranno essere installati entro 3 (tre) giorni dall'ordine e comunque entro il trentesimo giorno antecedente le elezioni.

Gli impianti di cui sopra devono essere rimossi entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal termine delle consultazioni elettorali, salvo diverse indicazioni.

Le operazioni di allestimento dovranno comprendere:

- prelievo con propri mezzi dal deposito comunale di via Fermi dei tabelloni in lamiera zincata/polipropilene;
- segregazione e interdizione di tutte le aree nelle quali si svolgono i lavori di allestimento degli impianti;
- montaggio dei tabelloni a regola d'arte negli spazi stabiliti, con ancoraggio degli stessi;
- numerazione, da sinistra a destra di ogni singolo tabellone.

Al termine dell'allestimento dovrà essere garantito il ripristino dei tabelloni danneggiati da intemperie, atti di vandalismo e/o manomissione.

Al termine delle consultazioni le operazioni di rimozione degli impianti dovranno comprendere:

- segregazione e interdizione di tutte le aree nelle quali si svolgono i lavori di rimozione degli impianti;
- smontaggio dei tabelloni;
- lavaggio e pulizia dei tabelloni con smaltimento del materiale non riutilizzabile (carta, manifesti, ecc.) curando in particolare la corretta realizzazione delle operazioni di smaltimento del materiale di risulta;
- trasporto dei tabelloni, collocazione negli appositi spazi presso il magazzino comunale di Via E. Fermi.

La Ditta dovrà prestare particolare cura alle operazioni di ripristino dei siti utilizzati per l'installazione degli impianti.

E' a carico della Ditta aggiudicataria la fornitura del filo di ferro per la legatura e l'ancoraggio dei tabelloni, la vernice per la numerazione degli stessi, nonché del materiale necessario per fornire il lavoro a perfetta regola d'arte.

La Ditta dovrà effettuare tutte le operazioni sopra descritte nei modi e nei termini prescritti dalle disposizioni di legge che disciplinano la propaganda elettorale, nonché delle indicazioni che saranno fornite dal competente UO Elettorale del Comune di Cesano Maderno, con personale e mezzi adeguati.

Sono inoltre a carico della Ditta i seguenti oneri:

- effettuare tutte le prove e controlli necessari all'esecuzione a regola d'arte del servizio oggetto dell'appalto;
- garantire personale e attrezzature idonei all'esecuzione della posa in opera, del montaggio, delle attività di manutenzione, ivi comprese le operazioni di verifica, consegna e contabilità dei lavori, e dello smontaggio;
- assicurare, entro tre ore dalla chiamata, un servizio di pronto intervento (es. ripristino di tabelloni in caso di incidenti, vento, atti di vandalismo, ecc.) diurno e notturno per tutta la durata dell'appalto fino alla rimozione finale dei tabelloni;
- garantire la buona conservazione e perfetta custodia dei materiali.

ELENCO IMPIANTI

1.	Via Milano (cinta Parco Arese)
2.	<i>Laterale di via Quarto parallela a Via Indipendenza (zona mercato)</i>
3.	C.so Roma (Giardini Pubblici)
4.	Via Col di Lana (Scuole elementari)
5.	Via S. Eurosia (Cinta velodromo)
6.	Via San Luigi (Scuole A. Negri)
7.	Via Stelvio (Scuole Rodari)
8.	Via Po (Recinzione parco di fronte a Centro sportivo)
9.	Via San Bernardo (Scuole Minotti)
10.	Via Sardegna (Scuole Mauri)

13. PENALI, RISOLUZIONE ED ESECUZIONE D'UFFICIO TABELLONI ELETTORALI

I servizi di allestimento e rimozione degli impianti elettorali sono soggetti a controllo da parte di un direttore individuato dal Comune. L'affidatario è tenuto a modificare o a rifare a proprie spese quanto eseguito senza la necessaria diligenza o con materiale diverso da quello prescritto, su indicazione del Responsabile dell'UO Elettorale.

La non perfetta esecuzione e, comunque, ogni inadempienza contrattuale, fatta salva la risoluzione del contratto nel caso di grave inadempienza, comporta l'addebito alla ditta appaltatrice di una penale pari a:

- al 10% del corrispettivo complessivo, commisurato sulla base della superficie dei tabelloni da installare, in caso di espletamento del servizio non conforme al presente capitolato, fatto salvo il risarcimento del maggior danno;
- € 50,00= per ogni mancato intervento di sollecito ripristino degli impianti danneggiati da intemperie o da atti di vandalismo, fino ad un massimo del 10% del corrispettivo complessivo;
- € 50,00= per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle operazioni di montaggio o smontaggio dei tabelloni rispetto al termine stabilito nel presente capitolato, fatto salvo quanto di seguito stabilito.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'affidatario dall'adempimento puntuale dell'obbligazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 c.c., il mancato rispetto dei termini perentori di montaggio stabiliti dalla normativa in materia di elezioni, come comunicati dall'Amministrazione, costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

E' quindi facoltà dell'Amministrazione di far eseguire d'ufficio ad altra ditta, a spese della ditta appaltatrice, le operazioni necessarie per il regolare andamento del servizio ove la ditta stessa, diffidata, non ottemperi con tempestività agli obblighi assunti, stante l'interesse pubblico sotteso al corretto andamento di tutte le attività connesse alle procedure elettorali.

Qualora si riscontrasse la persistenza di inadempimenti da parte della ditta, sarà facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto stipulato, oltre al recupero delle penali.

14. RESPONSABILE REFERENTE

La Ditta affidataria dovrà indicare il nominativo il numero di telefono ed il numero di fax del responsabile tecnico da essa incaricato, dotato dei requisiti tecnico professionali, reperibile in qualsiasi momento. Funzione del responsabile tecnico è controllare e far osservare al personale impiegato i compiti previsti dalla presente lettera d'invito; deve inoltre intervenire, decidere, rispondere direttamente al Direttore lavori del Comune in ordine ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente al servizio oggetto del presente servizio.

La Ditta deve fornire all'inizio del servizio la lista nominativa del personale che intende impiegare, corredata dalle qualifiche individuali.

15. PREVENZIONE E SICUREZZA PER L'ALLESTIMENTO DEI SEGGI ELETTORALI

La Ditta affidataria risponde direttamente dei danni alle persone e/o alle cose, provocati nell'esecuzione del servizio di cui si tratta, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento. Essa perciò è tenuta ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione, di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, con particolare riferimento a quanto previsto dal D. Lgs. 09.04.08 n. 81 e successive modificazioni.

La Ditta aggiudicataria deve fornire dichiarazione, ai sensi della Legge 445/00, di stabilità e sicurezza degli impianti collocati.

A tal fine, la Ditta ha l'obbligo di indicare espressamente un responsabile dei lavori e della sicurezza, incaricato dell'osservanza e dell'attuazione delle norme e disposizioni previste dalle leggi in vigore in ordine alla gestione e direzione dei lavori, nonché di tutte le norme relative all'infortunistica. Il nominativo di detto responsabile deve essere comunicato all'Amministrazione prima dell'inizio del servizio.

Entro tre giorni consecutivi dall'avvio dell'affidamento, la ditta affidataria provvederà alla presentazione al Committente della propria Valutazione dei Rischi ai fini delle verifiche dei dati ed adempimenti previsti dall'art. 26 del decreto legislativo n. 81/2008.

Il Comune comunicherà il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il nominativo del Rappresentante del Comune presso la sede di svolgimento del lavoro, designato dal Direttore/Datore di Lavoro della Direzione Committente.

L'Impresa aggiudicataria deve comunicare al Comune il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il nominativo di un suo Preposto in loco per ogni area operativa, onde consentire al Datore di Lavoro Committente di attivare le procedure e misure di coordinamento stabilite dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 ed altresì consentire al Rappresentante dell'Impresa aggiudicataria in loco di attivare, quando necessario, le previste procedure e le misure di coordinamento.

La ditta affidataria dà atto, senza riserva di sorta:

- di aver sottoscritto il relativo verbale congiunto di sopralluogo per la comunicazione dei rischi e di avere conseguentemente verificato e valutato, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio, al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di avere informato i propri lavoratori;

- di avere preso visione, ed eventualmente integrato ove concordemente ritenuto opportuno, del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI), elaborato dal Datore di Lavoro Committente, indicante le misure adottate per eliminare i rischi sul lavoro dovuti alle interferenze sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008.

Più in generale, la ditta affidataria si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego dei prodotti utilizzati. La ditta affidataria si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al decreto legislativo n. 81/2008, la completa sicurezza durante e dopo l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e utenti e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza il Committente da ogni qualsiasi responsabilità.

Sono a completo carico della ditta affidataria gli oneri relativi all'impiego di:

- a) divise per il personale impiegato;
- b) tessere di riconoscimento e distintivi;
- c) attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione del servizio;
- d) ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio.

L'Aggiudicatario deve altresì provvedere a sue cure e spese e senza diritto di compenso alcuno:

- alla fornitura di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normative vigenti, in particolare dal decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni;
- all'allontanamento di eventuali residui derivanti dagli interventi effettuati.

L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al presente articolo determina, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

L'Amministrazione comunale rimane completamente estranea ai rapporti giuridici ed economici che intervengono tra l'aggiudicataria ed il personale assunto, né alcun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione comunale. Pertanto tutto il personale utilizzato nella conduzione delle operazioni ed attività di cui alla presente lettera d'invito agirà sotto la diretta ed esclusiva responsabilità della ditta aggiudicataria.

E' a carico della Ditta aggiudicataria la stipulazione, presso una primaria Compagnia Assicuratrice, di una polizza di assicurazione, che copra tutti i rischi di Responsabilità Civile per eventuali danni prodotti a terzi. La Ditta risponde direttamente dei danni alle persone ed alle cose, provocati nell'esecuzione del servizio. Copia di detta polizza dovrà essere consegnata al Responsabile UO Elettorale, al momento della stipula dell'accordo e comunque prima, nel caso di esecuzione anticipata.

16. PREVENZIONE E SICUREZZA TABELLONI

La Ditta affidataria risponde direttamente dei danni alle persone e/o alle cose, provocati nell'esecuzione del servizio di cui si tratta, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento. Essa perciò è tenuta ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione, di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, con particolare riferimento a quanto previsto dal D. Lgs. 09.04.08 n. 81 e successive modificazioni.

La Ditta aggiudicataria deve fornire dichiarazione, ai sensi della Legge 445/00, di stabilità degli impianti collocati.

A tal fine la Ditta ha l'obbligo di indicare espressamente un responsabile dei lavori e della sicurezza, incaricato dell'osservanza e dell'attuazione delle norme e disposizioni previste dalle leggi in vigore in ordine alla gestione e direzione dei lavori, nonché di tutte le norme relative all'infortunistica. Il nominativo di detto responsabile deve essere comunicato all'Amministrazione prima dell'inizio del servizio.

La Ditta, entro tre giorni dalla richiesta del responsabile dell'UO Elettorale, deve redigere la relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante l'espletamento del servizio di trasporto, installazione, montaggio e smontaggio dei tabelloni per la propaganda elettorale ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. 81/2008, individuando le misure di prevenzione e di protezione e i dispositivi di protezione individuale, il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento, nel tempo, dei livelli di sicurezza. Il Comune si riserva di indicare ulteriori approfondimenti, ai quali la ditta dovrà adeguarsi.

Poiché non esistono rischi dovuti alle interferenze tra le attività svolte dalla Ditta aggiudicataria e quelle dei lavoratori del Comune di Cesano Maderno, gli oneri legati alla sicurezza sono quelli derivanti dalla valutazione dei rischi della specifica attività della ditta aggiudicataria e quindi a totale suo carico e senza alcun compenso da parte della stazione appaltante; la Ditta aggiudicataria dovrà comunque aggiornare il DVR in modo da evitare rischi interferenziali a cose e persone con l'ambiente circostante oggetto dell'appalto.

Le attrezzature utilizzate devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze utilizzate devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate, in adempimento dell'art. 6, comma 1, della legge 123 del 03.08.07, nell'ambito delle svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto. Il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

L'Amministrazione comunale rimane completamente estranea ai rapporti giuridici ed economici che intervengono tra l'aggiudicataria ed il personale assunto, né alcun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione comunale. Pertanto tutto il personale utilizzato nella conduzione delle operazioni ed attività di cui al presente capitolato agirà sotto la diretta ed esclusiva responsabilità della ditta aggiudicataria.

E' a carico della Ditta aggiudicataria la stipulazione, presso una primaria Compagnia Assicuratrice, di una polizza di assicurazione, che copra tutti i rischi di Responsabilità Civile per eventuali danni prodotti a terzi. La Ditta risponde direttamente dei danni alle persone ed alle cose, provocati nell'esecuzione del servizio. Copia di detta polizza dovrà essere consegnata al Responsabile UO Elettorale.

17. CONTRATTO

Come previsto dall'art. 334, comma 2, del Regolamento dei Contratti (DPR 207/2010) e dal Regolamento comunale, per la stipula dell'Accordo Quadro e di ogni singolo contratto si procederà attraverso scrittura privata consistente in uno scambio di lettere, dopo l'esito positivo dei controlli. In pendenza dei controlli potrà essere disposta l'esecuzione d'urgenza.

La ditta provvisoriamente affidataria dovrà far pervenire all'Ente, entro 10 giorni successivi e continui dalla data di ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'appalto, ai fini dell'affidamento definitivo ovvero della consegna anticipata del servizio la seguente documentazione:

- cauzione definitiva ex art.113 D.Lgs. 163/2006;
- nominativo del responsabile dei lavori e sicurezza;
- copia della polizza di assicurazione che copra tutti i rischi di Responsabilità Civile per eventuali danni prodotti a terzi;
- nominativo e n. di telefono del responsabile tecnico;
- elenco del personale impiegato nell'appalto.

18. TERMINE DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni del ricevimento della fattura elettronica successivamente alla verifica di regolare esecuzione.

19. AVVERTENZE

L'Amministrazione Comunale procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora a seguito delle verifiche fosse riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese, il Comune provvederà alla segnalazione all'Autorità competente e a quanto prescritto dalle norme in materia.

20. SUBAPPALTO E CESSIONI

È vietata la cessione anche parziale del contratto. L'eventuale subappalto dovrà essere precisato nell'istanza di partecipazione alla gara, indicando la quota, che comunque non potrà superare il 30% e le prestazioni contrattuali che intende subappaltare; l'eventuale subappalto dovrà essere autorizzato con consenso scritto da parte dell'Amministrazione Comunale fatte salve le condizioni previste dall'art. 118 comma 2) D.Lgs.163/06. L'inosservanza della norma fa sorgere il diritto a sciogliere il contratto ed al risarcimento del danno.

21. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E CODICE DI COMPORTAMENTO

La ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

La ditta appaltatrice si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Monza Brianza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato a livello nazionale e dalla stazione appaltante pubblicato sul sito del Comune di Cesano Maderno alla sezione Amministrazione trasparente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto

22. CONTROVERSIE

In caso di controversie che insorgessero tra il Comune di Cesano Maderno e l'appaltatore è competente il Foro di Monza.

23. RINVIO ALLA LEGGE

Per quanto non previsto dalla presente lettera di invito, si fa riferimento, in quanto compatibili con la procedura prescelta, a quanto previsto in materia dal Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 163/06), al Regolamento dei contratti (D.P.R. 207/2010) e al vigente Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 28.11.2002.

Responsabile del procedimento: Danilo Mapelli

IL DIRIGENTE
Emanuela Mornata