



# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

## AREA SERVIZI DI STAFF

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

### DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

n. 102/A

Del 22.12.2016

**OGGETTO:** Determinazione a contrarre servizio di elaborazione stipendi e adempimenti fiscali – Affidamento ex art. 36 c. 2 lett. a) per il periodo 01.01.2017-31.07.2017 (LSF21)

Allegati n. 0	Determina_2.dot	Pagine totali 5	Responsabile procedimento
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE <i>PERSONALE</i>			Monica Cracchi Bianchi



## IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che il servizio di elaborazione degli stipendi e gli adempimenti fiscali e previdenziali connessi sono svolti mediante affidamento all'esterno e che con determinazione n. 94/A del 03/12/2014, si era provveduto ad affidare, attraverso un OdA sul MePa, alla ditta Halley Informatica s.r.l. con sede a Matelica, il servizio di elaborazione stipendi ed adempimenti fiscali per il periodo dal 01.01.2015 al 31.12.2016, assumendo il conseguente impegno di spesa;

Atteso che non sono presenti le risorse umane necessarie per poter svolgere internamente questo servizio e che occorre continuare a ricorrere all'affidamento all'esterno, pur mantenendo le banche dati all'interno dei gestionali dell'ente che garantiscono la necessaria integrazione con l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso e con l'emissione dei flussi finanziari al tesoriere;

Tenuto conto che è intenzione di questo ente avviare una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di elaborazione stipendi e degli adempimenti fiscali e previdenziali connessi per un periodo non inferiore ad un biennio, con la possibilità di rinnovo per un ulteriore biennio;

Considerato che non è ancora stato possibile avviare la procedura di gara, che il servizio in questione non può avere interruzioni e che non è presente una convenzione Consip per il servizio in oggetto, né sono presenti prodotti sul MePA, SinTel o altre Centrali Acquisti per la PA;

Ritenuto necessario provvedere per il periodo transitorio necessario per svolgere le procedure di gara, per il periodo di subentro dell'aggiudicatario nell'erogazione del servizio e per garantire il rispetto delle scadenze e degli adempimenti periodici del conto annuale e delle dichiarazioni fiscali annuali, stimato in complessivi sette mesi;

Considerato che sia la giurisprudenza del Consiglio di Stato (ex multis sentenza sez. V del 08.07.2008 n. 3391; sentenza sez. V del 11.05.2009 n. 2882, sentenza sez. IV del 16.02.2010 n. 850, sentenza sez. III del 05.07.2013 n. 3580) che l'ANAC (deliberazione n. 1 del 29.01.2014; comunicato del 04.11.2015, parere n. AG. 33/13, AG 32/2015 AP) hanno ritenuto che le Pubbliche Amministrazioni possano ricorrere all'istituto della cd. "proroga tecnica" del contratto in via del tutto eccezionale e per un periodo di tempo strettamente necessario per consentire l'individuazione del nuovo contraente, in ragione del principio costituzionale di continuità dell'azione amministrativa;

Richiamati gli atti di affidamento del servizio per il biennio 2015-2016 e verificato che l'istituto della proroga tecnica non è contemplato all'interno di essi;

Ritenuto tuttavia di dover procedere all'affidamento per il periodo necessario e individuato quale strumento idoneo l'affidamento diretto del servizio per il periodo 01.01.2017-31.07.2017;

Si è quindi proceduto ad acquisire da Halley Informatica s.r.l., la disponibilità ad accettare una proroga dell'affidamento dei servizi in oggetto, che ha espresso con nota protocollo n. 55308 del 09/12/2016, confermando la validità dell'offerta n. 38 del 29/10/2014 anche per l'anno 2017 o parte di esso, restando valida anche la condizione dello sconto 20%;

Considerato che il valore del servizio risulta così quantificato:

tipologia servizio	valore unitario	quantità	valore totale (IVA esclusa)
servizi mensili di elaborazione stipendi	1.390,00	7	9.730,00
servizio denuncia 770/2017	416,00	1	416,00
Quota servizio mantenimento efficienza del servizio e del software	1.080,00	7/12esimi	630,00
Servizio mensile di invio telematico e controllo dma e F24/F24EP	1.256,00	7/12esimi	733,00
<b>Totale IVA esclusa</b>			<b>11.509,00</b>
Iva 22%			2.531,98
<b>Totale IVA inclusa</b>			<b>14.040,98</b>



che la Ditta Halley Informatica s.r.l. viene nominata Responsabile del trattamento dei dati, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, contestualmente all'affidamento della proroga del servizio in oggetto;

Visti:

il D.Lgs 18/08/2000, n. 267;

il Decreto sindacale n. 19 del 23/12/2015;

le deliberazione di Giunta Comunale n. 274 del 22/12/2015 e n. 212 del 13/12/2016;

che per la fornitura in oggetto, è stato assegnato codice CIG **ZDE1CACF48** del 22/12/2016 come da ricevuta agli atti;

## D E T E R M I N A

per i motivi di cui in narrativa:

1. di procedere all'affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, del servizio di elaborazione degli stipendi e degli adempimenti fiscali e previdenziali connessi per il periodo 01.01.2017-31.07.2017 alla Società Halley Informatica s.r.l., con sede a Matelica (MC) in Via Circonvallazione 131 – C.F. e P.I. 00384350435, alle medesime condizioni dell'offerta n. 38 del 29/10/2014, con lo sconto del 20%, giusta comunicazione della predetta Società pervenuta in data 09.12.2016 prot. n. 55308 e depositata agli atti dell'U.O Organizzazione e Gestione del Personale, per un valore totale di € 11.509,00 oltre IVA 22%, per un costo complessivo di € 14.040,98;
2. di dare atto che tale affidamento ha il solo fine di garantire la prosecuzione del servizio di cui al punto 1 durante le fasi che saranno necessarie ed occorrenti per l'individuazione del nuovo contraente;
3. che il presente affidamento è subordinato all'accettazione, da parte della ditta Halley Informatica s.r.l., dei seguenti impegni:
  - di individuare e comunicare a questa Amministrazione Comunale il "Responsabile del trattamento dei dati" il quale dovrà curare che tutti i dati relativi al personale dipendente di questa Amministrazione Comunale siano trattati nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003;
  - la ditta Halley Informatica s.r.l. dovrà dare precisa garanzia che le denunce ai fini fiscali e contributive saranno effettuate nel rispetto dei tempi e modalità stabilite dai rispettivi Enti previdenziali e fiscali e che in caso di richieste o contestazioni, da parte degli Enti impositori relativamente al periodo oggetto dell'incarico – anche se effettuate in tempi successivi alla data 31.07.2017 - questa Amministrazione Comunale sarà totalmente mallezata da ogni responsabilità al riguardo;
  - le ulteriori garanzie, riportate nel Documento Programmatico sulla Sicurezza della Città di Cesano Maderno previste per il caso di affidamento di servizi a ditte esterne;
4. impegnare la spesa connessa a quanto sopra, come riportato nella tabella seguente:

Bilancio	Capitolo PEG	Descrizione capitolo PEG	Cod.Bilancio	Importo da impegnare (IVA compresa)
2017	51361	Spese per esternalizzazione elaborazione cedolini paga	01.10-1.03.02.16.999	14.040,98



5. liquidare e conseguentemente pagare, senza ulteriore atto, l'importo di cui sopra, previa presentazione di regolari fatture da parte di Halley Informatica s.r.l., con sede a Matelica (MC) in Via Circonvallazione 131 – C.F. e P.I. 00384350435 - vistata per regolarità dal Responsabile U.O. Organizzazione e gestione del personale, con versamento su conto dedicato (L. n. 136/2010 art. 3, commi 1 e 7);
6. disporre la pubblicazione del presente atto fino al 31/12/2021, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti" del portale comunale, in attuazione dell'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 e art. 8 del D.Lgs 33/2013 (cfr: cinque anni decorrenti dal 1 gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo o fino alla cessazione degli effetti – art. 8 D.Lgs 33/2013);
7. dare atto che si provvederà a comunicare i dati attraverso le procedure individuate dall'ente per i contratti inferiori a 40.000 euro nelle modalità previste dalla deliberazione ANAC n. 39 del 20.01.2016;
8. dare atto che la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati di cui al punto precedente saranno effettuati a cura del responsabile del procedimento, attraverso le procedure operative individuate dall'ente nel Programma triennale della Trasparenza.

**Il Segretario Generale**  
F.to Dr.ssa Laura Mancini

Cesano Maderno, 22.12.2016

---

**VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**  
(ai sensi dell'art. 151 – 4° comma – del T.U.E.L. – D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

**Il Dirigente dell'Area**  
**Servizi amministrativi e finanziari**  
F.to Emanuela Mornata

Cesano Maderno, 22.12.2016

Impegno n.	2016/1166
Accertamento n.	



## **DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Della presente determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio, consultabile sul sito Internet ***www.comune.cesano-maderno.mb.it*** alla sezione ***Albo Pretorio on-line***, per almeno quindici giorni consecutivi

Cesano Maderno, 30.12.2016

L'ISTRUTTORE

F.to Rosella Bellesso